

PRIJESTONICA CETINJE

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-16OT/19

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 21

Mjesto i datum: 16. 09. 2019. god

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
PRUŽANJE USLUGA**

USLUGE ČIŠĆENJA SNIJEGA

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE ..3	
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PRUŽANJU USLUGA.....7	
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU10	
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA11	
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA12	
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....13	
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ14	
NASLOVNA STRANA PONUDE.....15	
SADRŽAJ PONUDE16	
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU17	
FINANSIJSKI DIO PONUDE23	
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA24	
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....25	
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI26	
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI28	
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....33	
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....38	
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU39	

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Prijestonica Cetinje	Lice za davanje informacija: Božidar Popović mr Irena Perović
Adresa: ulica Baja Pivljanina br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Matični broj): 02005115
Telefon: 041-232-373 067/253-192	Faks: 041-232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke su usluge – Usluge čišćenja snijega, u svemu prema specifikaciji datoj u tenderskoj dokumentaciji.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

90620000-9 Usluge uklanjanja snijega

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključice se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 50.000,00 €;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

- ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponudač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je: od dana potpisivanja ugovora do završetka sezone čišćenja snijega.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je teritorija Prijestonice Cetinje.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 24. 10. 2019. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Baja Pivljanina br. 2. Cetinje (Građanski biro)

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Baja Pivljanina br. 2. Cetinje (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 24.10.2019. godine u 10:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi Baja Pivljanina br. 2 (Sala za sastanke).

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana nakon dostavljanja fakture.

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti bezuslovna i naplativa na prvi poziv.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA				
R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedini ca mjere	Količina
1	Usluge čišćenja snijega	-Kamioni sa hidrauličnim kosim nožem za uklanjanje snijega dužine 3 m i automatskim posipačem soli i rizle (prečnika 4 mm), minimalne zapremine 6 m ³ (Komada) ----- 2 -Kamioni sa hidrauličnim kosim nožem za uklanjanje snijega dužine 2 m (Komada) ----- 1 -Kamioni za odvoz snijega sa kiperskim sandu zapremine 18m ³ (Komada) ----- 2 -Utovarivači, minimalna zapremina prednje utovarne lopate 2m ³ (Komada)----- 4	čas	1

NAPOMENA:

Ponudač dostavlja ponudu za rad vozila/mašine po času rada.

Jedinice mjere i jedinične cijene za rad mašine iz prihvaćene ponude su fiksne i nepromjenljive po bilo kojem osnovu.

Dinamika izvršenja ugovora: po potrebi i narudžbi Naručioaca.

Odabrani ponudač je dužan:

- da mehanizacija bude registrovana,u ispravnom stanju, da dubina šare gazne površine zimskih pneumatika na vozilima ne smije biti manja od 18 mm,
- da svako vozilo posjeduje minimum jedan par lanaca za snijeg za pogonske točkove vozila
- da obezbijedi adekvatan broj vozača u cilju dvadesetčetvoročasovne upotrebe vozila,
- da dozvoli ugradnju GPS uređaja na vozilima i da izvrši parkiranje vozila na platou d.o.o. "Komunalno" Cetinje, 72 sata prije početka realizacije usluga zimskog održavanja saobraćajnica.
- da snosi odgovornost za svu pričinjenu štetu na objektima, vozilima i privatnoj imovini izazvanu radom mehanizacije za čišćenje snijega.

RADOVI U ZIMSKOM PERIODU

Podrazumijeva rad na održavanju PUTEVA u zimskom periodu u skladu sa važećim zakonima i ovom Tenderskom dokumentacijom.

