



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 231 877
e-mail: [cis@Cetinje.me](mailto:cis@ Cetinje.me)

www.cetinje.me

Komunalna policija i inspekcija

Broj: 09 -

Cetinje, 11. januar 2024. godine

PROGRAM RADA KOMUNALNE POLICIJE I INSPEKCIJE PRIJESTONICE CETINJE
ZA 2024 . GODINE

Cetinje, januar 2024. Godine



I OSNOVNA DJELATNOST, ORGANIZACIJA, RUKOVOĐENJE I OSTVARIVANJE FUNKCIJE SLUŽBE

Nadležnost Službe Komunalne policije i inspekcije Prijestonice Cetinje, odnosi se na inspeksijski nadzor u komunalnoj oblasti i obavljanju poslova komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda, propisanih Zakonom o komunalnoj policiji ("Sl. list CG" br. 057/14 od 26.12.2014. godine i br. 034/19 od 21.06.2019. godine) i članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl. list CG opštinski propisi", br. 10/22 od 18.03.2022. godine), dok su u većem broju pozitivnih propisa (nabrojanih u daljem tekstu Izvještaja) detaljnije propisane materijalno — pravne i procesne norme, u oblastima u kojima Komunalna policija vrši inspeksijski i policijski nadzor.

Shodno navedenim propisima, Komunalna policija i inspekcija je nadležna u vršenju inspeksijskog/komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda u oblastima:

- Inspeksijski nadzor u oblastima: javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; upravljanja vodama, javnog vodosnadbijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda; izgradnje, rekonstrukcije i održavanja pijaca; održavanja groblja, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja javne rasvjete; opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi, saobraćajne signalizacije; zaštite i korišćenja opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi; sahranjivanja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taksi prevoza; prevoza tereta u slučaju kad je prevoznik fizičko lice, prevoza sa sopstvene potrebe i vanrednog prevoza; postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanja i održavanja stambenih zgrada i držanje kućnih ljubimaca; zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca; zaštite od buke u žuvtotnoj sredini, pružanja usluga rent-a cara i limo servisa i u oblastima u skladu sa posebnim propisima.

Inspeksijski nadzor u oblasti turizma i ugostiteljstva u poslovima iz nadležnosti državne uprave koji su Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu prenešeni na nivo lokalne uprave.

Obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije a koji su prenešeni Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje i opštinama Bar, Budva, Tivat, Kotor, Nikšić, Ulcinj i Herceg Novi, odnosno poslova inspeksijskog nadzora koji se odnose na parkiranje i zaustavljanje vozila na lokalnim putevima i ulicama u naseljima, drugim javnim površinama kao i dijelu državnog puta koji prolazi kroz naselja.

- Komunalni red u oblastima: snadbijevanje vodom; odvoženja otpadnih i atmosferskih voda; javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; održavanja komunalnih objekata; održavanja pijaca; održavanja groblja i sahranjivanja; održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanje javne rasvjete; lokalnih puteva i ulica; saobraćajnih oznaka i signalizacije; parkiranja;



prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taxi prevoza; postavljanja i izgradnje montažnih objekata privremenog karaktera i pomoćnih objekata; održavanje stambenih i drugih objekata.

Takođe, nadležnosti Službe komunalne policije i inspekcije Prijestonice Cetinje ogledaju se i kroz aktivnosti koje se odnose se na:

- zaštitu od buke u životnoj sredini;
- upotrebu simbola Prijestonice; -
- kontrolu radnog vremena;
- pruža informativne usluge građanima;
- priprema informativne i druge materijale iz svoje nadležnosti za Skupštinu i gradonačelnika;
- saraduje sa nevladinim organizacijama u projektima poboljšanja komunalne discipline u gradu;
- vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga;
- rješava po inicijativama građana iz djelokruga Službe;
- učestvuje u izradi nacrti i predloga Opštinskih propisa iz domena svoje nadležnosti;
- vodi propisane evidencije iz ovih oblasti, kao i drugih evidencija u skladu sa zakonom;

