

Na osnovu odredbi člana 32 stav 3 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br.050/19), sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj donosi

PROGRAM RADA SEKRETARIJATA ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ ZA 2020.GODINU

UVODNI DIO

Ovim Programom se, u skladu sa odredbama člana 32 stav 3 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje, daje pregled poslova koji se planiraju i kojima se ostvaruju funkcije Sekretarijata, osnovni sadržaji poslova, način izvršenja, rokovi za izvršenje i druga pitanja, koja će Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj obavljati u toku 2020. godine.

Poslovi i zadaci koji su utvrđeni Programom rada proizilaze iz djelokruga Sekretarijata utvrđenog članom 12 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br.050/19), saglasno zakonskim i podzakonskim propisima, aktima Skupštine i gradonačelnika, u sljedećim oblastima:

- komunalne djelatnosti,
- stambena oblast,
- oblast saobraćaja i puteva.

U Sekretarijatu će se obavljati i drugi poslovi iz djelokruga rada koji nijesu sastavni dio godišnjeg Programa rada, a za kojima se ukazuje potreba.

Shodno članu 5 Pravilnika o unutrašnjem organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj broj:016-061/19-398 od 14.05.2019. godine (saglasnost gradonačelnika data 29.10.2019. godine), za obavljanje poslova i zadatka Sekretarijata koji su utvrđeni Zakonom o lokalnoj samoupravi, drugim propisima, opštim aktima i ovim Pravilnikom utvrđeno je 9 radnih mjesta, i to:

- sekretar Sekretarijata,
- samostalni savjetnik/ca za normativne i upravno pravne poslove, stambenu oblast,
- samostalni savjetnik/ca za ekonomske poslove,
- samostalni savjetnik/ca za upravljanje komunalnim otpadom, vodosnabdijevanje i upravljanje otpadnim vodama,
- samostalni savjetnik/ca za zelene javne površine,
- samostalni savjetnik/ca za korišćenje i uređenje javnih površina,
- samostalni savjetnik/ca za saobraćaj,
- samostalni referent za puteve i poslove saobraćaja,
- viši savjetnik/ca za poslove praćenja, izgradnje i održavanja gradske infrastrukture.

A. RAZVOJNA GRUPA POSLOVA

A.1. Planirane aktivnosti u cilju realizacije Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Pritjestonice Cetinje za period 2016-2020. godine

a) *Izrada Nacrta odluke o odreditivanju lokacije za privremeno skladištenje neopasnog građevinskog i biorazgradivog otpada*

Pravni osnov za izradu akta:

Član 78a stav 3 Zakona o upravljanju otpadom ("Sl. List Crne Gore", br. 64/11 i br. 39/16)

Osnovni sadržaj akta:

Ovom odlukom određuje se lokacija na kojoj će se privremeno skladištiti neopasni građevinski otpad sakupljen sa područja Pritjestonice Cetinje, kao i subjekat koji će upravljati privremenim skladištem.

Razlog donošenja akta:

Odlukom o odreditivanju lokacije za privremeno skladištenje neopasnog građevinskog otpada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propis", br. 041/19), kao i Odlukom o dopuni Odluke o odreditivanju lokacije za privremeno skladištenje neopasnog građevinskog otpada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propis", br. 041/19), određena je lokacija na kojoj se privremeno skladišti neopasni građevinski otpad, kao i biorazgradivi i kabasti otpad koji se sakupljaju sa teritorije Pritjestonice Cetinje. Budući da je predmetna lokacija, koja je u privatnom vlasništvu, privremenog karaktera tj. određena na period od godinu dana od dana stupanja na snagu Odluke o odreditivanju lokacije za privremeno skladištenje neopasnog građevinskog otpada, nakon tog perioda je potrebno pristupiti izradi Nacrta odluke o odreditivanju lokacije za privremeno skladištenje neopasnog građevinskog i biorazgradivog (zelenog otpada). U međuvremenu se očekuje i donošenje Programa privremenih objekata na teritoriji Pritjestonice Cetinje 2020-2024. godine, kojim bi trebalo da bude definisana lokacija za privremeno skladištenje neopasnog građevinskog otpada.

Donošenjem navedene Odluke ispunice se zakonska obaveza Pritjestonice; realizovace se aktivnost planirana Lokalnim planom upravljanja otpadom; omogućicice se odvojeno sakupljanje i privremeno skladištenje neopasnog građevinskog i biorazgradivog (zelenog) otpada i njihovog obrada upotrebom odgovarajuce mehanizacije; omogućicice se ostvarivanje ciljeva u oblasti odvojenog sakupljanja navedenih vrsta otpada zacrtanih Drazavnim i Lokalnim planom upravljanja otpadom; vodjenje odgovarajuce evidencije o sakupljenim vrstama otpada u DOO "Komunalno" Cetinje i Sekretarijatu; omogućicice se tacnije izvjesavanje nadležnih državnih organa o sakupljenim količinama navedenih vrsta otpada; omogućicice se opremanje i uredenje lokacije (propisano Zakonom); **omogućicice se razvoj i unaprijeđenje komunalne djelatnosti upravljanja komunalnim otpadom u Pritjestonici;** i dr.

Napominjemo da je donošenje predmetne Odluke uslov za donošenje Odluke kojom se propisuje način privremenog skladištenja neopasnog građevinskog otpada, kao i uslovi zaštite životne sredine

(Obaveza propisana odredbama Zakona o upravljanju otpadom), na koju prethodnu saglasnost daje Ministarstvo održivog razvoja i turizma.

