



Na osnovu člana 76 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018, 034/19 od 21.06.2019, 038/20 od 25.04.2020) i člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 037/20 od 27.10.2020), direktorica Centra za informacioni sistem Prijestonice Cetinje podnosi

IZVJEŠTAJ O RADU CENTRA ZA INFORMACIONI SISTEM PRIJESTONICE **za period 01.01.2020. godine – 31.12.2020. godine**

Rezime realizovanih aktivnosti tokom 2020. godine

Shodno zaduženjima propisanim Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje, Centar za informacioni sistem (CIS) je izvršavao propisane poslove i zadatke, a pored svakodnevne pomoći u korišćenju računara zapošljenima u Prijestonici, posebno sljedeće:

- Izrađen je i poslat na usvajanje Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Centru za informacioni sistem Prijestonice;
- Vršen je nadzor i održavanje nad informaciono-komunikacionom opremom koju koriste organi Prijestonice i javne ustanove čiji je osnivač Prijestonica, antivirusnih rješenja, administriranje sistema i svakodnevni monitoring opreme u serverskoj sistem sali;
- Vršena je redovna reinstalacija operativnih sistema i aplikacija neophodnih za funkcionisanje određenih korisnika čiji je rad na računaru bio otežen i nefunkcionalan;
- Obezbijedena je tehnička podrška prilikom održavanja sjednica Skupštine Prijestonice i brojnih drugih događaja održanih u Skupštinskoj sali, svečanoj sali i sali za sastanke unutar zgrade Prijestonice, kao i tehnička podrška (ozvučenje) na manifestacijama i press konferencijama koje je organizovala Prijestonica;
- Na sjednici Skupštine Prijestonice Cetinje obezbijeden je direktan audio prenos putem RTV Cetinje;
- Vršeno je snimanje dronom, uz saglasnost Agencije za civilno vazduhoplovstvo;
- Iz kapitalnog budžeta je izvršena nabavka opreme za unapređenje rada službi Prijestonice, preko tadašnje Direkcije za investicije i razvoj;



- Sproveden je i realizovan postupak nabavke male vrijednosti za sljedeće projekte:
 - Nabavka softvera za projekat “Smart City”
 - Nabavka hardvera za projekat “Smart City”
 - Unapređenje opreme za projekat “Cetinje-siguran grad”
 - Unapređenje sistema za elektronsko poslovanje – Document Management System
- U cilju poboljšanja turističke ponude grada, realizovan je projekat “Smart City”. Navedeni projekat je dio Programa razvoja Prijestonice za 2020. godinu. Loša turistička sezona, izazvana pojavom virusa COVID-19, spriječila nas je da već osjetimo benefite ovog projekta, ali ih svakako očekujemo u 2021. godini;
- Shodno realizaciji zaključka sa sjednice Skupštine Prijestonice održane 09. marta 2020. godine, u vezi uvođenja video nadzora na svim značajnim lokacijama u gradu, u cilju podizanja stepena bezbjednosti i sigurnosti građana Prijestonice, postavljeno je 8 kamera visoke rezolucije i kvaliteta na 4 lokacije u gradu, i to: ulica Belvederska, ulica Lovćenska, Nova ulica 10 i Nova ulica 21;
- Izvršena je nabavka novog servera na kojem je postavljena aplikacija za novi sistem za elektronsko poslovanje (DMS), koji je unaprijeđen i usklađen sa zakonskom regulativom. Izvršena je i migracija svih podataka sa starog sistema. Sistem se počinje koristiti u januaru 2021. godine;
- Potpisan je ugovor za projekat „Moje drvo“ sa kompanijom Telekom i kompanijom Amplitudo. Aplikacija nije implementirana zbog otežanih uslova rada izazvanih korona virusom, pa je to i razlog međusobnog dogovora da se odloži realizacija projekta do početka 2021. godine;
- Napravljena je govornica savremenog izgleda, sa umetnutim televizorom, za odgovarajuće događaje koje organizuje Prijestonica;
- Učestvovali smo u nabavci digitalnih radio stanica TETRA sistema za Komunalnu policiju Prijestonice;
- Standardno su u cilju zaštite podataka rađene back-up procedure sa servera koji opslužuju službe i sekretarijate Prijestonice;
- Rađeno je administriranje RNKIPE sistema (Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije) i podrška službenicima Komunalne policije za rad u tom okruženju;
- Preduzimate su mjere na održavanju računarske opreme u JU Narodna biblioteka i čitaonica “Njegoš” Cetinje i JU Centar za Dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju, otklanjani su više puta problemi na računarsko-komunikacionoj opremi u tim ustanovama kao i u Službi zaštite, Centru za ekonomski razvoj i EU fondove, Turističkoj organizaciji Prijestonice Cetinje i DOO “Sportski centar Cetinje”;