U vršenju inspeksijskog i komunalnog nadzora službenici i namještenici Komunalne policije i inspekcije kao službenici i namještenici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, imaju obaveze i ovlašćenja propisane sljedećim Zakonima i Odlukama:

1. Zakon o komunalnoj policiji ("Sl. list" CG br.57/14, 034/19);
2. Zakon o inspeksijskom nadzoru ("Sl.list RCG" br. 39/03, 76/09, 57/11, 18/14, 1/15 i 52/16);
3. Zakon o prekršajima ("Sl.list RCG" br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14,43/17,51/17);
4. Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list" CG br.33/12, 58/14,14/17,66/19);
5. Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Sl.list RCG, br. 71/17, 67/19);
6. Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini ("Sl. list CG", br. 28/11, 1/14);
7. Zakon o putevima ("Sl. list RCG", br.(82/20,140/22);
8. Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br. 55/16, 74/16 i 002/18,66/19,140/22);
9. Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Sl. list CG", br. 14/16,84/18,111/22,140/22);
10. Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG", br. 02/18,04/18,13/18);



11. Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17,44/18,63/18,11/19,82/20,86/22,04/23);
12. Zakon o upravljanju otpadom ("Sl.list CG" br. 64/11 i 39/16);
13. Zakon o upravnom postupku ("Sl.list CG" br. 56/14,20/15,40/16,37/17);
14. Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl.list CG" br. 12/18,64/20);
15. Zakon o zaštiti dobrobiti životinja ("Sl.list CG" br 14/08,40/11,47/15);
16. Zakon o svojinsko-pravnim odnosima ("Sl.list CG" br 19/09);
17. Zakon o nacionalnim parkovima ("Sl.list CG" br 28/14,39/16);
18. Pravilnik o graničnim vrijednostima buke, načinu mjerenja buke unutar i van ugostiteljskih objekata i načinu upotrebe i uslovima koje mora da ispunjava limitator jačine zvuka ("Sl.list CG" br. 20/19);

Odluke Prijestonice Cetinje:

1. Odluka o komunalnom redu ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br. 50/22);
2. Odluka o pijacama ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br.22/07 i 39/16);
3. Odluka o postavljanju, građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi" br. 12/14,45/20);
4. Odluka o radnom vremenu ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 13/13,35/17);
5. Odluka o javnom vodosnadbijevanju na području Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG opštinski propisi" br. 63/22);
6. Odluka o sakupljanju i odvođenju atmosferskih voda sa područja grada ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br.24/04 i 20/10,53/16);
7. Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Sl.list CG-opštinski propisi", br.26/20);
8. Odluka o održavanju javnih groblja na teritoriji Prijestonice Cetinje", br.12/23);
9. Odluka o držanju kućnih ljubimaca na teritoriji Prijestonice Cetinje (Sl.list CG – opštinski propisi, br. 12/23);
10. Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 63/22,45/23);
11. Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 14/09, 24/14 i 39/14);
12. Odluka o auto taksi prevozu ("Sl.list RCG-opštinski propisi", br.27/19);
13. Odluka o javnim parkiralištima teritoriji Prijestonice Cetinje("Sl.list CG-opštinski propisi", br.63/22).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalnoj policiji i inspekciji precizno je propisana organizaciona struktura Službe komunalne policije i inspekcije na sistematski način uređen opis poslova svih službenika i namještenika u navedenom organu.



Naime, uređena su sva pitanja koja se tiču: broja izvršilaca, opis poslova i uslova za njihovo vršenje, ovlašćenja i odgovornosti zaposlenih u vršenju poslova i rukovođenju radom Komunalne policije i inspekcije Prijestonice Cetinje, a sve sa razlogom: da se obezbijedi stručno, zakonito, kvalitetno i efikasno ostvarivanje poslova i zadataka, ostvari stalno unapređivanje metoda rada, efikasno rukovođenje, koordiniranje i nadzor nad vršenjem poslova i zadataka, ostvari saradnja sa državnim organima, organima lokalne uprave i javnim preduzećima i obezbijedi transparentnost rada, te ostvarivanje odgovornosti za vršenje poslova i zadataka.