Uslov izrade akta:

Prethodno definisanje lokacije za postavljanje privremenog skladišta neopasnog građevinskog otpada (na kojoj bi se mogao privremeno skladištiti i kabast i eventualno biorazgradivi otpad) od strane nadležnog organa lokalne uprave, u planiranom Programu privremenih objekata na teritoriji Prijestonice Cetinje 2020-2024. godine, buduci da je privremeno skladište građevinskog otpada vrsta privremenog objekta. Lokacija mora biti dovoljno velika da bi se na istoj mogla organizovati zona za prijem i zona za privremeno skladištenje navedenih vrsta otpada, kao i postaviti odgovarajuće mašine za njihovu obradu. Buduci da bi se na navedenoj lokaciji mogla vršiti i obrada neopasnog građevinskog otpada, potrebno je Programom privremenih objekata sagledati potrebu prethodne izrade Elaboraata procjene uticaja na životnu sredinu za postavljanje navedenog privremenog objekta.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obradivac: Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj

Rok: definisan Programom rada Skupštine Prijestonice za 2020. godinu

Subjekti saradnje:

- Sekretarijat za uredenje prostora i zaštitu životne sredine (definisanje lokacije kroz Program privremenih objekata na teritoriji Prijestonice Cetinje 2020-2024. godine i vodenje eventualnog postupka i davanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu).
- DOO "Komunalno" Cetinje, kao sakupljač otpada i buduci korisnik i potencijalni upravljač privremenog skladišta.

Nacin i rokovi obezbjeđenja učesća gradana:

U skladu sa odredbama Odluke o nacinu i postupku učesća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. List Crne Gore-opštinski propisi", br.030/13). Javna rasprava će se organizovati u rokovima predviđenim Odlukom

b) Izrada Nacrta odluke o nacinu odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada, radi obrade na teritoriji Prijestonice Cetinje

Pravni osnov za izradu akta:

Član 13 stav 5 Zakona o upravljanju otpadom ("Sluzbeni list Crne Gore", br. 64/11 i 39/16)

Osnovni sadržaj akta:

Ovom odlukom utvrdiće se način odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada radi obrade na teritoriji Prijestonice Cetinje.

Odvajeno sakupljanje otpada podrazumijeva sakupljanje otpada na način da se otpad odvoja prema vrsti i svojstvima, odnosno na način da se odvojeno sakupljaju pojedine frakcije komunalnog otpada.

Razlog donošenja akta:

Donošenjem ovog akta ispunice se zakonska obaveza Prijestonice; stvorice se normativni osnov da se na lokalnom nivou zapocne sa uspostavljanjem sistema odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (tkzv. mokrto suvi model tj. "sistem dvije kante") koja aktivnost je planirana Lokalnim planom upravljanja otpadom; omogucice se postizanje ciljeva u oblasti odvojenog sakupljanja reciklabilnih frakcija komunalnog otpada koji su planirani Lokalnim planom upravljanja otpadom; omogucice se vodjenje odgovarajuce evidencije o količinama odvojeno sakupljenih reciklabilnih frakcija komunalnog otpada; omogucice se prodaja istih od strane DOO "Komunalno" Cetinje i ostvitanje određenog dodatnog prihoda; smanjice se količina otpada koji se deponuje na sanitarnoj deponiji "Livade" u Podgorici što istovremeno znaci i smanjenje troškova deponovanja i transporta koje placa Prijestonica; podici ce se svjest stanovništva o značaju odvojenog sakupljanja komunalnog otpada; omogucice se tacno izvestavanje nadležnih državnih organa; omogucice se razvoj i unaprijeđenje komunalne djelatnosti upravljanja komunalnim otpadom u Prijestonici; i dr.

Uslov izrade akta:

- Zaključivanje Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (koji ce obuhvatiti i povjeravanje sakupljanja komunalnog otpada kao segmenta komunalne djelatnosti upravljanja komunalnim otpadom). Ugovor se zaključuje između Prijestonice i DOO "Komunalno" Cetinje, kao vršioca komunalnih djelatnosti;
- Odrđivanje objekta/lokacije za privremeno skladištenje sakupljenih reciklabilnih frakcija komunalnog otpada. Objekat ce sluziti navedenoj namjeni sve do izgradnje objekta reciklažnog dvorišta. Uslov za navedeno je obezbjeđivanje budžetskih sredstava za placanje zakupljenog objekta (u slučaju nepostojanja odgovarajuceg objekta u vlasništvu Prijestonice), kao i obavezno definisanje uslova-od strane DOO "Komunalno" Cetinje, koje navedeni objekat mora ispunjavati. Objekat mora odgovarati tehničkim karakteristikama opreme i mehanizacije kojima raspolaže Društvo.
- Definisanje naselja/ulica, sa područja kojih ce DOO "Komunalno" Cetinje sakupljati selektivno odvojene frakcije komunalnog otpada, a u zavisnosti od sakupljajćkih kapaciteta Društva i opreme za sakupljanje kojom isto raspolaže, i koju planira da nabavi. Tokom 2019. godine Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj je DOO "Komunalno" Cetinje dostavio dvije verzije Nacrta odluke o načinu odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada, radi obrade na teritoriji Prijestonice Cetinje, sa ciljem da Društvo definiše ulice/naselja sa kojih ce započeti sa sakupljanjem odvojenih reciklabilnih frakcija komunalnog otpada. Medutim, Društvo nije dostavilo tražene podatke iz svoje nadležnosti, tako da Nact predmetne odluke od strane Sekretarijata nije ni mogao biti upućen u skupštinsku proceduru u toku 2019. godine, a što je bilo planirano Programom rada Skupštine Prijestonice Cetinje.
- Odrđivanje i nabavka opreme potrebne za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, a u zavisnosti od strane Društva definisanih ulica/naselja sa područja kojih namjerava sakupljati selektivno odvojene reciklabilne frakcije komunalnog otpada.
- Postavljanje reciklažnog dvorišta kao privremenog objekta.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

Rok: definisan Programom rada Skupštine Prijestonice za 2020. godinu

(Napomena: do prolongiranja planiranog roka može doći neispunjavanjem prethodno navedenih uslova za donošenje akta)

Subjekti saradnje:

- Zamenik gradonačelnika zadužen za oblast komunalnih djelatnosti, u pogledu saradnje sa Sekretarijatom na ispunjenju neophodnih preduslova za donošenje Odluke.