Redovno održavanje puteva u zimskim uslovima podrazumijeva održavanje prohodnosti puteva i bezbjednog odvijanja saobraćaja na putevima koji mogu biti ugroženi pojavama kao što su: sniježne padavine, zavijanost puteva, poledica na putu i sl. Pod održavanjem u zimskim uslovima podrazumijevaju se aktivnosti i radovi: planiranje zimskog održavanja, pripremni radovi prije nastupanja zimskih uslova; organizovanje mjesta pripravnosti (stacionara i punktova) za rad u zimskim uslovima i obezbjeđivanje svih neophodnih resursa; priprema puteva za zimski period eksploatacije; osiguranje odvodnjavanja vode sa saobraćajnica; zaštitne mjere od stvaranja poledice; čišćenje snijega (i leda) s puta i saobraćajne signalizacije; održavanje saobraćajne signalizacije i opreme puta u funkcionalnom stanju; obilježavanje ivica saobraćajnica; uklanjanje napuštenih, havarisanih vozila i drugih prepreka koje onemogućavaju čišćenje puta i normalno odvijanje saobraćaja; postavljanje posebne saobraćajne signalizacije u slučajevima posebnog režima saobraćaja ili zatvaranja dijela puta; obavještanje javnosti o stanju i prohodnosti puteva.

Pod zaštitnim mjerama od stvaranja poledice se prije svega podrazumjeva pravilno i pravovremeno odnosno preventivno korišćenje materijala za posipanje, a što je presudno za uspostavljanje bezbjednih uslova na PUTU kada dođe do pojave uslova za padanje snijega i formiranje leda.

Dužnost je Izvršioca da obezbijedi da na konkretnim poslovima izbor tehničke opreme (građevinke mehanizacije i opreme) i njena upotreba bude adekvatna imajući u vidu tehničke karakteristike i optimalne učinke, vremenske uslove i stanje na PUTU.

Rad mašina sa svim potrebnim priključnim uređajima koji je proistekao iz razloga što Izvršilac nije organizovao rad u skladu sa Uputstvom za održavanje puteva u zimskom periodu neće se plaćati (npr. kretanje kamiona radi dopune materijala za posipanje).

Dužnost je Izvršioca da shodno Uputstvu za održavanje puteva u zimskom periodu sačini Plan održavanja u zimskom periodu u okviru kog će između ostalog dati i postupak pri čišćenju snijega i sprečavanju poledice i leda.

Kamioni sa svim potrebnim priključnim uređajima za čišćenje snijega i posipanje soli i rizle - Podrazumijeva rad kamiona na posipanju saobraćajnica materijalima za posipanje radi sprečavanja stvaranja poledice i brzo i efikasno čišćenje snijega sa saobraćajnica a cilju održavanja prohodnosti puteva i bezbjednog odvijanja saobraćaja u zimskim uslovima.

Obračun radova se vrši prema efektivnom satu rada kamiona utvrđenom na osnovu tahografa, odnosno motosata, te na osnovu uvida u GPS zapis o kretanju vozila. U cijenu je uračunat i rad svih potrebnih priključnih uređaja. Podrazumijeva se da je kamion propisno opremljen lancima za snijeg.

Jedinica mjere: čas

Kamioni za odvoz snijega - Podrazumijeva rad kamiona na odvozu snijega, radi brzog i efikasnog čišćenje snijega sa saobraćajnice a cilju održavanja prohodnosti puteva i bezbjednog odvijanja saobraćaja u zimskim uslovima.

Obračun radova se vrši prema efektivnom satu rada kamiona utvrđenom na osnovu tahografa, odnosno motočasa, te na osnovu uvida u GPS zapis o kretanju vozila. Podrazumijeva se da je kamion propisno opremljen lancima za snijeg.

Jedinica mjere: čas

Utovarivači - Podrazumijeva rad utovarivača na čišćenju snijega u uslovima intezivnih padavina, stvorenih sniježnih nanosa, lavina i usova a radi stvaranja uslova za odvijanje saobraćaja u punom saobraćajnom profilu za bezbjedno odvijanje saobraćaja u oba smjera u zimskim uslovima.

Obračun radova se vrši prema efektivnom satu rada utovarivača koji se očitavaju sa uređaja za evidentiranje motosata te na osnovu uvida u GPS zapis o njegovom kretanju. Podrazumijeva se da je utovarivač odgovarajućeg kapaciteta, propisno opremljena lancima za snijeg. U cijenu je uračunat i rad svih potrebnih priključnih uređaja.