Inspekcijski nadzor se vrši u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i preduzimanja upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa. Polazeći od navedene zakonske definicije inspekcijskog nadzora, lako se može zaključiti da je isti veoma značajna upravna djelatnost kojom se obezbjeđuje zakonitost u postupanju subjekata nadzora i da isti predstavlja specifičnu djelatnost, koja zahtijeva posebne metode rada.

U kadrovskom smislu, Komunalna policija i inspekcija Prijestonice je jedinstvena, funkcionalna i radna cjelina u okviru koje su novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 09-100/23-296/2 od 09.10.2023. godine, formirana tri sektora i to:

1. Sektor za inspekcijski nadzor,
2. Sektor komunalne policije,
3. Sektor Operativno-komunikacionog centra i opštih poslova

Po sistematizaciji radna mjesta u Službi su:

- Načelnik komunalne policije – 1 izvršilac;
- Glavni komunalni inspektor – 1 izvršilac;
- Komunalni/a inspektor/ka II- 1 izvršioca;
- Komunalni/a inspektor/ka III- 1 izvršioca;
- Komunalni/a inspektor/ka za drumski saobraćaj i puteve III- 1 izvršilac;
- Inspektor za turizam i ugostiteljstvo I - 1 izvršilac,
- Inspektor/ka za privremene i pomoćne objekte I- 1 izvršilac,
- Rukovodilac/teljka Sektora komunalne policije – 1 izvršilac;
- Komunalni/a policajac/ka - 10 izvršioca;
- Referent-Vozač SMV "PAUK"- 2 izvršioca,
- Referent-Poslužilac SMV "PAUK"-2 izvršioca.
- Rukovodilac OKC-a i opštih poslova – 1 izvršilac
- Samostalni referent za registrovanje prijava i događaja – 3 izvršioca
- Samostalni/a savjetnik/ca i za vođenje registra novčanih kazni I— 1 izvršilac;



- Samostalni referent/kinja za adm.dakt. i teh.poslove/a— 1 izvršilac;
- Samostalni savjetnik III Pravnik - 1 izvršilac,
- Samostalni savjetnik I – za slanje naredbi i prinudnu naplatu prekršajnih naloga – 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za slanje naredbi i prinudnu naplatu PN -1 izvršilac,

Radom Komunalne policije i inspekcije Prijestonice Cetinje rukovodi Načelnik i isti je odgovoran za zakonitost, organizaciju, kvalitet, efikasnost i ekonomičnost njenog rada. Načelnik donosi i prati izvršavanje planova i programa rada službe.

Načelniku Komunalne policije i inspekcije shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije u radu pomažu, iz domena svojih nadležnosti po organizacionim strukturama, rukovoditeljka Sektora komunalne policije, rukovodilac Sektora za inspeksijski nadzor/Glavni komunalni inspektor i Sektor Operativno-komunikacionog centra i opštih poslova.

Rukovodioci Sektora po nalogu načelnika neposredno organizuju, koordiniraju i kontrolišu rad službenika i namještenika Komunalne policije i inspekcije po svojim linijama rada, obavljaju i poslove iz opisa poslova Komunalnog policajca, Komunalnog inspektora, vode upravni postupak u prvom stepenu u predmetima iz nadležnosti organa, učestvuju u prekršajnim i drugim postupcima, učestvuju u izradi izvještaja i saraduju sa drugim organima.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rukovodilac sektora, kojeg načelnik ovlasti za period odsutnosti, zamjenjuje načelnika.

I.1 Odjeljenje komunalne inspekcije vrši poslove koji se odnose na:

- javnu čistoću; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada;
- izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; upravljanja vodama, javnog vodosnadbijevanja, seoskih vodovoda, vodotoka i voda
- prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda;
- postavljanje, građenje i uklanjanje privremenih, montažnih i nepokretnih objekata i prijem prijave sa pratećom dokumentacijom o postavljanju i izgradnji privremenih i pomoćnih objekata, shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata.
- inspeksijski nadzor za obavljanje prenešenih poslova po Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- izgradnje, rekonstrukcije i održavanja pijaca;
- održavanja groblja,
- održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina;
- održavanja javne rasvjete;
- održavanje opštinskih i nekategorisanih puteva i dijela državnih puteva kroz naseljena mjesta;
- održavanje saobraćajne signalizacije;