- Direkcija za investicije i razvoj Prijestonice koja, u saradnji sa Ministarstvom održivog razvoja i turizma, shodno odredbama člana 6 stav 1 tačka 3 Odluke o dopunama Državnog plana upravljanja otpadom u Crnoj Gori za period 2015-2020. godina ("Sl. list Crne Gore", br. 35/2018) treba da sprovede procedure potrebne za izradu Studije izvodljivosti, koja je neophodna za utvrđivanje potrebe izgradnje dodatne infrastrukture (transfer stanice i sortirnice), a koja se planira za Prijestonicu. Nakon postavljanja objekta reciklažnog dvorišta, u istom će se privremeno skladištiti reciklabilne frakcije komunalnog otpada, koje će biti odvojeno sakupljane u domaćinstvima i komercijalnom sektoru.

- DOO "Komunalno" Cetinje, na način što će definisati tehničke karakteristike objekta (ili zakupiti isti) koji će, do postavljanja objekta reciklažnog dvorišta, služiti za privremeno skladištenje selektivno sakupljenih reciklabilnih frakcija komunalnog otpada. Obaveza Društva je i definisanje naseља/ulica sa područja kojih će isto vršiti sakupljanje frakcija komunalnog otpada, a u zavisnosti od čega će izvršiti kvantifikaciju i u saradnji sa Prijestonicom/Ministarstvom održivog razvoja i turizma izvršiti nabavku neophodne količine kanti/kontejnera za odvojeno sakupljanje frakcija komunalnog otpada.

- Ministarstvo održivog razvoja i turizma, koje u skladu sa odredbama člana 13 stav 5 Zakona o upravljanju otpadom daje saglasnost na Nacrt Odluke.
- Ministarstvo održivog razvoja i turizma, koje će nakon donošenja Odluke zajedno sa Sekretarijatom moći organizovati edukativne radionice na temu selektivnog odlaganja reciklabilnih frakcija komunalnog otpada.

Način i rokovi obezbeđenja učesća građana:

U skladu sa odredbama Odluke o načinu i postupku učesća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br.030/13). Javna rasprava će se organizovati u tokovima predviđenim Odlukom

B. IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

a) *Izrada Izvještaja o sprovođenju Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice za period 2016-2020. godine, za 2019. godinu*

Pravni osnov za izradu Izvještaja:

Član 25 stav 6 Zakona o upravljanju otpadom ("Sl. list CG" br. 064/11 i br. 039/16)

Osnovni sadržaj Izvještaja:

Izvještaj se izrađuje u skladu sa odredbama člana 4 stav 1 Pravilnika o bližem sadržaju i načinu podnošenja godišnjih izvještaja o sprovođenju planova upravljanja otpadom ("Sl. list Crne Gore", br. 053/12). Na osnovu sačinjenog Izvještaja, Skupština Prijestonice se upoznaće sa realizovanim aktivnostima koje su planirane Lokalnim planom upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice Cetinje za period 2016-2020. godine, za izvještajnu godinu.

Razlog izrade Izvještaja:

Obaveza koja proizilazi iz odredbi Zakona o upravljanju otpadom. Nakon usvajanja zaključka na Skupštini Prijestonice, Izvještaj se dostavlja Ministarstvu održivog razvoja i turizma, kao i Agenciji za zaštitu prirode i životne sredine. Namjera izrade Izvještaja je upoznavanje Skupštine Prijestonice sa realizovanim aktivnostima koje su bile planirane Lokalnim planom upravljanja otpadom, za izvještajnu godinu, kao i razlozima nerealizovanih aktivnosti. Takođe, namjera je i da se kroz Izvještaj Ministarstvo upozna sa poteškoćama u realizaciji planiranih ciljeva u oblasti upravljanja otpadom.

Uslov izrade Izvještaja:

Pored podataka iz evidencije u oblasti upravljanja otpadom (sakupljena količina otpada sa teritorije Prijestonice koja se transportuje do deponije "Livarde" u Podgorici), a koja se vodi u Sekretarijatu, za izradu Izvještaja potrebni su takođe i određeni podaci kojima raspolaže DOO "Komunalno" Cetinje kao sakupljač otpada, kao i podaci iz evidencija koje vode pojedini organi lokalne uprave. Uslov pravovremene izrade Izvještaja je dostavljanje svih podataka od subjekata od kojih Sekretarijat potražuje iste. Kao potvrdu te činjenice navodimo podatak da u 2019. godini DOO "Komunalno" Cetinje, i pored više poslanih zahtjeva, Sekretarijatu nije dostavio tražene podatke, tako da zbog navedenog razloga Skupština Prijestonice nije razmatrala Izvještaj o sprovođenju Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice za period 2016-2020. godine, za 2018. godinu, iako je isto bilo planirano Programom rada Skupštine Prijestonice za 2019. godinu.

Izrada Izvještaja za: Skupštinu Prijestonice, Ministarstvo održivog razvoja i turizma i Agenciju za zaštitu prirode i životne sredine

Obrađivač: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

Rok: definisan Programom rada Skupštine Prijestonice za 2020. godinu, a u skladu sa rokom propisanim odredbama člana 25 stav 6 Zakona o upravljanju otpadom, kojim je normirano da "Godišnji izvještaj o sprovođenju lokalnog plana usvaja nadležni organ jedinice lokalne samouprave najkasnije do 20. maja tekuće za prethodnu godinu".

