



**Crna Gora
Prijestonica Cetinje**

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 230 565
e-mail: direkcija.i@ Cetinje.me

www.cetinje.me

Direkcija za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa

Broj: 07-043/25-1138

Cetinje, 12.11. 2025.godine

Na osnovu člana 15 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list CG-opštinski propisi“, br.10/22, 8/2024, 28/25 i 31/25), VD direktorice Direkcije za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa Prijestonice Cetinje, uz saglasnost Glavnog administratora donosi

PROGRAM RADA DIREKCIJE ZA IMOVINU I ZAŠTITU IMOVINSKO PRAVNIH INTERESA PRIJESTONICE CETINJE

Uvodni dio

Ovaj program sadrži pregled poslova koje će Direkcija za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa, obavljati tokom 2026.godine, radi ostvarivanja svoje funkcije.

Poslovi koji su utvrđeni Programom rada proizilaze iz djelokruga rada Direkcije za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa koji je utvrđen Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list CG-opštinski propisi“, br. 10/22, 8/2024, 28/25 i 31/25), saglasno zakonskim i podzakonskim propisima, aktima Skupštine i Gradonačelnika.

I – Normativno pravna grupa poslova

1. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi, davanje mišljenja u primjeni propisa iz oblasti djelokruga rada Direkcije za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih poslova.

II- Izvršna grupa poslova

1. Korekcija baze podataka vezano za nepokretnosti koje se nalaze u granicama generalnog urbanističkog plana, detaljnog urbanističkog plana, urbanističkog projekta i lokalne studije lokacije u saradnji sa Upravom za nekretnine – Područna jedinica Cetinje.

Rok: kontinuirano

2. Vođenje prvostepenog postupka – donošenje rješenja po službenoj dužnosti po zahtjevima lica a shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama.
3. Zastupanje Prijestonice Cetinje u prvostepenom postupku, pokrenutom kod Uprave za nekretnine – Područna jedinica Cetinje.

4. Zastupanje Prijestonice Cetinje pred sudovima.

Rok: kontinuirano



III – Stručni poslovi

- a) Izvještaj o ustanovljenoj evidenciji imovine Prijestonice Cetinje, koji izvještaj se bazira shodno podacima koje posjeduje državni organ Uprava za katastar i državnu imovinu – Područna jedinica Cetinje, formirajući na osnovu toga sopstvenu bazu podataka.

Rok: I kvartal

- b) Izrada prijedloga Odluka predviđenih za usvajanje pred lokalnim parlamentom

Rok: kontinuirano

- c) Izrada Programa rada Direkcije za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih poslova za 2027.godine

Rok: decembar

2026.god.

- d) Izrada finansijskog plana Direkcije za imovinu za 2027.godinu.

Rok: decembar

2026.god.

- e) Izvještaj o zaključenim ugovorima:

- o zakupu građevinskog zemljišta,
- o zakupu poslovnog prostora,

sa prijedlogom o preduzimanju mjera za efikasnije postupanje u ovoj oblasti u dijelu korespondencije sa srodnim organima Prijestonice i rada na poboljšanju prihoda iz navedene oblasti.

Rok: kontinuirano

IV Tehničko – kancelarijski poslovi

Administrativni poslovi u pripremi propisa o kancelarijskom poslovanju;

Drugi poslovi koji se ne mogu predvidjeti, zavisno od potreba Direkcije za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa ili drugog organa lokalne uprave.

Rok: kontinuirano

VD Direktorice
Mirjana Mirković

