

Prijestonica Cetinje

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-100T/20

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 05

Mjesto i datum: Cetinje, 06.05.2020. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU ROBA**

**Nabavka opreme
vatrogasna odijela za prilaz vatri**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	14
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	15
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	16
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	17
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	18
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	19
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	20
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	26
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	27
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	28
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	29
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	34
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	38
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	43
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	44

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Prijestonica Cetinje	Lice/a za davanje informacija: Ana Lipovina Predrag Moštrokol
Adresa: ul. Baja Pivljanina br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Matični broj): 02005115
Telefon: 067/253-192	Faks: 041/232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cetinje.me	Internet stranica (web): www.cetinje.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka opreme- vatrogasna odijela za prilaz vatri, u skladu sa traženim tehničkim karakteristikama.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

35811100-3 Vatrogasne uniforme

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 50.000,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi Naručiocu uzorak svih djelova vatrogasne odjeće i obuće iz specifikacije, shodno tehničkim opisima datim u tehničkoj specifikaciji predmeta javne nabavke.

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Potrebno je dostaviti attest ili certifikat od akreditovane laboratorije kojim se potvrđuje da tražena oprema ispunjava standarde tražene u specifikaciji.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 (deset) dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok za isporuku robe je 60 dana od dana zaključenja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Prijestonica Cetinje, ul. Baja Pivljanina br. 2.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 29.05.2020. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul. Baja Pivljanina br. 2, Cetinje (Građanski biro)

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Baja Pivljanina br. 2, Cetinje, (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 29.05.2020. godine u 10:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi ul. Baja Pivljanina br. 2 (Sala za sastanke).

Postupak će sprovesti Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda u skladu sa članom 90, stav 2 Zakona o javnim nabavkama, u roku ne kraćem od 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu Uprave javnih nabavki www.ujn.gov.me, iz razloga hitnosti i blagovremenog realizovanja predmeta javne nabavke zbog požarne sezone.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: plaćenje će se vršiti preko Uprave javnih radova u roku od 30 dana, na osnovu zaključenog ugovora i ovjerenog računa od strane Prijestonice Cetinje, po kontu u budžetskoj poziciji koja je utvrđena sa upravom Javnih radova, sa kojom je Prijestonica Cetinje zaključila Ugovor o realizaciji programa „Razvojni projekti Prijestonice Cetinje“.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudáč čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE
VATROGASNA ODIJELA ZA PRILAZ VATRI**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Uniforma za vatrogasce	<p>Zaštitno odijelo treba da se sastoji od zaštitne jakne i zaštitnih pantalona koja moraju ispunjavati standard EN 469:2005+A1:2006 sa nivoom zaštite Xf2, Xr2, Y2, Z2 I standard EN 1149-5:2008 koji se odnosi na elektrostatičke osobine. Kombinacija zaštitne jakne i zaštitnih pantalona mora da ispunjava standard vidljivosti EN 469:2015+A1:2006 Pt.6.14 uključujući Anex B sa sekcijama B.1, B.2 I B.3. Zaštitno odijelo je PPE kategorije III. Odijelo takođe ispunjava standard DIN EN 61482-2:2009 klase 2.</p> <p>Zaštitna jakna I zaštitne pantalone trebaju biti opremljene vodonepropusnom, ali paropropusnom membranom. Termalna postava je trajno ugrađena u jaknu i pantalone.</p> <p>Materijal za zaštitnu jaknu i zaštitne pantalone.</p> <p>Spoljni sloj: Sastav materijala: 75 % aramid /23 % para-aramid /2 % antistatička vlakna, negorivo</p> <p>Boja: tamno plava</p> <p>Zatezna čvrstoća (EN ISO 13934-1): Osnova: > 1300 N/5 cm Potka: > 1050 N/5 cm Težina: 200 g/m² ± 10 g/m²</p> <p>Otpornost na kidanje(EN ISO 13937-2) Tkanje: > 60 N Potka: > 90 N</p> <p>Zaštitna tandard PTFE tandard na netkanoj potki napravljenoj od Bazofila. Težina: 105 g/m² ± 10 g/m²</p> <p>Termo postava Filc tandard napravljen od Bazofila sa prošivenim pokrivačem izrađenim od kombinovane tkanine aramid/viskoze otporne na vatru. Težina: 180 g/m² ± 10 g/m²</p> <p>Ukupna težina ova tri sloja ne smije preći 500 g/m².</p> <p>Vodootporna tandard: Jakna treba biti potpuno opremljena vodonepropusnom-paropropusnom membranom čitavom dužinom jakne uključujući rukave i kragnu.</p>	kom	28