Napomena:

Do prolongiranja planiranog roka može doći neblagovremenim dostavljanjem svih potrebnih podataka od navedenih subjekata koji raspolažu istim.

Subjekti saradnje:

DOO "Komunalno" Cetinje; Služba komunalne policije; Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj; Turistička organizacija Prijestonice; Ministarstvo održivog razvoja i turizma

Način i rokovi obezbjeđenja učesća građana:

Učesće građana nije predviđeno

b) Izrada Izvještaja o realizaciji aktivnosti koje su predviđene Akcionim planom za implementaciju Strategije poboljšanja bezbjednosti u dramskom saobraćaju za 2019. godinu Prijestonice Cetinje

Osnov za izradu Izvještaja:

Osnov proizilazi iz Akcionog plana za implementaciju Strategije poboljšanja bezbjednosti u dramskom saobraćaju (2010-2019).

Osnovni sadržaj Izvještaja:

Sadržaj Izvještaja čini pregled preduzetih aktivnosti, stepen realizacije i indikator uspjeha Prijestonice u realizaciji poboljšanja bezbjednosti u dramskom saobraćaju predviđene Akcionim planom za implementaciju Strategije poboljšanja bezbjednosti u dramskom saobraćaju (2010-2019).

Razlog izrade Izvještaja:

Obaveza koja proizilazi iz Akcionog plana za implementaciju Strategije poboljšanja bezbjednosti u dramskom saobraćaju (2010-2019).
Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore kao Koordinator tijelo (obrazovano od strane Vlade Crne Gore) za praćenje implementacije Strategije poboljšanja bezbjednosti u dramskom saobraćaju (2010-2019), se putem Izvještaja upoznaje sa preduzetim i realizovanim aktivnostima

kao i razlozima nerealizovanih aktivnosti Prijestonice Cetinje na poboljšanju bezbjednosti u drumskom saobraćaju.

Izrada Izvještaja za: Zajednicu opština Crne Gore, Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore.

Obrađivač: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

c) Izrada godišnjeg Izvještaja o putevima i mostovima za 2019. godinu Prijestonice Cetinje

Pravni osnov za izradu Izvještaja:
Pravni osnov za sprovođenje istraživanja je Zakon o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike ("Sl. List Crne Gore", br.18/12).

Osnovni sadržaj Izvještaja:

Izvještaj se sastoji u tabelarnom prikazu stanja lokalnih puteva po vrsti kolovoza, stanju i broju mostova, stanju puteva u opštini krajem prethodne godine i ukupnoj dužini savremenog kolovoza, o promjenama putne mreže lokalnih puteva i spisku (registru) lokalnih puteva o kojima se stara organ lokalne samouprave.

Razlog izrade Izvještaja:

Obaveza koja proizilazi iz odredbi Zakona o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike ("Sl. List Crne Gore", br.18/12). Podaci dati Izvještajem koriste se isključivo u statističke svrhe i iskazuju se u zbirnom (agregatnom) obliku. Izvještaj se dostavlja Zavodu za statistiku Crne Gore (MONSTAT). Prema godišnjem planu zvanične statistike za 2019. godinu, Zavod za statistiku Crne Gore realizuje godišnje istraživanje o putevima i mostovima. Cilj istraživanja je dobijanje podataka o putnoj mreži u Crnoj Gori.

Izrada Izvještaja za: Zavod za statistiku Crne Gore (MONSTAT)

Obrađivač: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

d) Donošenje rješenja po službenoj dužnosti o imenovanju privremenog upravnika

Pravni osnov za donošenje akta:

Član 27 stav 1 tačka 10 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18),

Član 189 stav 1 Zakona o svojinsko pravnim odnosima ("Sl. list CG", br.19/09),

Član 22 Zakona o održavanju stambenih zgrada ("Sl. list CG", br.41/16),

Član 18 a u vezi sa članom 46 Zakona o upravnom postupku ("Sl. list CG", br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Osnovni sadržaj akta:

- Imenovanje privremenog upravnika stambene zgrade na vrijeme od 3 mjeseca,
- Privremeni upravitelj je dužan da sazove sjednicu skupštine etažnih vlasnika radi njenog konstituisanja, u roku od 15 dana od dana imenovanja,

- Privremenom upravniku, tokom trajanja mandata, za rad pripada mjesečna naknada u iznosu 15% od redovnih mjesečnih potraživanja zgrade,

- Privremenom upravniku za rad pripada naknada od 15% od svih potraživanja zgrade čiju je naplatu utuzio, ugovorio, odnosno na drugi način obezbijedio tokom trajanja mandata, a koja dospjevaju na naplatu nakon isteka mandata privremenog upravnika.

- Navedena naknada pada na teret sredstava za redovno održavanje stambene zgrade.

Razlog donošenja akta:

Shodno članu 22 Zakona o održavanju stambenih zgrada ("Službeni list Crne Gore", br. 04/1/16, br. 084/18) ako etažni vlasnici nijesu obrazovali organe upravljanja u skladu sa zakonom, nadležni organ lokalne uprave je dužan da imenuje, na zahtjev jednog ili više etažnih vlasnika ili po službenoj dužnosti, privremenog upravnika.

Privremeni upravitelj je etažni vlasnik ili drugo fizičko lice, privredno društvo, odnosno pravno lice registrovano za obavljanje poslova upravljanja i održavanja stambene zgrade.

