

Na osnovu člana 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 90/25, 121/25 i 44/26) člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) , člana 73 stav 1 tačka 2 Statuta Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi", br. 049/18, 009/19, 017/21) Prijestonice Cetinje, na sjednici održanoj dana 7.07.i 10.07.2026. godine, donosi

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" CETINJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuje se organizacija i način rada organa Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Cetinje (u daljem tekstu: Društvo), i to: poslovno ime i sjedište, pretežna djelatnost, iznos osnovnog kapitala i finansiranje, odgovornost Društva, organi Društva i njihove nadležnosti, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, OSNIVANJE I PEČAT DRUŠTVA

Član 3

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Cetinje.

Skraćeno poslovno ime Društva je: DOO "Komunalno" Cetinje.

Član 4

Sjedište Društva je u Cetinju, ul. Jaroslava Čermaka br. 17, koje je istovremeno adresa za prijem službene pošte.

Adresa za prijem elektronske pošte je: doo@komunalnocetinje.me

Društvo ima zvaničnu internet stranicu: www.komunalnocetinje.me

Član 5

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću radi pružanja usluga u javnom interesu, na neodređeno vrijeme.

Jedini član Društva je Prijestonica Cetinje sa udjelom 100% (u daljem tekstu: Osnivač), koja svoja ovlaštenja vrši preko svog organa - Skupštine Prijestonice Cetinje (u daljem tekstu: Skupština), odnosno lica imenovanih shodno ovom Statutu.

Član 6

Društvo ima dva pečata i dva štambilja.

Oba pečata su okruglog oblika prečnika 30 mm u jednom je upisano DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „KOMUNALNO” CETINJE, a u drugom je upisano DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „KOMUNALNO” CETINJE AUTOBUSKA STANICA.

Društvo može imati više primjeraka pečata.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, pečati su istovjetni po sadržini, s tim što je svaki primjerak različito obilježen arapskim brojem koji se nalazi u sredini pečata.

Štambilji Društva su pravougaonog oblika veličine 50x30 mm, u jednom je upisan skraćen naziv Društva, sjedište i ostavljen prostor za upisivanje broja akata i datum upisa, a u drugom je upisan skraćen naziv Društva autobuska stanica, sjedište i ostavljen prostor za upisivanje broja akta i datum upisa.

Direktor Društva posebnim aktom uređuje način, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i štambilja.

Član 7

Pečat se koristi u elektronskoj formi, kada se pridružuje elektronskom dokumentu, ili u formi otiska na papirnom dokumentu.

Organi Društva i zaposleni u Društvu, određeni rješenjem direktora, koriste kvalifikovani elektronski pečat kada obavljaju poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani sertifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište organa, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

Član 8

Društvo ima svoj znak - logo i memorandum.

Oblik i izgled znaka - loga i memoranduma utvrđuje direktor Društva.

Direktor može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka - loga Društva.

Memorandum Društva sadrži naziv i sjedište Društva, žiro račun, kontakt i druge podatke i koristi se u poslovnoj komunikaciji.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži amblem Društva, potpuni naziv Društva i druge potrebne podatke utvrđene odlukom direktora Društva.

III. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Društvo obavlja pretežnu djelatnost i to:

38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada

- sakupljanje bezopasnog čvrstog otpada iz kanti, kontejnera i drugih posuda za odlaganje otpada;
- sakupljanje otpadnih materijala namjenjenih za recikliranje;
- sakupljanje i odstranjivanje otpada sa javnih površina;
- sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada;
- sakupljanje i odnošenje ostataka građevinskog materijala i opreme;
- sakupljanje tekstilnog otpada.

Pored pretežne djelatnosti, Društvo obavlja i druge djelatnosti, kako slijedi:

42.11 Izgradnja puteva i autoputeva

- površinske radove na ulicama, putevima, mostovima, što uključuje postavljanje i održavanje saobraćajnih oznaka i sl;

43.21 Postavljane električnih instalacija

- postavljanje i održavanje instalacija: električnih vodova i priključaka; rasvjetnih sistema; ulične rasvjete i električnih signala;

49.3 Ostali kopneni prevoz putnika;

49.39 Ostali kopneni prevoz putnika, na drugom mjestu nepomenut;

52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju;

