



Projekat kofinansira
Evropska unija

Na osnovu Ugovora o grantu CFCU/MNE/183 zaključenog 25.10.2021. godine između Ministarstva finansija i socijalnog staranja sa jedne strane, i Prijestonice Cetinje sa druge strane (u daljem tekstu: Ugovor), i Odluke o objavljivanju Javnog poziva za dodjelu grantova za osposobljavanje i zapošljavanje nezaposlenih lica na teritoriji Prijestonice Cetinje i Javnog poziva za dodjelu grantova za podršku razvoju ruralnog turizma na teritoriji Prijestonice Cetinje, broj 01-100/22-1804, Prijestonica Cetinje objavljuje:



JAVNI POZIV

sa smjernicama za dodjelu grantova za podršku razvoju ruralnog turizma na teritoriji Prijestonice Cetinje



1. Pozivaju se poslodavci – seoska domaćinstva registrovana kao privredna društva ili preduzetnici, koja imaju sjedište na teritoriji Prijestonice Cetinje, koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Centralni turistički registar, i koja su u privatnom vlasništvu (= ili >51%), da dostave svoje prijave na javni poziv za dodjelu grantova za podršku razvoju ruralnog turizma na teritoriji Prijestonice Cetinje.
2. U skladu sa odredbama Ugovora, oblast koja će kroz ovaj javni poziv biti podržana jesu oblast ruralnog turizma, odnosno ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu koje se nalazi na ruralnom području¹.
3. Ukupan iznos sredstava koja se raspodjeljuju po ovom javnom pozivu jeste 42,000,00 EUR. Sredstva su obezbijedena u okviru projekta "PLACEMENT - Podrška u zapošljavanju, umrežavanju i sprovođenju obuka u lokalnoj poljoprivredno-prehrambenoj zajednici u Crnoj Gori, br. Ugovora CFCU/MNE/183, koji Prijestonica Cetinje sprovodi u partnerstvu sa Socioekonomskim centrom Crne Gore i Zapadnobalkanskim institutom kroz Program EU-CG za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu 2015-2017. Program EU i CG za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu se ko-finansira od strane Evropske unije i Vlade Crne Gore.
4. Opredijeljena sredstva dodjeljuju se kao **državna pomoć male vrijednosti (DE MINIMIS²³)** u skladu sa Uredbom o bližim kriterijumima, uslovima i načinu dodjele državne pomoći (Sl. list CG, br. 27/2010 i br. 16/2014) u cilju povećanja zaposlenosti i podrške poslodavcima za otvaranje radnih mjesta i obuke na radnom mjestu u manje razvijenim opštinama u Crnoj Gori, a shodno [Nacionalnoj strategiji zapošljavanja i razvoja ljudskih resursa 2016-2020](#), [Nacionalnoj strategiji zapošljavanja 2021-2025](#), i [Strategiji regionalnog razvoja Crne Gore za period 2014–2020, nalazima Strategije zapošljavanja Prijestonice Cetinje za period 2021-2024](#), i [Strategijom razvoja turizma Crne Gore 2022-2025. godine s Akcionim planom](#).
5. Ugovorom je predviđena podrška za sprovođenje programa osposobljavanja na radnom mjestu za najmanje 10, i zapošljavanje najmanje 5 nezaposlenih lica sa evidencije ZZZCG – Zavoda za zapošljavanje Cetinje. Program osposobljavanja mora biti realizovan najkasnije do 01. novembra 2022. godine, a radno angažovanje novozaposlenih lica koja su uspješno završila program osposobljavanja, po osnovu ugovora o radu, mora započeti najkasnije 14. novembra 2022. godine. U koliko dođe do odustajanja od učešća u programu osposobljavanja nezaposlenih lica sa evidencije zavoda za zapošljavanje za koja su podnosioci prijave dobili odgovarajući broj bodova, i po tom