Postupajući po navedenom Zakonu ovaj organ postavlja obavještenje na ulaznim vratima zgrade kako bi još jednom upozorio vlasnike stanova o njihovim obavezama. Takođe se Komunalnoj policiji upućuje zahtjev kojim se traži da postupce shodno ovlaštenjima koja su propisana članom 34 stav 1 tačka 4 Zakona o održavanju stambenih zgrada. Komunalni Inspektor zapisnički konstatuje da vlasnici stanova na predmetnoj adresi nemaju formirane organe upravljanja i da nije izvjesno da će se u dogledno vrijeme samooorganizovati (ili da će se u razumnom roku organizovati), te da je neophodno da ovaj organ po službenoj dužnosti postavi privremenog upravnika. Ako u navedenom periodu nije konstituisana skupština etažnih vlasnika, ovaj organ po službenoj dužnosti imenuje privremenog upravnika na period od tri mjeseca.

Uslov donošenja akta:

Privremeni upravitelj je etažni vlasnik ili drugo fizičko lice, privredno društvo, odnosno pravno lice registrovano za obavljanje poslova upravljanja i održavanja stambene zgrade, pa je prije postavljanja privremenog upravnika potrebna pisana saglasnost istog, da želi da bude imenovan za privremenog upravnika.

Izrada akta za:

Nadležni organ lokalne uprave dužan je da rješenje o imenovanju privremenog upravnika dostavi inspektoratu za stanovanje, u roku od sedam dana od dana donošenja rješenja, što je u skladu sa članom 22 Zakona o održavanju stambenih zgrada.

Ovo rješenje dostavlja se i fizičkom ili pravnom licu koje se imenuje za privremenog upravnika, kao i kopija rješenja uz prvi poziv za održavanje sastanka etažnih vlasnika koji organizuje privremeni upravnik.

Obrađivač: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

Rok:

Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj daje rok od 7 dana za postupanje po Zakonu o održavanju stambenih zgrada, a ako ne postupje, nakon dobijanja pisanog Zapisnika Komunalne policije, Sekretarijat donosi rješenje o imenovanju privremenog upravnika. U roku od 7 dana od dana donošenja rješenja isto se dostavlja inspektoratu za stanovanje.

Subjekti saradnje:

- Uprava za inspekcijske poslove
- Sektor za zaštitu prostora i državnih resursa - Odsjek inspekcije za stanovanje;
- Komunalna policija;
- Etažni vlasnik ili drugo fizičko lice, privredno društvo, odnosno pravno lice registrovano za obavljanje poslova upravljanja i održavanja stambene zgrade;

Način i rokovi obezbjeđenja učesća građana:

Vlasnici stanova u predmetnoj zgradi se putem obavještenja koje se postavlja na ulaznim vratima zgrade upoznaju sa Zakonom o održavanju stambenih zgrada, te im se ostavlja rok od 7-10 dana da pristupe obrazovanju organa upravljanja u svojoj zgradi.

Sekretarijat upućuje zahjev Komunalnoj policiji da postupje shodno ovlašćenjima koja su propisana članom 34 stav 1 tačka 4 Zakona o održavanju stambenih zgrada, o čemu obavještava ovaj organ u formi zapisnika.

e) Vodenje prvostepenog upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima

- Vodenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za zauzimanje javne površine postavljanjem privremenih objekata koji se mogu izmještat sa jednog mjesta na drugo tipa: ljetnje bašta, konzervator-aparat za sladoled i sl., izložbene police, štand za prodaju suvenira i proizvoda domaće radinosti, prodajno izložbeni pano-pult, rashladna vitrina za sokove, pokretne reklame, zaštitne ograde, specijalizovano vozilo koje ima proizvodacki atest za obavljanje djelatnosti, štafelaj za slikanje, i sl. (Odluka o održavanju čistoće i komunalnom uređenju grada- "Službeni glasnik", br.14/09, 37/10; 18/11, 001/12, 29/12 i 039/16; Zakon o upravnom postupku- "Službeni glasnik", br. 056/14, 020/15, 040/16 i 037/17);

- Vodenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za isticanje firme (Odluka o održavanju čistoće i komunalnom uređenju grada "Sl. list CG-opštinski propisi", br.14/09, 37/10, 18/11, 001/12, 29/12 i 039/16; Zakon o upravnom postupku-"Sl. list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
- Vodenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za postavljanje reklamnih panoa (Odluka o održavanju čistoće i komunalnom uređenju grada-"Sl. list CG-opštinski propisi", br.14/09, 37/10, 18/11, 001/12, 29/12 i 039/16; Zakon o upravnom postupku-"Sl. list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
- Vodenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za potpunu ili djelimičnu zabranu saobraćaja za vrijeme izvođenja radova prekopa kolovoza, trotora ili drugih saobraćajnih površina, radi priključenja objekta na komunalnu infrastrukturu i dr. (Odluka o opštinskim i nekatégorisanim putevima-"Sl. list CG-opštinski propisi", br.14/09,024/14 i 039/14; Odluka o održavanju čistoće i komunalnom uređenju grada-"Sl. list CG-opštinski propisi", br.14/09, 37/10, 18/11, 001/12, 29/12 i 039/16; Zakon o upravnom postupku-"Sl. list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
- Vodenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za kretanje teretnih vozila u zabranjenim zonama, za dovoz materijala za potrebe objekta u izgradnji ili rekonstrukciji ("Odluka o regulaciji saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje-"Sl. list CG-opštinski propisi", br. 040/12,053/16 i 028/17; Zakon o upravnom postupku-"Sl. list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
- Vodenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za kretanje u zonama zabranjenim za teretni saobraćaj, za teretna vozila koja vrše snabdijevanje maloprodajnih i ugostiteljskih objekata ("Odluka o regulaciji saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje-"Sl. list CG-opštinski propisi", br. 040/12,053/16 i 028/17; Zakon o upravnom postupku-"Sl. list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
- Vodenje upravnog postupka u cilju izdavanja odobrenja za rezervaciju parking mjesta za invalidna lica ("Odluka o regulaciji saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje-"Sl. list CG-opštinski propisi", br. 040/12,053/16 i 028/17; Zakon o upravnom postupku-"Sl. list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
- Vodenje upravnog postupka u cilju izdavanja dozvole za vanredni prevoz (Odluka o opštinskim i nekatégorisanim putevima-"Sl. list CG-opštinski propisi", br.14/09,024/14 i 039/14; Zakon o upravnom postupku-"Sl. list Crne Gore", br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);
- Vodenje upravnog postupka u cilju izdavanja saobraćajne saglasnosti na projektu dokumentaciju za:
 - priključak prilaznog puta na opštinski,
 - priključak i ukrašnje nekatégorisnog puta na opštinski put,
 - postavljanje telegrafskih i telefonskih, vazdušnih i kablovskih linija i vodovoda niskog napona za osvjetljavanje, mjesto ukrašnje opštinskog puta sa željezničkom prugom i drugih sličnih objekata i postrojenja u zaštitnom pojasu opštinskog i nekatégorisnog puta,
 - priključenje komercijalnog objekta na opštinski i nekatégorisani put.

(Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima-“Sl. list CG-opštinski propisi”, br.14/09,024/14 i 039/14; Zakon o upravnom postupku-“Sl. list Crne Gore”, br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);

• Vodenje upravnog postupka i donošenja rješenja o iseljenju, ako se neko lice useli u posebne ili zajedničke dijelove stambene zgrade bez pravnog osnova ili ako taj osnov prestane (član 636 Zakona o obligacionim odnosima “Sluzbeni list Crne Gore”, br. 047/08, 004/11 i 022/17);

• Vodenje upravnog postupka i donošenja rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama (Zakon o slobodnom pristupu informacijama “Sluzbeni list Crne Gore”, br. 44/12 i 30/17; Zakon o upravnom postupku-“Sl. list Crne Gore”, br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);

• Vodenje upravnog postupka u cilju izdavanja saglasnosti jedinice lokalne samouprave za sakupljanje, odnosno transport otpada sa teritorije Prijestonice (Zakon o upravljajuju otpadom “Sl. list Crne Gore”, br. 064/11 i 039/16; Zakon o upravnom postupku-“Sl. list Crne Gore”, br. 056/14,020/15,040/16 i 037/17);

Nosilac posla: Sekretarijat za komunalne poslove i saobracaj
Rok: Stalan zadatak

f) *Ostali poslovi iz izvršne grupe poslova*

• Učestovanje u realizaciji infrastrukturnih (razvojnih) projekata čiji je nosilac Direkcija za investicije i razvoj, a koji se realizuju na nivou Prijestonice i nadležnih državnih organa, na način što Sekretarijat, u skladu sa svojim nadležnostima, dostavlja tražene podatke i izdaje potrebne akte;

• Učestovanje u implementaciji propisa donesenih na državnom nivou;

• Praćenje realizacije Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom Prijestonice Cetinje za period 2016-2020. godine;

• Vodenje odgovarajuće evidencije i izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;

• Dostavljanje podataka nadležnim državnim organima, na osnovu vodenja odgovarajućih evidencija;

• Obavljanje poslova koji se odnose na finansijsku realizaciju ugovora; vodenje evidencija o prilivu i odlivu sredstava; pripremanje podataka u postupku izrade Budžeta Prijestonice Cetinje potrebnih za obezbjeđivanje sredstava za potrebe Sekretarijata i praćenje njihove realizacije; vodenje evidencije trošenja sredstava koja su Budžetom opredijeljena za rad Sekretarijata; praćenje dinamike primatika i izdataka; praćenje realizacije budžeta; praćenje naloga za službene automobile i potrošnju goriva; vršenje finansijsko-računovodstvenih poslova, kontrola izvođenja ugovorenih obaveza po osnovu redovnog održavanja grada i održavanja komunalnih objekata-bilborda i reklamnih panoa; odobravanje plaćanja računa izdavanjem naloga za isplatu; vodenje evidencije odobrenih naloga; izrada plana javnih nabavki; izrada plana budžeta; ažuriranje i čuvanje finansijske dokumentacije i drugi poslovi koji su u vezi sa realizacijom programa rada Sekretarijata; praćenje cijena usluga u komunalnim oblastima i davanje mišljenja i priprema predloga akata o davanju saglasnosti na

Iste u skladu sa propisima; ovjera zahijeva za plaćanje na osnovu deponovanog popisa se vrši prema Odluci o trezorskom poslovanju;

Nosilac posla: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
Rok: Stalan zadatak

C. **NORMATIVNO-PRAVNA GRUPA POSLOVA**

a) **Izrada Nacrta odluke o komunalnom redu**

Pravni osnov za donošenje akta:

Član 19 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18 i 066/19)

Osnovni sadržaj akta:

Radi korišćenja i održavanja javnih površina, komunalne infrastrukture, opreme i sredstava za obavljanje komunalne djelatnosti i zadovoljenja javnog interesa u komunalnoj oblasti, jedinica lokalne samouprave propisuje opšte uslove održavanja komunalnog reda i mjere za njihovo sprovođenje, a naročito:

- 1) uređenje naselja,
- 2) održavanje čistoće, zaštita i čuvanje javnih površina,
- 3) uklanjanje snijega i leda,
- 4) upravljanje javnom rasvjetom,
- 5) održavanje mostova i otvorenih plaza, obala rijeke, jezera, otvorenih odvodnih kanala i sl.,
- 6) održavanje javnih toaleta, i
- 7) sprječavanje natušavanja komunalnog reda bukom.

Pravna i fizička lica dužna su da postupaju u skladu sa odlukom o komunalnom redu.

