



Na osnovu člana 30 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 030/21 od 24.09.2021), direktorica Centra za informacioni sistem Prijestonice Cetinje donijela je

PROGRAM RADA CENTRA ZA INFORMACIONI SISTEM PRIJESTONICE ZA 2022. GODINU

Pregled i sadržina poslova kojima se ostvaruju funkcije organa

Centar za informacioni sistem obavlja poslove koji se odnose na:

- organizaciju, planiranje i realizaciju informacionog sistema Prijestonice;
- organizovanje funkcionisanja službe informatike za Skupštinu Prijestonice, gradonačelnika, organe uprave Prijestonice, javnih službi čiji je osnivač Prijestonica, u cilju uspostavljanja jedinstvenog informacionog sistema u Prijestonici; planiranje i učestvovanje u projektovanju, implementaciji i realizaciji informacionog sistema u Prijestonici; izradu plana, predlaganje i organizovanje uvođenja novih programskih sistema i staranje o usavršavanju postojećih, u skladu sa zahtjevima neprekidnog funkcionisanja informacionog sistema;
- kontrolu funkcionisanja automatizovane obrade podataka i preduzimanje mjera na poboljšanju i povećanju efikasnosti informacionog sistema u cjelini i po djelovima; predlaganje automatizacije poslova u javnim službama, i u tom smislu izradu projektnih zadataka i učestvovanje u izradi projekata i realizaciji informacionog sistema;
- izradu i realizaciju planova obuka i usavršavanja za korišćenje informacione tehnologije i sistema; izradu planova za opremanje, nabavku opreme i preduzimanje mjera za održavanje računarske i mrežne opreme i sredstava; staranje o funkcionisanju računarskih mreža i razmjeni podataka u njima;
- primjenu standarda OS, DBMS i alate za aplikativni softver radi uvođenja i korišćenja savremene informacione i komunikacione tehnologije;
- organizovanje i sprovođenje mjera radi zaštite podataka;
- vođenje evidencije prisustva zaposlenih na radnom mjestu;
- poslove kojima se obezbjeđuje javnost i transparentnost rada organa Prijestonice i učešće lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova; vodi i ažurira Web sajt Prijestonice;
- rješavanje po inicijativama građana iz djelokruga službe;
- vođenje propisanih evidencija iz u skladu sa propisima;



- pripremu izvještaja o radu i drugih informativnih i stručnih materijala za Skupštinu, gradonačelnika, organe državne uprave, medije i sl. iz djelokruga službe;
- slobodan pristup informacijama iz djelokruga službe;
- druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Način izvršenja i nosioci poslova

Radom CIS-a rukovodi direktor.

Direktor organizuje rad CIS-a, obezbjeđuje zakonito i efikasno vršenje poslova i zadataka, daje uputstva za obavljanje poslova, usklađuje i organizuje saradnju sa drugim organima Prijestonice. Direktor donosi pojedinačna akta za koja je ovlašćen.

Pored direktora, nosioci poslova su raspoređeni su u zvanja Samostalni savjetnik I – Sistem inženjer, Samostalni savjetnik I – Specijalista za održavanje IT resursa, Samostalni savjetnik II - Administrator baza podataka, Viši savjetnik I – Specijalista za multimedije i Viši savjetnik I – Asistent za administraciju i multimedije, a specifičnosti njihovih zaduženja su detaljno opisane u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za informacioni sistem Prijestonice. Službenici CIS-a su dužni da poslove i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni vrše stručno, odgovorno, uredno i savjesno, da se stručno usavršavaju, prate i primjenjuju propise i stručnu literaturu iz oblasti u kojoj rade.

U izvršavanju poslova, CIS saraduje sa organima lokalne uprave i javnim službama čiji je osnivač Prijestonica, i drugim nadležnim organima i službama.

Za obavljanje pojedinih najsloženijih stručnih poslova iz djelokruga CIS-a (projektovanje informacionog sistema, projektovanje komunikacionih mreža i baza podataka, specijalistička obuka i dr.) mogu se, uz saglasnost gradonačelnika, angažovati posebne stručne radne grupe (Univerzitet, državni organi, kompetentne informatičke kuće i drugi).