Jedinica mjere: čas

Naručilac će imenovati svoje ovlašćene predstavnike za kontrolu izvršenih usluga, o čemu će na vrijeme pismenim putem obavijestiti Izvršioca. Izvršilac se obavezuje da poslove izvršava shodno prioritetima koje uskladi Naručilac i Izvršilac.

Izvršilac je dužan da reaguje blagovremeno po zahtjevu Naručioca, u zavisnosti od vremenskih prilika i količine padavina u periodu važenja ugovora. Ugovori sa izabranim ponuđačem biće zaključeni na procijenjene vrijednosti javne nabavke zbog nemogućnosti predviđanja količine sniježnih padavina u narednoj zimskoj sezoni a ugovorene obaveze će se izvršavati do procijenjene vrijednosti usluga.

Izabrani Izvršilac snosi odgovornost za svu počinjenu štetu na objektima, vozilima i privatnoj imovini izazvanoj radom mehanizacije za čišćenje snijega.

Izvršilac se obavezuje da će usluge pružati za period trajanja zimske sezone ili do isteka ugovorene vrijednosti predmetne usluge, u zavisnosti od toga koji od prethodna dva uslova bude ranije ispunjen.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/19-1719/3

Mjesto i datum: Cetinje, 16.09.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/1, 57/14, 28/11 i 42/17) Aleksandar Kaščelan Gradonačelnik, kao ovlašćeno lice Prijestonice Cetinje daje

I z j a v u

da će Prijestonica Cetinje shodno Planu javnih nabavki broj: 01-404/19-142/6 od 10.09. 2019. godine, saglasnosti Sekretrarijata za finansije i ekonomski razvoj broj: 04-404/19-142/6 od 10. 09. 2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca
Gradonačelnik
mr Aleksandar Kaščelan, s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/19-1719/4

Mjesto i datum: Cetinje, 16.09.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/19-142/6 od 10.09.2019. godine za pružanje usluga – Usluge čišćenja snijega, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Gradonačelnik Aleksandar Kaščelan, s.r.

Službenik za javne nabavke

mr Irena Perović s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Gradonačelnik Aleksandar Kaščelan, s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-404/19-1719/5

Mjesto i datum: Cetinje, 16.09.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-404/19-142/6 od 10.09.2019. godine za pružanje usluga – Usluge čišćenja snijega nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
mr Irena Perović, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Božidar Popović, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda
Nada Otašević, *s.r.*

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu I prema formuli

Broj bodova = $\frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Ponuđena cijena}} \times 100$;

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
___ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*svojeručni potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I
KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Bajova br. 2 PIB: 02005115 Matični broj: 02005115 Broj računa: 540-7751-75, Naziv banke: Erste Banka AD Podgorica, koga zastupa Gradonačelnik mr Aleksandar Kaščelan (u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ sa sjedištem u _____, ulica _____,
PIB _____, Broj računa: _____, Naziv banke:
_____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: /Izvršilac/).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za pružanje usluga - Usluge čišćenja snijega broj: ____ od _____;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj ____ od _____.

PREDMET UGOVORA

NARUČILAC naručuje, a IZVRŠILAC se obavezuje da za račun NARUČIOCA, na osnovu predate ponude broj _____, od _____ godine, po Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke za pružanje usluga - Usluge čišćenja snijega, broj ____ od _____ godine, i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj ____ od _____ godine, pruži usluge, po vrstama i obimu definisanim tenderskom dokumentacijom br ____ od _____.

Član 1

Naručilac ustupa, a Izvršilac prihvata i obavezuje se da će za račun Naručioaca izvršiti usluge, u svemu prema specifikaciji datoj u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi Izvršioaca broj ____ od _____ 2019. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2

Ponuđač dostavlja ponudu za rad vozila/mašine po času rada.
Jedinice mjere i jedinične cijene za rad mašine iz prihvaćene ponude su fiksne i nepromjenljive po bilo kojem osnovu.