Razlog donošenja akta:

Obaveza koja proizilazi iz odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima. Obzirom da su na snazi odredbe Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16 i 002/18), potrebno je Odluku o održavanju čistoće i komunalnom uređenju grada, koja je donesena na osnovu odredbi prethodnog Zakona o komunalnim djelatnostima, zamijeniti Odlukom o komunalnom redu. Cilj donošenja navedene Odluke je i olakšavanje vršenja komunalnog nadzora i održavanja komunalnog reda, službenim licima Komunalne policije Prijestonice.

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obradivač: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

Rok: definisan Programom rada Skupštine Prijestonice za 2020. godinu.

Subjekti saradnje:

Služba glavnog administratora, Služba komunalne policije

Nacin i rokovi obezbjeđenja učesća građana:

U skladu sa odredbama Odluke o nacinu i postupku učesća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. List Crne Gore-opštinski propisi", br.030/13). Javna rasprava o Nacrtu predmetne Odluke će se organizovati u rokovima predviđenim Odlukom.

b) Izrada Nacrta odluke o izmjeni i dopuni Odluke o opštinskim i nekatégorisanim putevima

Izrada akta za: Skupštinu Prijestonice

Obradivač: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Definisan Programom rada Skupštine Prijestonice za 2020. godinu.

c) Učestvovanje u davanju mišljenja, primjedbi i sugestija na Nacrt zakona i drugih propisa, koji se odnose na komunalnu, stambenu, i oblast saobraćaja i puteva

Sekretarijat će se shodno utvrđenim nadležnostima, a u granicama ovlaštenja, uključiti u davanje mišljenja, primjedbi i sugestija na Nacrt propisa, kako na državnom, tako i na lokalnom nivou, a sve u cilju kvalitetnijeg uređivanja odnosa u komunalnoj, stambenoj, i oblasti saobraćaja i puteva.

Za: nadležne subjekte na državnom i lokalnom nivou, zavisno od oblasti

Obradivač: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

Rok: U zavisnosti od dinamike dostavljanja Nacrta propisa

D. KONTROLNA (UPRAVNO-NADZORNA) GRUPA POSLOVA

a) **Prprema mišljenja na Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za 2021. godinu**

Shodno odredbama člana 73 stav 1 tačka 22 Statuta Prijestonice ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br.49/2018 i 9/2019) Skupština Prijestonice razmatra navedeni Program.

Izrada nacrta Odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za 2021. godinu, sa davanjem mišljenja na isti,

za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

Rok: IV kvartal 2020. godine

Napomena: do prolongiranja planiranog roka može doći zbog eventualnog kašnjenja u donošenju Odluke o Budžetu Prijestonice za 2021. godinu (donosi se do 31.12.2020. godine), odnosno zbog donošenja Odluke o privremenom finansiranju potreba Budžeta Prijestonice za period 01.01.-31.03.2021. godine. Izrada nacrta navedene Odluke je uslovljena donošenjem Odluke o Budžetu Prijestonice za 2021. godinu, iz razloga što bi sredstva planirana Finansijskim planom, kao sastavnim dijelom Programa obavljanja komunalnih djelatnosti, za potrebe finansiranja troškova investicionog i tekućeg održavanja komunalne infrastrukture u oblasti povjerenih komunalnih djelatnosti (javno vodosnabdjevanje i upravljanje komunalnim i atmosferskim otpadnim vodama), morala biti planirana Budžetom Prijestonice za 2021. godinu.

b) **Prprema mišljenja na Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno" Cetinje za 2021. godinu**

Shodno odredbama člana 73 stav 1 tačka 22 Statuta Prijestonice ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br.49/2018 i 9/2019), Skupština Prijestonice razmatra navedeni Program.

Izrada nacrta Odluke o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno" Cetinje za 2021. godinu, sa davanjem mišljenja na isti.

za: Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

Rok: IV kvartal 2020. godine

Napomena: do prolongiranja planiranog roka može doći zbog kašnjenja u donošenju Odluke o Budžetu Prijestonice za 2021. godinu (donosi se do 31.12.2020. godine), odnosno zbog donošenja Odluke o privremenom finansiranju potreba Budžeta Prijestonice za period 01.01.-

31.03.2021. godine. Izrada nacrta navedene Odluke je uslovljena donošenjem Odluke o Budžetu Prijestonice za 2021. godinu, iz razloga što bi sredstva planirana Finansijskim planom, kao sastavnim dijelom Programa rada, za potrebe finansiranja troškova investicionog i tekućeg održavanja komunalne infrastrukture u oblasti povjerenih komunalnih djelatnosti (upravljanje komunalnim otpadom; učenje i održavanje javnih površina; održavanje opštinskih puteva; održavanje javnih groblja, kapela i sahranjivanja; održavanje pijaca; javni prevoz putnika u gradskim i prigradskim naseljima kroz usluge autobuske stanice), morala biti planirana Budžetom Prijestonice za 2021. godinu.

c) ***Priprema mišljenja na Izvještaj o realizaciji programa obavijanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" za 2019. godinu, sa pratećim izvještajem***

Shodno odredbama člana 73 stav 1 tačka 27 Statuta Prijestonice ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br.49/2018 i 9/2019), Skupština Prijestonice razmatra navedeni Izvještaj.

za : Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

Rok: I kvartal 2020. godine

Napomena:

Shodno odredbama člana 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima "Godišnji izvještaj o realizaciji Programa rada, sa bilansom stanja i uspjeha, vršilac komunalne djelatnosti dužan je da dostavi nadležnom organu jedinice lokalne samouprave najkasnije do 31. marta tekuće, za prethodnu godinu". Takođe, odredbama člana 26 stav 4 istog Zakona "Skupština jedinice lokalne samouprave Godišnji izvještaj usvaja najkasnije do 30. juna tekuće, za prethodnu godinu"

d) ***Priprema mišljenja na Izvještaj o realizaciji programa obavijanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno" Cetinje za 2019. godinu, sa pratećim izvještajem***