¹ [Zakon o turizmu i ugostiteljstvu \("Sl. list CG", br. 2/2018, 4/2018 - ispr., 13/2018 i 25/2019\)](#), član 100

² Uslovi za dodjelu DE MINIMIS pomoći: Prijestonica Cetinje kao davalac državne pomoći osigurava da ukupan iznos DE MINIMIS pomoći ne prelaze ukupnu dozvoljenu gornju granicu. Pri dodjeli DE MINIMIS pomoći davalac pomoći obavještava korisnika o dodijeljenom iznosu de minimis pomoći. U skladu sa načelom kumulacije državne pomoći (zbrajanje svih de minimis pomoći koje je jedan korisnik dobio sa svih nivoa vlasti), prije dodele pomoći davalac će od korisnika pribaviti izjavu o drugim pomoćima male vrijednosti (DE MINIMIS pomoćima), a koje je korisnik primio tokom predmetne fiskalne godine i u prethodne dvije fiskalne godine.

³ Prijestonica Cetinje kao davalac DE MINIMIS pomoći ima obavezu dostavljanje podataka Savjetu za zaštitu konkurencije iznosa dodeljenih DE MINIMIS pomoći. Obrazac izjave za pomoći male vrijednosti (DE MINIMIS pomoći) i Potvrda o dodijeljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (DE MINIMIS pomoći) su javno dostupni na internet stranici Agencije za zaštitu konkurencije.



osnovu ugovor o grantu, podnosioci prijava će biti u obavezi da ta lica zamjene novim nezaposlenim licima sa evidencije zavoda za zapošljavanje da bi zadržali pravo na dodjeljeni grant.

6. Prednost u osposobljavanju i zapošljavanju imaju ranjive grupe nezaposlenih: mladi⁴, žene, dugoročno nezaposlena lica⁵, lica sa niskim kvalifikacijama⁶ i osobe sa invaliditetom.

7. Pojedinačni iznosi granta je **7,000 EUR** po domaćinstvu, uz uslov da se organizuje program osposobljavanja za najmanje dva (2) nezaposlena lica, uz uslov da se barem 50% polaznika osposobljavanja zaposli na kraju osposobljavaja na period od najmanje 6 mjeseci i 1 dan (očekuje se da će biti dodjeljeno do 6 grantova/ugovora).

Prijestonica zadržava pravo da ne raspodijeli sva sredstva predviđena u okviru ovog Poziva.

7.1 Su-finansiranje nije dozvoljeno. Celokupan iznos granta obezbijeđen je od strane Prijestonice Cetinje.

8. Pravo da se prijave na ovaj javni poziv imaju poslodavci koji moraju zadovoljiti sljedeće kriterijume:

- da su mikro, malo ili srednje privredno društvo ili preduzetnik
- da su registrovani na teritoriji Prijestonice Cetinje
- da su najmanje 51% u privatnom vlasništvu
- da je podnosilac prijave upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava
- da je podnosilac prijave upisan u Centralni turistički registar
- da će zahtijevani grant koristiti za osposobljavanje i zapošljavanje nezaposlenih lica u djelatnosti ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu⁷.
- da redovno izmiruju poreske obaveze i druge propisane dažbine prema republičkim i opštinskim organima **ukoliko je primjenljivo***
- da im poslovni računi nisu u blokadi
- da su u posljednjem finansijskom izvještaju iskazali dobit, **ukoliko je primjenljivo***
- da ovlašćeno lice poslodavca nije u jednoj od situacija navedenih u Deklaraciji o časti;
- da poslodavac u tekućoj i protekle 2 fiskalne godine nije koristio državnu pomoć male vrijednosti u kumulativnom bruto iznosu većem od 193,000.00 EUR.