Plan aktivnosti za 2022. godinu

Centar za infomacioni sistem Prijestonice Cetinje (CIS) u 2022. godini, nastaviće sa aktivnostima na realizaciji ključnih segmenata unaprijeđenja IT infrastrukture za rad organa lokalne uprave, sa posebnim akcentom na dalji razvoj informacionog sistema u cilju unapređenja pružanja usluga građanima kroz inteziviranje upotrebe elektronske obrade podataka kao preduslova za dalji demokratski razvoj.

Nastaviće se preduzimanje mjera na reformi i unapređivanju modela funkcionisanja organa lokalne uprave i njihovog odnosa sa građanima, čime će se intezivirati unapređenje poslovnog ambijenta i efikasnost lokalne uprave.



Preduzeće se mjere na stvaranju uslova za stabilniji i učinkovitiji rad opreme na teritoriji grada koja se koristi u sklopu projekata „Wireless Cetinje“ i „Cetinje – siguran grad“ kao i sve potrebne mjere za završnu fazu projekta „Smart City“.

a) Unaprijeđenje informaciono-komunikacione infrastrukture

Kako je Sistem sala Centra za informacioni sistem srce informacionog sistema Prijestonice, smatramo da je treba unaprijediti, kako serverskom infrastrukturom tako i građevinskim radovima. Kada se radi o serverskoj infrastrukturi, na kojoj funkcionišu sve platforme koje su ključne za funkcionisanje organa lokalne uprave Prijestonice, smatramo da je potrebno izvršiti nabavku pojedinih uređaja tj. određene količine IT opreme, neophodne za kvalitetan rad rješenja koje primjenjujemo i razvijamo. U prvom redu potrebno je obezbijediti stabilno i bezbjedno okruženje za siguran rad na mrežnoj infrastrukturi koju koriste svi zaposleni u Prijestonici pa je, s tim u vezi, neophodna nabavka redundantnog servera koji bi preuzeo ulogu glavnog u slučaju kvara. Takođe, neophodna je i zamjena postojećeg, tehnički dotrajalog Firewall uređaja, koji se smatra najbitnijom bezbjednosnom komponentom u mrežnoj infrastrukturi. Pored toga što se smatra odbrambenim sistemom, preko njega se realizuje i razmjena internet saobraćaja, čija brzina, zbog tehničke zastarelosti trenutnog modela, ne može biti veća od 100Mbps.

Kada govorimo o građevinskim radovima, smatramo da bi, zbog bezbjednosti sale, bilo potrebno trenutno postojeća drvena vrata zamijeniti automatskim protivpožarnim vratima. Takođe, potrebno je ugraditi sistem za signalizaciju i automatsko gašenje požara.

Planiramo i uvođenje Aktivnog direktorijuma (AD), što podrazumijeva povezivanje svih servera, korisničkih računara i drugih mrežnih uređaja, kao i povezivanje svih serverskih i korisničkih naloga na jednom domenu. Upravljanje navedenim resursima u domenu lokalne računarske mreže bilo bi centralizovano i imali bi kontrolu pristupa nad resursima.

Inteziviraće se komunikacija sa dobavljačima i praćenje IT inovacija i rješenja koje mogu dovesti do unaprijeđenja radnog ambijenta.

rok: početak II kvartal – završetak IV kvartala

b) Promjena pristupa u korišćenju softverskih rješenja

Planirana je legalizacija operativnog sistema postojećih radnih stanica. Na taj način će se umnogome spriječiti eventualna upotreba nelegalnog softvera, postojala bi kompatibilnost u sistemu, što će omogućiti manje problema u radu a organi lokalne uprave prevest će se u potpunosti u legalne korisnike operativnih sistema i drugih sistemskih rješenja.

rok: početak II kvartal – završetak IV kvartal



c) Inteziviranje saradnje sa drugim organima i unaprijeđenje implementiranih softverskih aplikacija

Poštujući izmjene Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, implementirali smo novi softver za elektronsku komunikaciju (DMS), što zahtijeva veću pozornost službenika CIS-a i konstantnu komunikaciju sa svim službenicima koji koriste sistem, kao i sa eksternim administratorima softverskih rješenja. U tom smislu intezivirat će se radovi na upotrebi implementiranih rješenja i pomoći zaposlenima pri korišćenju istog, i radit će se na kreiranju i unosu novih procedura za novoformirane organe uprave.