Dinamika izvršenja ugovora: po potrebi i narudžbi Naručioaca.

Član 3

IZVOĐAČ se obavezuje da sve usluge iz člana 1 ovog ugovora izvede za ukupnu cijenu od:

Ukupna cijena ugovorenih usluga, bez uračunatog PDV-a, iznosi _____ €

Iznos PDV-a _____ €

Vrijednost ugovorenih usluga sa uračunatim PDV-om iznosi _____ €.

Plaćanje će se vršiti virmanski, 30 dana nakon dostavljanja fakture.

Član 4

Rok izvršenja ugovora je: od dana potpisivanja Ugovora do završetka sezone čišćenja snijega.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period trajanja zimske sezone ili do isteka ugovorene vrijednosti predmetne usluge, u zavisnosti od toga koji od prethodna dva uslova bude ranije ispunjen.

Mjesto izvršenja ugovora je teritorija Prijestonice Cetinje.

Član 5

Odabrani ponuđač je dužan:

- da mehanizacija bude registrovana, u ispravnom stanju, da dubina šare gazne površine zimskih pneumatika na vozilima ne smije biti manja od 18 mm,
- da svako vozilo posjeduje minimum jedan par lanaca za snijeg za pogonske točkove vozila,
- da obezbijedi adekvatan broj vozača u cilju dvadesetčetvoročasovne upotrebe vozila,
- da dozvoli ugradnju GPS uređaja na vozilima i da izvrši parkiranje vozila na platou d.o.o. "Komunalno" Cetinje, 72 sata prije početka realizacije usluga zimskog održavanja saobraćajnica.
- da snosi odgovornost za svu pričinjenu štetu na objektima, vozilima i privatnoj imovini izazvanu radom mehanizacije za čišćenje snijega.

Član 6

Naručilac će imenovati svoje ovlaštene predstavnike za kontrolu izvršenih usluga, o čemu će na vrijeme pismenim putem obavijestiti Izvršioca. Izvršilac se obavezuje da poslove izvršava shodno prioritetima koje uskladi Naručilac i Izvršilac.

Član 7

Izvršilac je dužan da reaguje blagovremeno po zahtjevu Naručioca, u zavisnosti od vremenskih prilika i količine padavina u periodu važenja Ugovora. Ugovori sa izabranim ponuđačem biće zaključeni na procijenjene vrijednosti javne nabavke zbog nemogućnosti predviđanja količine sniježnih padavina u narednoj zimskoj sezoni a ugovorene obaveze će se izvršavati do procijenjene vrijednosti usluga.

Član 8

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se pružaju usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje pruža uslugu;

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da pružena usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od tražene, odnosno ponuđene iz ponude Izvršioca,

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Član 10

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu prije potpisivanja Ugovora preda безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Član 11

Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Član 12

Naručilac i Izvršilac su saglasni da sastavni i obavezujući dio ovog Ugovora čine sljedeća dokumenta:

- Tenderska dokumentacija,
- Ponuda Izvršioca

Član 13

Na sve što nije regulisano odredbama ovog Ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje su primjenljive i odnose se na ovu vrstu usluga i ugovora.

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju sporazumno, pri čemu mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede, u suprotnom spor će rješavati nadležni sud u Podgorici.

Član 15

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN ("Sl.Crne Gore",br, 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 16

Izvršilac je dužan da potpiše ovaj Ugovor u roku od osam dana od dana dostavljanja, i u istom roku vrati Naručiocu potpisan ugovor. Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje. Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) jednakih primjeraka, od kojih po 3 (tri) pripadaju ugovornim stranama.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

_____ (ime, prezime i funkcija)

_____ (svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti

plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

6. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnositelj zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnositelj zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

7. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

8. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

8.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

8.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

9. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

10. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

11. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

12. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

13. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.