*** Uslovi označeni zvjezdicom, primjenjuju se samo na poslodavce registrovane prije 01.01.2022. godine.**

4 15-30 godina starosti

5 Nezaposlena lica na evidenciji zavoda za zapošljavanje 12+ mjeseci

6 Lica bez kvalifikacija, lica sa nedovršenom ili dovršenom osnovnom školom

7 U ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu spadaju: Pripremanje i usluživanje toplih i hladnih jela, pića i napitaka iz pretežno sopstvene proizvodnje; Usluživanje i degustacija vina i drugih alkoholnih i bezalkoholnih pića, kao i domaćih proizvoda iz pretežno sopstvene proizvodnje u uređenom dijelu stambenog ili poslovnog objekta, u zatvorenom, natkrivenom ili na otvorenom prostoru; Usluge smještaja u sobama za iznajmljivanje turistima, turističkim apartmanima i katunima, odnosno u kampu sa najviše 15 smještajnih jedinica, odnosno 30 lica istovremeno, najviše do deset soba, odnosno 20 ležaja, samo za fizička lica, samo za goste kojima se pružaju usluge ishrane, točenja pića i napitaka (doručak, polupansion ili puni pansion) iz pretežno sopstvene proizvodnje.



Osim toga, poslodavac mora prihvatiti obaveze da:

- organizuje program osposobljavanja nezaposlenih lica sa evidencije Zavoda za zapošljavanje Cetinje u trajanju od najmanje 2 mjeseca, i da sa najmanje 50% osposobljenih zaključi ugovor o radu na period koji neće biti kraći od 6 mjeseci i 1 dan,
- da za novozaposlena lica obezbjedi neophodne uslove za ostvarivanje zdravlja i bezbjednosti na radu prema važećem nacionalnom zakonodavstvu, kao i sertifikat o prisustvovanju obuci iz oblasti zaštite na radu.

8.1 Prihvatljive aktivnosti koje poslodavci mogu realizovati korišćenjem granta uključuju:

- Aktivnosti osposobljavanja nezaposlenih lica za rad na poslovima na radnom mjestu,
- Aktivnosti obuke iz domena zaštite na radu,
- Aktivnosti kreiranja novog radnog mjesta i zasnivanja radnog odnosa sa osposobljenim nezaposlenim licem;
- Aktivnosti promocije seoskog domaćinstva na tržištu;

8.2 Neprihvatljivi troškovi uključuju:

- Troškovi osoblja koji nisu ni na koji način direktno uključeni u program obuke;
- Dugovi i potraživanja po osnovu dugova (kamata), kazne, novčane kazne i parnični troškovi;
- Kupovina zemljišta i objekata, kao i izgradnja, adaptacija (građevinarski radovi) i renoviranje objekata i prostorija;
- Kupovina polovne opreme;
- Iznajmljivanje sopstvene opreme i prostora za potrebe obuke.

9. Rok za dostavljanje prijave je **19.08.2022. godine do 15.00h**. Javni poziv objavljen je na web stranici Prijestonice Cetinje (<http://www.cetinje.me>), gdje zainteresovani poslodavci mogu preuzeti prijavne formulare.

10. Prilikom konkurisanja na Javni poziv potrebno je da se Prijavni obrazac i prateća dokumentacija podnesu putem portala www.placement.cetinje.me

Prijave na javni poziv koje ne budu dostavljene na ovaj način u predviđenom roku, kao i prijave koje su ručno napisane i administrativno nepotpune, neće biti razmatrane.

11. Podnosilac prijave može aplicirati samo sa jednom prijavom za 1 grant. U slučaju prijave za više grantova od strane istog poslodavca, sve prijave tog Poslodavca će biti odbijene.

12. Prilikom apliciranja poslodavac je u obavezi da dostavi sljedeće popunjene obrasce:

- Prilog 1 – Obrazac prijave za dodjelu granta,
- Prilog 2 - Spisak predloženih polaznika programa osposobljavanja,



- Prilog 3 - Izjava o časti,
- Prilog 4 - Izjava podnosioca prijave o prihvatanju obaveze,
- Prilog 5 - Kontrolna lista.