Predviđena je i intenzivnija komunikacija sa svim organima lokalne uprave u cilju ažurnijeg ispunjavanja zakonskih obaveza u smislu potreba za objavu dokumenata pojedinih organa na sajtu Prijestonice, kao i kontrolu tih procedura kako bi se podigao nivo transparentnosti Prijestonice Cetinje. Takođe, planiramo da učinimo efikasnijim prikaz projekata, koji se nalazi na sajtu Prijestonice, da građani na jednom mjestu imaju informacije o svim realizovanim, aktuelnim i planiranim projektima.

Početak 2022. godine biće omogućeno građanima da putem linka E-GRAD, koji se nalazi na početnoj stranici web sajta Prijestonice, prate tok svog predmeta, koji su predali u Građanskom birou Prijestonice. Na istom linku planiramo da omogućimo građanima da podnesu elektronski zahtjev za izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih.

Planiramo da obezbijedimo bazu podataka tj. elektronsku evidenciju prijave Službe zaštite i spašavanja, elektronsku evidenciju računa kao i evidenciju tonera kako bismo imali izvještaj o potrošnji tonera i izvještaj o utrošenim sredstvima za opravke štampača.

Biće nastavljeno pružanje tehničke podrške javnim preduzećima i službama čiji je osnivač Prijestonica Cetinje.

rok: početak I kvartal – završetak IV kvartal

d) Unaprijeđenje funkcionisanja opreme za projekte „Wireless Cetinje“ i „Cetinje-siguran grad“, opremanje računarskog centra i finalizacija projekta „Smart City“

Planirano je, za potrebe Komunalne policije Prijestonice, u saradnji sa licenciranim kompanijama, postaviti nekoliko novih kamera na kritičnim lokacijama na teritoriji grada, kako bi se spriječilo narušavanje komunalnog reda i smanjilo nelegalno odlaganje otpada, a sve u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji.

Opremu za bežični pristup internetu po planu treba ukinuti za nekoliko pristupnih tačaka u skladu sa procijenjenim potrebama i odabranim lokacijama. Nastavit će se praćenje ostvarenog protoka i kvaliteta servisa.

U planu nam je opremanje računarske sale koja će biti na raspolaganju građanima Prijestonice kao i turistima koji posjećuju naš grad. Prvo je neophodno obezbijediti adekvatan prostor a nakon toga isti opremiti sa potrebnim inventarom koji uključuje stolove, stolice i računarsku opremu. U sali će biti dostupan besplatan pristup



internetu, kako bismo našim sugrađanima i posjetiocima obezbijedili komunikaciju, pristup društvenim mrežama i pristup informacijama koje su im potrebne, a sve u cilju poboljšanja svakodnevnog života.

Smatramo dobrim nabavku i postavljanje LED displeja u gradu na kojima bismo primjenom savremenih informatičkih alatki prikazivali sve informacije vezane za društveni život grada.

Planirane su završne aktivnosti tj. finalizacija projekta "Smart City". Glavni cilj projekta jeste da se poboljša turistička ponuda i objedine sve usluge u gradu. Smart City usluge će moći da koriste svi građani Prijestonice Cetinje kao i turisti koji posjećuju naš grad. Usled otvaranja Parking servisa, tu uslugu ćemo dodati na karticu i time omogućili građanima i turistima popuste pri plaćanju.

rok: početak I kvartal – završetak IV kvartal

e) Usavršavanje i obuke

Oblast informaciono-komunikacionih tehnologija je u konstantnoj ekspanziji i razvoju, pa imajući u vidu strukturu, struku i stručnost zapošljenih u CIS-u, neophodno je sprovesti pojedine specijalizovane obuke kako bi službenici stekli znanja koja se ne stiču tokom redovnog školovanja. Sve ozbiljne kompanije kao jedan od prioriteta prepoznaju ulaganje u znanje, pa je u tom smislu potrebno naći modele koji će obezbijediti da vještine koje službenici steknu radeći u Prijestonici Cetinje, na adekvatan način budu iskorišćene za razvoj i unaprijeđenje poslovnog ambijenta lokalne samouprave. Administriranje mreže, upravljanje bazama podataka, održavanje web sajtova su samo neke od ključnih djelatnosti koje spadaju u zaduženja CIS-a i za koje je neophodno kvalitetno obučiti službenike kako bi se ovi servisi u budućnosti mogli oslanjati isključivo na zaposlene Prijestonice Cetinje.

rok: početak I kvartal – završetak IV kvartal

U Cetinju, januar 2022. godine


Nada Roganović
DIREKTORICA