- prijem i otprema autobusa, prijem i otprema putnika, izdavanje voznih karata i drugih prevoznih isprava;
- rad objekata i opreme na terminalima kao što su autobuske stanice i stanice za manipulisanje teretom;
- upravljanje javnim parkiralištima - održavanje javnih parkirališta i prostora za parkiranje na obilježenim mjestima, organizacija i vršenje kontrole i naplata parkiranja, usluga uklanjanja nepropisno parkiranih i ostavljenih vozila, premještanje parkiranih vozila;

52.24 Manipulacija teretom;

81.29 Usluge ostalog čišćenja

- čišćenje ulica, uklanjanje snijega i leda;

81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja okoline

- uređenje i održavanje parkova, gradske zelene površine i groblja, zelenilo uz saobraćajnice,

82.99 Ostale poslovne pomoćne usluzne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute;

96.30 Pogrebne i srodne djelatnosti;

96.9 Ostale lične uslužne djelatnosti;

96.99 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute

- usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca (smještaj i ishrana, češljanje, čuvanje i treniranje);

01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja

- usluge u uzgoju životinja, hvatanje, smještaj i čuvanje stoke;

49.41 Drumski prevoz tereta

- aktivnosti u vezi sa prevozom tereta drumom, prevoz životinja.

Prethodno pobrojane djelatnosti imaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

Za prethodno pobrojane djelatnosti Društvo je obavezno voditi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Pored naprijed pobrojanih djelatnosti Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

01.30 Gajenje sadnog materijala

16.11 Rezanje i blanjanje drveta

23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo

23.62 Proizvodnja svježeg betona

25.53 Mašinska obrada metala

33.11 Popravka i održavanje metalnih proizvoda

38.21 Reciklaža materijala

38.23 Ostalo obnavljanje otpada

39.00 Djelatnosti sanacije i ostale uslužne djelatnosti upravljanja otpadom

43.12 Priprema gradilišta

47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, đubrivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce

47.78 Trgovina na malo ostalom novom robom

71.11 Arhitektonska djelatnost

73.11 Djelatnost reklamnih agencija

81.10 Kombinovane pomoćne djelatnosti za objekte

81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i industrijskog čišćenja

82.10 Kancelarijsko-administrativne i pomoćne djelatnosti

95.31 Popravka i održavanje motornih vozila

Osnovna djelatnost društva je **38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada**

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 10

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, Statutom i aktima koje donosi Osnivač, skupština Društva i direktor Društva.

Organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik) koji donosi direktor Društva, uz prethodnu saglasnost gradonačelnika Prijestonice Cetinje.

Pravilnikom se bliže utvrđuju: nazivi organizacionih jedinica; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

V. OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 11

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1,00 eura;
- nenovčani ulog, koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava čija će se procjena izvršiti u skladu sa zakonom.

Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital i
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Član 12

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, vrši se:

- iz budžeta Osnivača
- iz sopstvenih prihoda Društva i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Finansiranje djelatnosti Društva koje se obavljaju za tržište i nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda Društva.

VI. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 13

Društvo samostalno nastupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.

Otuđenje imovine Društva vrši se uz saglasnost Osnivača, a shodno odredbama zakona kojim se reguliše državna imovina.

VII. ORGANI DRUŠTVA

Član 14

Organi Društva su:

- Skupština Društva i
- Direktor Društva (u daljem tekstu: Direktor).

VIII. SKUPŠTINA

Član 15

Skupština:

1. donosi Statut Društva, statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta i utvrđuje prečišćeni tekst Statuta;
2. imenuje i razrješava direktora po prethodno raspisanom javnom konkursu i zaključuje sa njim ugovor o radu;
3. donosi program rada Društva, druge programe i planove u skladu sa zakonom;
4. usvaja izvještaj o radu Društva, kvartalne izvještaje o naplati potraživanja Društva sa predlogom mjera, druge izvještaje i informacije u skladu sa zakonom i donosi odgovarajuće zaključke i uputstva;
5. usvaja finansijske iskaze Društva, kao i izvještaje revizora, ako su ti iskazi bili predmet revizije;
6. odlučuje o dugoročnom zaduživanju Društva, uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
7. usvaja cjenovnik Društva;
8. odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva u iznosu preko 10.000,00 €, koja nijesu predviđena Planom javnih nabavki;

9. odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
10. odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala društva;
11. odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika Društva;
12. odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
13. daje saglasnost na odluku o zaduženju Društva u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
14. odlučuje o otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja;
15. imenuje i razriješava likvidatora, odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji društva ili o pokretanju stečajnog postupka nad Društvom;
16. bira eksternog revizora na jednu kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva i revizija;
17. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom i u sporu sa direktorom;
18. odlučuje o maksimalnom godišnjem iznosu sredstava za reprezentaciju direktora;
19. zaključuje kolektivni ugovor zajedno sa direktorom i predstavnikom sindikata;
20. donosi odluku o zaradama zaposlenih u Društvu na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja ministarstva nadležnog za poslove finansija, a uz saglasnost gradonačelnika Prijestonice Cetinje, u skladu sa Zakonom kojim se uređuje zarada zaposlenih u javnom sektoru;
21. donosi odluku o pojedinačnim sponzorstvu i donacijama u iznosu iznad 1.000,00 €;
22. odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Skupština Društva donosi odluke na način i po postupku propisanom zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava i Statutom.

Član 16

Skupština Prijestonice Cetinje imenuje tri lica na period od dvije godine, koja u njeno ime vrše funkciju Skupštine Društva, i to na predlog radnog tijela Skupštine Prijestonice Cetinje nadležnog za izbor i imenovanja.

Za lice iz stava 1 ovog člana bira se lice koje:

- ima najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja;
- ima najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja;
- nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od 6 ili više mjeseci;
- protiv koga se ne vodi krivični postupak;
- poznaje oblast korporativnog upravljanja ili da poznaje oblast poslovanja Društva ili finansijsko poslovanje;
- nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva ili etičkog kodeksa.

Ispunjenost uslova o poznavanju korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja dokazuje se odgovarajućom ispravom kojom se potvrđuje da je kandidat pohađao obuku i uspješno položio ispit iz korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja, a izuzetno, u slučajevima propisanim zakonom ili drugim važećim propisima, ispunjenost ovog uslova može se dokazivati i na drugi odgovarajući način.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva za svoj rad odgovaraju Skupštini Prijestonice Cetinje, kojoj su dužni da podnesu izvještaj o radu najmanje jednom godišnje, do kraja februara tekuće za prethodnu godinu, kao i na zahtjev Osnivača.

Član 17

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva odlučuju i rade na sjednicama, koje se održavaju prema potrebi dinamike donošenja odluka iz svoje nadležnosti.

Prva sjednica lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva održaće se najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu odluke o njihovom imenovanju.

Na prvoj sjednici lica iz stava 1 ovog člana biraju predsjednika koji rukovodi radom sjednice, predlaže dnevni red, utvrđuje redosljed tačaka i koordinira rad lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva.

Lica iz stava 1 ovog člana donose Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada, priprema, sazivanje i tok sjednica, odlučivanje, vođenje zapisnika i druga pitanja značajna za rad lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva.

Stručnu podršku pri organizovanju i radu na sjednicama licima koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva pruža stručna služba Društva, odnosno lice zaposleno u službi. Direktor prisustvuje sjednicama.

Član 18

Sjednicu lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva na predlog direktora Društva saziva predsjednik lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva zasijedaju i punopravno odlučuju ako sjednici prisustvuju najmanje dva lica.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva odluke donose većinom glasova prisutnih, osim u slučaju kada sjednici prisustvuju samo dva lica, kada se odluke moraju donositi jednoglasno.

Član 19

Svojstvo lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva prestaje:

- smrću,
- gubitkom ili ograničenjem poslovne sposobnosti;
- istekom mandata na koje je imenovano;
- prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa ovim Statutom;
- podnošenjem pisane ostavke Skupštini Prijestonice Cetinje;
- razriješenjem.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva mogu podnijeti ostavku prije isteka perioda na koji su imenovana.

Ostavka se podnosi Skupštini Prijestonice Cetinje, radi izbora novog lica.

Novoizabrano lice nastavlja mandat svog prethodnika do isteka mandata tog saziva lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva. Do izbora novog lica, lice koje je podnijelo ostavku radi i punopravno odlučuje na sjednicama.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva mogu biti razriješena ako ne vrše funkciju za koju su imenovana duže od 6 mjeseci ili ako ne postupe shodno obavezi propisanoj članom 16 stav 4 ovog Statuta.

IX. DIREKTOR

Član 20

Direktor Društva se imenuje na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 21

Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva donose odluku o pokretanju postupka za raspisivanje javnog konkursa, tri mjeseca prije isteka mandata Direktor.