13. Poslodavac prilikom apliciranja za dobijanje granta treba da dostavo i sljedeća dopunska dokumenta:

- Bilans stanja i bilans uspjeha za posljednju godinu, ukoliko je primjenljivo⁸
- Skenirano Rješenje o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava (skenirani original ili ovjerena kopija)
- Skenirano Rješenje o upisu u Centralni turistički registar (skenirani original ili ovjerena kopija)

14. U slučaju prihvatanja prijave za finansiranje, po donošenju Odluke o dodjeli grantova za podršku razvoju ruralnog turizma na teritoriji Prijestonice Cetinje, i obavještavanja podnosioca prijave o mogućnosti dodjele bespovratnih sredstava, Poslodavac će biti u obavezi da dostavi i sljedeća dopunska dokumenta, kojom se dokazuje ispunjenost uslova:

U slučaju prihvatanja prijave za finansiranje, Podnosilac prijave do zaključenja ugovora treba da dostavi i sljedeća dokumenta u originalu ili ovjerenj kopiji, kojom se dokazuje ispunjenost uslova:

- Ovjerenu blanko mjenicu (original)
- Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata, odnosno iz registra nadležnog opštinskog organa ne stariji od 30 dana od dana objave konkursa (skenirani original ili ovjerena kopija)
- Rješenje o registraciji za PDV⁹, ukoliko je primjenljivo (skenirani original ili ovjerena kopija),
- Izvod Uprave prihoda i carina o urednom izmirivanju poreza i doprinosa za poslednje 3 isplaćene zarade¹⁰, ukoliko je primjenljivo (skenirani original ili ovjerena kopija);

15. Proces vrjednovanja prijava vrši Komisija za vrjednovanja prijava u skladu sa kriterijumima prihvatljivosti i kriterijumima sadržanim u Tabeli za vrjednovanje. Nakon administrativne provjere ispunjenosti kriterijuma prihvatljivosti za pristigle prijave, Komisija će izvršiti vrjednovanje prijava na osnovu sljedećih kriterijuma:

1. Profil polaznika osposobljavanja
2. Kvalitet programa osposobljavanja
3. Broj novozaposlenih
4. Predviđena dužina zaposlenja novozaposlenog lica
5. Kvalitet mentorske podrške novozaposlenom

⁸ Primjenljivo samo na poslodavce registrovane prije 01.01.2022. godine

⁹ Primjenljivo samo na poslodavce koji su registrovani u sistemu PDV

¹⁰ Primjenljivo samo na poslodavce registrovane prije 01.04.2022. godine, i koji imaju zaposlene



6. Razvojni plan poslodavca na osnovu korišćenja granta
7. Potencijal da poslodavac korišćenjem granta doprinese razvoju novog turističko-ugostiteljskog proizvoda u Prijestonici Cetinje

Međusobna prava, obaveze i odgovornosti između Prijestonice Cetinje i dobitnika granta urediće se posebnim ugovorom, koji gradonačelnik Prijestonice zaključuje sa ovlašćenim licima podnosioca prijave kojima su dodijeljeni grantovi.