- održavanje stambenih zgrada i stanovanja;
- prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju;
- auto-taksi prevoza;
- prevoza tereta u slučaju kad je prevoznik fizičko lice, prevoza sa sopstvene potrebe i vanrednog prevoza;
- pružanje usluga rent-a cara i limo servisa;
- držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i u dvorištima objekata stanovanja;
- zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca, pasa lualica i dr životinja nepoznatog vlasništva;
- zaštite od buke u životnoj sredini,
- zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti shodno Zakonu;
- vršenje povjerenih poslova premještanja nepropisno parkiranih vozila;

I.II Odjeljenje komunalne policije vrši poslove koji se odnose na:

- Komunalni nadzor i obezbjeđenje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti i druge oblasti u kojima Prijestonica vrši sopstvene poslove, prenešene i povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni ili povjereni na osnovu zakona.
- Komunalni red u oblastima: snadbijevanja vodom; odvoženja otpadnih i atmosferskih voda; javne čistoće; prevoza i doponovanja komunalnog i drugog otpada; održavanja komunalnih objekata; održavanja pijaca; održavanja groblja i sahranjivanja; održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanje javne rasvjete; održavanje lokalnih puteva i gradskih ulica; saobraćajnih oznaka i signalizacije; parkiranja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taxi prevoza; postavljanja i izgradnji objekata privremenog karaktera i pomoćnih objekata; održavanje stambenih i drugih objekata.
- Zaštita od buke u životnoj sredini,
- Nadzor ugostiteljskih objekata u dijelu poštovanja radnog vremena, mjerenje nivoa buke ispred i u ugostiteljskim objektima kao i u otvorenim prostorima:
- Učestvovanje u zaštiti i spašavanju u skladu sa Zakonom o Komunalnoj policiji i Zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja:
- Pružanje pomoći nadležnim organima lokalne uprave i javnih službi u izvršavanju njihovih odluka u skladu sa zakonom;
- Obavljanje manipulativnih poslova premještanja nepropisno parkiranih vozila;
- Vršenje komunalnog nadzora po opštinskim odlukama donešenih na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima;

I.III Odjeljenje Operativno-komunikacionog centra i opštih poslova :

- Sprječavanje narušavanja komunalnog reda uz korišćenje - video nadzora;



- Obavljanje administrativnih poslova u vezi obrade i kompletiranje prekršajnih naloga, interne arhive i službenih evidencija u okviru službe Komunalne policije.
- Učestvovanje u izradi dnevnog, mjesečnog izvještaja o radu Operativno komunikacionog centra i službe Komunalne policije i inspekcije.

Obavljanje stručno - izvršnih poslova, registrovanja prijava, događaja pristiglih upotrebom video nadzora, telefonskim putem i neposrednim zapažanjem i prosljeđivanje na dalju nadležnost, primanje i prosleđivanje inicijativa od strane građana komunalnoj policiji i inspekciji. Upoznaje načelnika Komunalne policije i inspekcije po njegovom odobrenju upućuje patrolu komunalne policije i inspekcije na mjesto događaja za preduzimanje radnji na terenu.

Ostvaruje kontakt i koordinira sa drugim organima lokalne uprave, Uprave policije, javnim preduzećima i ostalim društvenim subjektima.

Radi sprečavanja narušavanja komunalnog reda vrši video nadzor određenog prostora, komunalnog objekta, odnosno komunalne infrastrukture. Evidentira uočene nepravilnosti.

II PROGRAM RADA

U 2024. godini aktivnosti Službe Komunalne policije i inspekcije biće usmjerene na tehničkoj i kadrovskoj popuni, stručnoj obuci zaposlenih a sve u cilju efikasnog vršenja inspeksijskog i komunalnog nadzora nad sprovođenjem gore navedenih Zakona i Odluka iz razloga obezbjeđenja i unapređenja već dostignutog nivoa komunalnog reda i unapređenja postojećeg kvaliteta u obavljanju komunalnih djelatnosti.