Javni konkurs se raspisuje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Javni konkurs, kao i rang listu za izbor i imenovanje direktora sprovodi, odnosno sačinjava radno tijelo Skupštine Prijestonice Cetinje nadležno za izbor i imenovanje.

Informacija o sprovedenom javnom konkursu, sa pratećom dokumentacijom i utvrđenom rang listom dostavlja se licima koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva radi donošenja odluke o izboru i imenovanju direktora.

Član 22

Za direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja u privrednim društvima sa deset ili više zaposlenih ili osam godina radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije iz tačke 1 ovog stava;
- nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od 6 ili više mjeseci;
- protiv kojeg se ne vodi krivični postupak;
- poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- poznaje oblast poslovanja Društva ili finansijsko poslovanje;
- nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uruđuju privredna društva ili etičkog kodeksa.

Ispunjenost uslova o poznavanju korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja dokazuje se odgovarajućom ispravom kojom se potvrđuje da je kandidat pohađao obuku i uspješno položio ispit iz korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja, a izuzetno, u slučajevima propisanim zakonom ili drugim važećim propisima, ispunjenost ovog uslova može se dokazivati i na drugi odgovarajući način.

Kandidat za direktora Društva dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 23

Direktor Društva ne može biti:

1. lice koje je osuđivano za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posljedica osude;
2. revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva, do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom;
3. lice kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrana obavljanja djelatnosti, koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok ta mjera traje.

Član 24

Direktor:

1. rukovodi Društvom i zastupa ga u pravnom prometu;
2. organizuje i odgovara za obavljanje poslova Društva;
3. podnosi Skupštini programe rada Društva, druge programe, planove, cjenovnik usluga Društva, finansijske iskaze, kvartalne izvještaje o naplati potraživanja Društva sa predlogom mjera, druge izvještaje i informacije, odluke i druga akta, preko organa lokalne uprave nadležnog za upravni nadzor nad Društvom u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava;
4. sprovodi akte iz stava 1 tačke 3 ovog člana;
5. sprovodi odluke Skupštine;
6. podnosi predlog gradonačelniku Prijestonice Cetinje preko organa lokalne uprave nadležnog za upravni nadzor za: pokriće gubitaka; povećanje ili smanjenje osnovnog kapitala društva; statusne promjene i promjene oblika Društva; otpis zastarjelih i nenaplativih potraživanja; raspolaganje imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; dobrovoljnu likvidaciju društva ili pokretanje stečajnog postupka nad Društvom, predlaže i druge odluke iz nadležnosti Skupštine;
7. donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu uz predhodnu saglasnost gradonačelnika Prijestonice Cetinje;
8. donosi Plan javnih nabavki Društva;
9. odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva u iznosu do 10.000,00 €;
10. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Društvu na radu i u vezi sa radom, u skladu sa zakonom;
11. odlučuje o pojedinačnim donacijama i pomoćima u iznosu do 1.000,00 e;
12. donosi pravilnike i druge akte kojim se reguliše rad i poslovanje Društva u skladu sa zakonom;
13. odlučuje o davanju i opozivu prokure u pisanoj formi potvrđenoj od strane notara, u skladu sa zakonom;
14. odlučuje o godišnjem popisu imovine i sredstava Društva;
15. utvrđuje znak-logo i memorandum Društva;

16. vrši druge poslove koji nijesu utvrđeni u nadležnost Skupštine.

Ograničenje iz stava 1 tačke 9 ovog člana upisuje se u CRPS-u.

Član 25

Direktor Društva može formirati stalne ili povremene komisije, koje mu pomažu u pripremi akata, analiza i prijedloga odluka.

Aktom o formiranju komisije utvrđuje se sastav, zadaci, rokovi, naknada za rad i druga pitanja.

Član 26

Mandat direktora Društva prestaje:

1. istekom mandata na koji je imenovan;
2. podnošenjem pisane ostavke organu koji ga je imenovao;
3. razriješenjem;
4. prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
5. imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika;
6. ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
7. ispunjavanjem uslova za penziju;
8. gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
9. smrću;
10. u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Prestanak mandata direktora Društva registruje se u CRPS-u, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

U slučaju iz stava 1 tačka 2 i 7 direktor Društva je dužan da o tome, bez odlaganja, obavijesti organ koji ga je imenovao.