Shodno odredbama člana 73 stav 1 tačka 27 Statuta Prijestonice ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br.49/2018 i 9/2019), Skupština Prijestonice razmatra navedeni Izvještaj.

za : Skupštinu Prijestonice

Obrađivač: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

Rok: I kvartal 2020. godine

Napomena:

Shodno odredbama člana 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima "Godišnji izvještaj o realizaciji Programa obavijanja komunalnih djelatnosti, sa bilansom stanja i uspjeha, vršilac

komunalne djelatnosti dužan je da dostavi nadležnom organu jedinice lokalne samouprave najkasnije do 31. marta tekuce, za prethodnu godinu". Takođe, odredbama člana 26 stav 4 istog Zakona "Skupština jedinice lokalne samouprave Godišnji izvještaj usvaja najkasnije do 30. juna tekuce, za prethodnu godinu"

D.1 Upravni nadzor u vezi sa ostvarivanjem prava osnivača prema DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje" i DOO "Komunalno" Cetinje

Shodno odredbama člana 12 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br. 050/19), Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj vrši upravni nadzor nad zakonitošću akata javnih preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti, na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima, čiji je osnivač Prijestonica. Vršenje upravnog nadzora se ogleda u davanju mišljenja i pripremi prijedloga akata o davanju saglasnosti na: statute, programe rada, izvještaje o radu i visini naknade za izvršenje komunalne usluge.

Nosilac posla: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Stalan zadatak (u zavisnosti od dostavljanja navedenih akata Sekretarijatu od strane privrednih društava čiji je osnivač i vlasnik Prijestonice, i kojima je povjeren vršenje odgovarajućih komunalnih djelatnosti)

Napomena:

Odredbama člana 122 stav 1 tačka 15 Statuta Prijestonice ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br. 49/2018 i 9/2019), između ostalog, propisano je da gradonačelnik vrši upravni nadzor nad radom javnih službi.

Napomena:

U okviru Izvještaja o radu Sekretarijata za 2019. godinu, biće data ocjena rada DOO "Vodovod i kanalizacija-Cetinje", i DOO "Komunalno" Cetinje u izvještajnom periodu.

E. OSTALI POSLOVI SEKRETARIJATA ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

E.1 Obilježavanje brojeva ulica, vodnje evidencije o nazivima i granicama naselja, ulica i trgova

Pravni osnov za vršenje navedenih poslova:

- Shodno odredbama člana 12 stav 1 alineja 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl. list Crne Gore-opštinski propisi", br. 050/19) Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj Prijestonice Cetinje vrši poslove uprave koje se odnose na obilježavanje brojeva zgrada,
- Elaborat o granicama naselja na području Prijestonice Cetinje koji je sastavni dio Odluke o naseljima i granicama naselja na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 037/15,
- Uredba o načinu označavanja naziva naselja, ulica, trgova i zgrada i sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Službeni list Crne Gore", br. 006/12, 065/16),
- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 04016, 037/17).

Razlog obilježavanja brojeva ulica:

Novim Elaboratom o granicama naselja na području Prijestonice Cetinje definisani su nazivi ulica sa pripadajućim brojevima i potrebno je izvršiti njihovo obilježavanje.

Uslov za obilježavanje brojeva ulica, vodnje evidencije o nazivima i granicama naselja ulica i trgova:

Obezbjedena finansijska sredstva u Budžetu Prijestonice u iznosu od 78,000.00 € za vršenje poslova koji se odnose na obilježavanje ulica.

Nosilac poslova: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

Rok: Kontinuirano u toku godine

Subjekti saradnje:

Privedno društvo koje će u skladu sa procedurom javnih nabavki biti izabrano za nabavku i postavljanje tabli sa brojevima; Služba komunalne policije

Način i rokovi obezbjeđenja učesća građana:

Nije predviđeno učesće građana.

E.2 Poslovi koji se odnose na uređivanje i održavanje parkova i drugih javnih zelenih površina

U skladu sa finansijskim sredstvima koja su planirana u Budžetu Prijestonice Cetinje za 2020. godinu, Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj će kontinuirano u toku godine vršiti nabavku sadnica, sredstava za prihranu i hemijsku zaštitu bilja, potrebne opreme za adekvatno održavanje javnih zelenih površina, kao i organizovati uklanjanje nevihtalnih stabala sa javnih zelenih površina.

F. STRUČNO-TEHNIČKA GRUPA POSLOVA

I. Priprema informacija:

a) Izveštaj o radu Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj za 2019. godinu

Za: Glavnog administratora i gradonačelnika
Obradivač: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
Rok: januar 2020. godine

b) Program rada Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj za 2020. godinu

Za: Glavnog administratora i gradonačelnika
Obradivač: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
Rok: januar 2020. godine

II. Ostali poslovi:

- Učesće u radu komisija (kad budu formirane) za potrebe organa lokalne uprave, formiranih od strane gradonačelnika;
- Održavanje pristupa informacijama.

Nosilac posla: Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
Rok: Stalan zadatak

III. Kancelarijski poslovi:

- Vodenje interne dostavne knjige, upisnika, i drugi administrativni poslovi;
- Nabavka kancelarijskog materijala.

IV. Ostale službene evidencije:

- Vodenje Registra stambenih zgrada na teritoriji Prijestonice Cetinje i organa upravljanja stambenom zgradom;
- Vodenje Registra upravnika i skupština vlasnika stanova;
- Izdavanje Uvjerenja o izboru organa upravljanja stambenom zgradom;
- Vodenje evidencije o nazivima i granicama naselja, ulica i trgova, i izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a u skladu a Zakonom o upravnim postupku

SEKRETAR

Božidar Popović, dipl.pravnik