Planirana je nabavka novih uniformi, opreme za rad, obnavljanje kancelarijskog inventara.

Stalan zadatak je sprovođenje preventivne /kontrolne i represivne / kaznene aktivnosti u slijedećim oblastima:

- zauzimanja javnih površina postavljanjem privremenih (pokretnih) objekata (stolovi i drugi baštenski mobilijar, rashladne vitrine, izložbene police, aparati za kokice, sladolede i sl.) za koja odobrenja izdaje Sekretarijat za komunalno stambene poslove i saobraćaj;
- postavljanja reklamnih panoa (reklamnih panoa, bilborda, svjetlećih reklama, murala i sl.) na javnim površinama;
- nepropisnog parkiranja (suprotno zabrani iz člana 60 stav 1 ZOBS-a na putevima i Uredbi o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje i opštinama...),
- kontrole poštovanja propisanog radnog vremena i kontrole emitovanja muzike u cilju smanjenja buke koja potiče od rada ugostiteljskih objekata - naročito u večernjim časovima, shodno Odluci o radnom vremenu, uz asistenciju policijskih službenika;
- pojačan nadzor nad radom Javnih preduzeća, i to nad radom D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" i D.O.O. "Komunalno " Cetinje;



- kontrole registrovanih auto-taksi prevoznika (auto-taksi prevoza) i vozila koja obavljaju prevoz za sopstvene potrebe,
- preduzimanje mjera na suzbijanju i eliminisanju nelegalnih auto-taksi prevoznika (tzv. "divlji taksi"), uz asistenciju policijskih službenika;
- snadbijevanja vodom;
- odvođenja otpadnih i atmosferskih voda;
- javne čistoće;
- prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada;
- održavanja komunalnih objekata;
- održavanje pijaca;
- održavanje groblja i sahranjivanja;
- održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina;
- održavanja javne rasvjete;
- održavanje lokalnih puteva i ulica, saobraćajnih znakova i signalizacije;
- parkiranja;
- prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju;
- postavljanja privremenih poslovnih objekata, i
- održavanje stambenih i drugih objekata.

Radi sprovođenja planiranih aktivnosti u 2024. godini, neophodno je da se postigne maksimalna efikasnost u radu Komunalne policije i inspekcije na što dobrim dijelom utiču slijedeći faktori:

- pravovremeno pokretanje postupka inspekcijskog nadzora kod predmetnih pravnih i fizičkih lica;
- efikasno sprovođenje postupka inspekcijskog nadzora (vođenje postupka inspekcijskog nadzora, odlučivanje i izvršenje);
- stalna prisutnost organa na terenu, sprovođenje patrolne aktivnosti u dvije smjene i dežurstvo;
- okončanje postupka inspekcijskog nadzora, uključujući i fazu administrativnog izvršenja;



- adekvatno nagrađivanje za postignute radne rezultate službenika;
- disciplinsko sankcionisanje za kršenje radnih obaveza službenika;
- kvalitetna saradnja i koordinacija sa nadležnim Sekretarijatima lokalne samouprave, službama, direkcijama i upravama Prijestonice Cetinje, drugim državnim organima na nivou države, nevladinim organizacijama i građanima;
- efikasnost u radu javnih preduzeća;
- obezbjeđivanje novih parking površina, postavljanje parking barijera na postojećim i uvođenja naplate parking mjesta za zone gdje je najveće opterećenje;
- uvođenje u operativnu upotrebu namjenskog specijalnog vozila »pauk« za dislociranje nepropisno parkiranih vozila;
- obezbjeđenje specijalizovane izvršne službe, koja bi postupala po konačnim nalogima Komunalne policije za uklanjanje različitih nepravilnosti iz našeg djelokruga rada;
- obezbjeđivanje azila za napuštene životinje;

Po eventualnom usvajanju predloženog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije i inspekcije, planirano je instaliranje video nadzora na lokacijama gdje se nelegalnim odlaganjem otpada i uslijed nemarnosti pojedinih građana narušava komunalni red, ugrožava komunalna infrastruktura i komunalni objekti.



Marko Andrić

VD Načelnik