Član 27

Direktor Društva može biti razriješen prije isteka mandata ako lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva u postupku razmatranja izvještaja o radu Društva utvrde da postoje okolnosti koje ukazuju da je direktor Društva odgovoran za loše finansijske i poslovne rezultate Društva.

Činjenice i okolnosti od značaja za utvrđivanje odgovornosti direktora Društva iz stave 1 ovog člana ispituje stručna komisija od pet članova, koju imenuju lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva, od kojih jedan član mora biti vještak ekonomsko-finansijske struke.

Komisija iz stava 2 ovog člana podnosi pisani izvještaj licima koja su je formirala.

Primjerak izvještaja komisije dostavlja se direktoru Društva na izjašnjenje.

Na osnovu izvještaja komisije i izjašnjenja direktora utvrđuje se odgovornost direktora Društva i donosi odluka o razriješenju, na koju Skupština Prijestonice daje saglasnost.

Član 28

Ako je direktoru Društva istekao mandat, a nije ponovo imenovan, odnosno u slučaju podnošenja ostavke, ima pravo da nastavi da obavlja poslove u svojstvu vršioca dužnosti direktora Društva do imenovanja novog direktora Društva u skladu sa zakonom i ovim Statutom ali ne duže od 30 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS.

Po isteku roka od 30 dana i u slučaju kada direktor Društva odbije da iskoristi pravo iz stava 1 ovog člana, imenuje se vršilac dužnosti direktora shodno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.

Ako vršilac dužnosti direktora ne bude registrovan u CRPS-u shodno stavu 2 ovog člana, lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva podnose prijedlog sudu za postavljanje privremenog zastupnika, u skladu sa zakonom.

Član 29

Za slučaj odsutnosti direktora Društva ili spriječenosti obavljanja funkcije, imenuje se prokurista u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 30

Direktor Društva sa predsjednikom lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva zaključuje ugovor o radu kojim se, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Društva, uređuju njegova prava, obaveze, odgovornosti i zarada.

Direktor Društva ima pravo na naknadu u skladu sa odlukom koju donose lica koja vrše ovlašćenje Skupštine Društva.

X. UPRAVNI NADZOR

Član 31

Upravni nadzor, odnosno nadzor nad zakonitošću akata Društva kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica, nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Društva i inspekcijski nadzor vrši nadležni organ lokalne uprave utvrđen odlukom gradonačelnika Prijestonice Cetinje kojom se uređuje organizacija i način rada lokalne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

XI. INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 32

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 33

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je direktor Društva.

XII. POSLOVNA TAJNA

Član 34

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom direktora Društva u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XIII. AKTI DRUŠTVA

Član 35

Akti Društva su: Statut, pravilnici i drugi akti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Kolektivni ugovor kod poslodavca, potpisuju direktor Društva, predsjednik lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva i predsjednik reprezentativne organizacije sindikata kod poslodavca.

XIV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 36

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste;
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 37

Izmjene i dopune ovog statuta vrše se po postupku za donošenje Statuta.

XVI. PRESTANAK DRUŠTVA

Član 38

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 39

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u CRPS (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni zakonom i ovim Statutom.

XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40

Odboru direktora imenovanom u skladu sa Odlukom o imenovanju Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno“ Cetinje (“Sl.list CG-opštinski propisi” br.039/25 od 05.08.2025) prestaje mandat i razrješava se danom registracije ovog Statuta u CRPS-u.

Izvršni direktor Društva imenovan u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora o imenovanju Izvršnog direktora sa ograničenom odgovornošću „Komunalno“ Cetinje (“Sl.list CG- opštinski propisi” br. 041/24 od 07.08.2024), nastavlja da obavlja svoju dužnost do isteka mandata.

Zaposleni u Društvu nastavljaju da obavljaju svoje poslove u skladu sa ugovorima o radu zaključenim prije stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 41

Akti iz člana 35 ovog Statuta donijeće se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se akti doneseni u skladu sa Statutom DOO „Komunalno“ Cetinje (Sl.list CG-opštinski propisi” br. 027/22, 016/24, 025/24), ako nijesu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Član 42

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću “Komunalno“ Cetinje (Sl.list CG-opštinski propisi” br. 027/22, 016/24, 025/24).

Član 43

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom listu CG-opštinski propisi”.

Broj:02-016/26-1248

Cetinje, 7.07. i 10.07.2026.godine.

Skupština Prijestonice Cetinje

PREDSJEDNICA

Milena Vujović