16. Za vrjednovanje kvaliteta primljenih prijava koristiće se sljedeća Tabela za vrjednovanje:

Kriterijum	Maks. br. bodova
1. Profil polaznika osposobljavanja	20
<i>a) Polaznici ne pripadaju ranjivim kategorijama</i>	
<i>b) Jedan polaznik pripada ranjivim kategorijama, i/ili višestruko ranjivim</i>	
<i>c) Oba polaznika pripadaju ranjivim kategorijama, i/ili višestruko ranjivim</i>	
2. Kvalitet programa osposobljavanja	25
<i>a) Program osposobljavanja je skromno opisan, ne sadrži opis načina rada i ne navodi vještine koje će polaznik razviti i poslove koje će polaznik umjeti da radi nakon osposobljavanja, nisu navedene kvalifikacije/iskustvo lica zaduženog za obuku</i>	
<i>b) Program osposobljavanja je opisan detaljno, sa opisom načina rada, i navođenjem vještina koje će polaznik razviti i poslova koje će polaznik umjeti da radi nakon osposobljavanja, navedene su kvalifikacije/iskustvo lica zaduženog za obuku</i>	
3. Broj novozaposlenih	15
<i>a) Jedno osposobljeno lice je zaposleno</i>	
<i>b) Oba osposobljena lica su zaposlena</i>	
4. Predviđena dužina zaposlenja novozaposlenog lica	15
<i>a) 6 mjeseci i 1 dan</i>	
<i>b) Duže od 6 mjeseci i 1 dan</i>	
5. Kvalitet mentorske podrške novozaposlenom	10
<i>a) Poslodavac je skromno opisao način pružanja mentorske podrške novozaposlenom tokom 6 mjeseci zaposlenja</i>	
<i>b) Poslodavac je uvjerljivo opisao način pružanja mentorske podrške novozaposlenom tokom 6 mjeseci zaposlenja</i>	
6. Razvojni plan seoskog domaćinstva na osnovu korišćenja granta	10



- a) Poslodavac je skromno opisao način korišćenja granta za razvoj svoje djelatnosti
b) Poslodavac je uvjerljivo opisao način korišćenja granta za razvoj svoje djelatnosti

7. Potencijal da poslodavac korišćenjem granta doprinese razvoju novog turističko-ugostiteljskog proizvoda u Prijestonici Cetinje **5**

- a) Poslodavac nije opisao potencijal koji ima da korišćenjem granta doprinese razvoju novog turističko-ugostiteljskog proizvoda u Prijestonici Cetinje
b) Poslodavac je skromno opisao potencijal koji ima da korišćenjem granta doprinese razvoju novog turističko-ugostiteljskog proizvoda u Prijestonici Cetinje
c) Poslodavac je uvjerljivo opisao potencijal koji ima da korišćenjem granta doprinese razvoju novog turističko-ugostiteljskog proizvoda u Prijestonici Cetinje

Maksimalan broj bodova **100**

17. Komisija za vrjednovanje prijava je dužna da donese Odluku o dodjeli grantova za podršku razvoju ruralnog turizma na teritoriji Prijestonice Cetinje najkasnije u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa. Odluka o dodjeli grantova za podršku razvoju ruralnog turizma na teritoriji Prijestonice Cetinje sa rezervnom listom, objavljuje na web sajtu Prijestonice.

18. Gradonačelnik Prijestonice zaključuje Ugovor sa odgovornim licem podnosioca prijava kojima su dodijeljeni grantovi.

19. Sve informacije u vezi konkurisanja mogu se dobiti upitom na e-mail adresu: valentina.bozovic@cetinje.me najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavljanje prijava, a odgovori na postavljena pitanja biće objavljeni na sajtu Prijestonice Cetinje (www.cetinje.me) 3 dana prije isteka roka za dostavljanje prijava.

20. Indikativni vremenski okvir prikazan je u tabeli:

Aktivnost	Datum*
Objavljivanje Javnog poziva	28.07.2022.
Info sesija	05.08.2022.
Rok za traženje pojašnjenja¹¹	15.08.2022.
Posljednji datum do kojeg će biti objavljena pojašnjenja	17.08.2022.
Rok za podnošenje prijava	19.08.2022.

¹¹ Zahtjeve za pojašnjenja slati isključivo na: valentina.bozovic@cetinje.me



Projekat kofinansira
Evropska unija

Informacije o vrednovanju prijava	24.08.2022.
Obavještenja o dodijeljenim ugovorima (nakon provjere ispunjenosti uslova)	25.08.2022.
Potpisivanje ugovora	30.08.2022.

*okvirni datum

Ovaj indikativni raspored može biti ažuriran od strane Prijestonice Cetinje tokom postupka. U tom slučaju, ažurirani raspored biće objavljen na sajtu www.cetinje.me.