- Pružana je podrška za funkcionisanje i instaliranje potrebnih programa i servisa u Američkom uglu;
- Obavljana je komunikacija sa nadležnim državnim organima i ovlašćenim distributerima operativnih sistema u cilju unaprijeđenja servisa i legalizacije softvera u Prijestonici jer nam je cilj da Prijestonica od sadašnjeg manje/više nelegalnog korisnika uđe u kategoriju legalnih korisnika operativnog sistema i ICT softverskih alata;
- Vršena je administracija sistema za elektronsko identifikovanje zaposlenih na radnom mjestu u webChrono aplikaciji;
- U cilju informisanja građana i zainteresovanih subjekata vršeno je ažuriranje i kontinuirano su objavljeni dokumenti na web-stranici Prijestonice, kao što su: javne nabavke, javne rasprave, ugovori, odluke, UTU, građevinske i upotrebne dozvole, rješenja po zahtjevima o slobodnom pristupu informacijama, i dr.;
- U cilju povećanja transparentnosti rada Prijestonice svakodnevno se prikupljaju i prosljeđuju nadležnim organima zahtjevi primljeni od strane građana, putem sistema za komunikaciju sa građanima "Sistem 48";
- Spojili smo opremu koja se nalazi u Server sobi na agregat, kako bismo zaštitili IT sistem od nastanka štete i gubitka poslovnih podataka, jer smo svjedoci da u zgradi Prijestonice dolazi do čestih prekida u napajanju električnom energijom, naročito u zimskom periodu;
- Shodno Zakonu o komunalnoj policiji, radi sprječavanja narušavanja komunalnog reda, planirali smo i započeli proceduru za postavljanje nekoliko kamera u gradu, za potrebe Komunalne policije Prijestonice.

Kadrovska struktura u organu lokalne uprave

Po važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ukupan broj zaposlenih u Centru za informacioni sistem Prijestonice je sedam, uključujući direktora, od čega je petoro zaposleno na neodređeno vrijeme a jedno na određeno vrijeme. Jedno mjesto je upražnjeno. Po kvalifikacionoj strukturi šest zaposlenih ima visoku stručnu spremu, VII-1 nivo kvalifikacije.

Iako službenici u okviru svojih mogućnosti iskazuju predanost i interesovanje za posao, zbog brzih promjena na polju informaciono-komunikacione tehnologije, neophodno je kontinuirano sprovoditi odgovarajuće specijalizovane obuke i usavršavanja kako bi služba spremnije mogla odgovoriti na zadatke i probleme u radu u narednom periodu.



Ključne poteškoće u realizaciji aktivnosti Centra za informacijski sistem

U 2020. godini, pored redovnih aktivnosti na osnovu zahtjeva različitih korisnika, prioriteti Centra za informacijski sistem bile su aktivnosti vezane za unaprijeđenje intenzivnije upotrebe informaciono-komunikacione opreme. U 2020. godini sklopili smo ugovor sa kompanijom SmartTech i implementirali novi sistem za elektronsko poslovanje (DMS). Očigledno je da će u narednom periodu biti potrebna značajnija interakcija sa svim službama zbog pomoći u korišćenju softvera.

Kao važan segment rada prepoznato je upravljanje opremom u Skupštinskoj sali Prijestonice. U protekloj godini službenici CIS-a naišli su na poteškoće u radu sistema, zbog kojih je, u par navrata, bilo otežano održavanje lokalnog parlamenta. Nakon komunikacije sa nadležnom službom Skupštine Crne Gore i službom Skupštine Prijestonice, problemi nijesu riješeni zbog nejasnih odnosa i nadležnosti kada je oprema i održavanje iste u pitanju.

Sa kompanijom Wireless Montenegro, sa kojom je dogovorena instalacija wireless antena na tri lokacije u centru grada (Pošta, zgrada Elektronika i Muzička akademija), još uvijek nije realizovano ništa jer pomenuta kompanija i dalje čeka na saglasnost Radio - Difuznog Centra.

Ključne aktivnosti u narednom periodu

Centar za informacijski sistem Prijestonice Cetinje (CIS) u 2021. godini, nastaviće sa aktivnostima na realizaciji ključnih segmenata unaprijeđenja IT infrastrukture za rad organa lokalne uprave, sa posebnim akcentom na dalji razvoj informacionog sistema u službi unaprijeđenja pružanja usluga građanima kroz intenziviranje upotrebe elektronske obrade podataka.

U cilju transparentnosti rada organa lokalne uprave Prijestonice, početkom 2021. godine biće omogućeno građanima da putem linka E-GRAD, koji se nalazi na početnoj stranici web sajta Prijestonice, prate tok svog predmeta, koji su predali u Građanskom birou Prijestonice.

Planirana je nabavka određene količine IT opreme neophodne za kvalitetan rad rješenja koje primjenjujemo i razvijamo, a planiramo i uvođenje Aktivnog direktorijuma (AD), što podrazumijeva povezivanje svih servera, korisničkih računara i drugih mrežnih uređaja, kao i povezivanje svih serverskih i korisničkih naloga na jednom domenu, nakon čega bi bilo neophodno napraviti ugovore sa specijalizovanim kompanijama o korišćenju potrebnih usluga i servisa.

Neophodnost nabavljanja redundantnog servera koji bi preuzeo ulogu glavnog u slučaju kvara, hitno je pitanje koje će se moguće oslanjati na nabavku iz kapitalnog budžeta ili neku potencijalnu donaciju, budući da je predloženi budžet CIS-a maksimalno restriktivan za 2021. godinu.



Osim standardnih svakodnevnih poslova i zadataka opisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, zaključujemo da se u toku 2021. godine potrebno maksimalno posvetiti iznalaženju rješenja u cilju stvaranja uslova za:

- iskorjenjivanje upotrebe nelegalnog operativnog sistema i softvera;
- stabilan rad ICT mreže u zgradi Prijestonice, sa svim funkcionalnostima potrebnim za funkcionisanje elektronske uprave;
- unaprijeđenje funkcionisanja opreme za projekat "Wireless Cetinje", kroz komunikaciju sa specijalizovanim firmama za održavanje wi-fi tehnologija;
- kvalitetnu brigu o IT funkcionisanju svih organa uprave i javnih ustanova čiji je osnivač Prijestonica;

U Cetinju, januar 2021. godine


Nada Roganović
DIREKTORICA