	<p>Zahtjevi tandard materijala</p> <p>Struktura tandard zaštitne jakne i zaštitnih pantalona mora biti testirana prema EN 469 standardu i zadovoljavati sledeće nivoe performansi: EN 469 Xf2, Xr2, Y2, Z2.</p> <p>Reflektujuće trake</p> <p>Kombinacija žuta fluorescentna/ srebrna retrofektivna/žuta fluorescentna traka širine najmanje 5cm koju proizvodi 3M.</p> <p>Transfer toplote plamenom u skladu sa EN 367</p> <p>HTI24 \geq 15.0 sec</p> <p>HTI24 – HTI 12 \geq 4.0 sec</p> <p>Transfer toplote zračenjem u skladu sa EN ISO 6942</p> <p>RHTI24 \geq 18.0 sec</p> <p>RHTI 24 – RHTI 12 \geq 5.5 sec</p> <p>Otpornost na vodenu paru u skladu sa EN 31092</p> <p>Retencija: \leq 17 m²Pa/W</p> <p>Jakna:</p> <p>Mora biti udobna, ergonomska i imati sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Šavovi na jakni sa zaštitom od prodora vlage napravljenim od nezapaljive PU membrane provučene aramidom; -čvrst patent sa preklopom visoke otpornosti; -dodatna ojačanja na laktovima i ramnenima od PU-presvučenim para aramid materijalom; -okovratnik za zaštitu od plamena, na zadnjoj tanda doseže do kacige, a na prednjoj zatvaranje čičak trakom; -širina rukava može se namjestiti čičak trakom; -rukavi sa pletenim završetkom od NOMEX-a; -dva džepa sa prednje strane (na grudima) za radio uređaj; -dva bočna džepa sa preklopom, sa zakačkom za rukavice; -unutrašnji džepovi sa obje strane; -držač za lampu na prednjem preklopu; -traka iznad lijevog džepa za ime (15x2,5cm); -patent za otvaranje membrane; -reflektujuće trake: <p>tijelo: 5cm žute/srebrne/žute reflektujuće trake oko tijela</p> <p>rukavi: 5cm žute/srebrne/žute reflektujuće trake oko rukava</p> <p>prednja I zadnja strana: dvije 5cm žute/srebrne/žute reflektujuće trake</p> <p>-srebrne reflektujuće trakice duž ramena, rukava i kragne.</p> <p>Pantalone:</p> <p>Moraju biti udobne, ergonomske i imati sledeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podesive tregere širine 5cm koji se mogu skidati; - podesivu elastičnu traku za prilagođavanje obima struka; -džepove sa preklopom sa obje strane; -traku iznad lijevog džepa za natpis sa imenom (15x2,5cm); -dva našivena džepa na nogavicama sa stabilnim patentom; -šavovi na pantalonama sa zaštitom od prodora vlage napravljenim od nezapaljive PU membrane provučene aramidom, za zaustavljanje vode prije nego što uđe u unutrašnji dio pantalona; 	
--	--	--

		<p>-dodatna pojačanja na koljenima, na bočnim stranama i kraju nogavica od PU prevučeni para aramid materijalom;</p> <p>-uložak za zaštitu koljena;</p> <p>-ergonomski oblikovana koljena;</p> <p>-patent za kontrolu membrane;</p> <p>-reflektujuće trake:</p> <p>nogavice: 5cm žute/srebrne/žute reflektujuće trake oko cijele nogavice I 5cm srebrne vertikalne reflektujuće trake.</p>		
2.	Šlem sa lampom za vatrogasce	<p>Vatrogasni šlem mora biti sertifikovan po sledećim standardima: EN443:2008, EN16471:2014, EN16473:2014, ISO16073:2011, EN14458:2008-08</p> <p>Vatrogasni šlem mora ispuni i sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaciga tip A / 3b - Električna izolacija mokrih kaciga (E2) - Električna izolacija površine kacige (E3) - Opciona tandard re = minus 30 ° C (***) <p>Karakteristike prema EN443:2008</p> <ul style="list-style-type: none"> - A-tip kacige za zaštitu zone 1a - Integrisana zaštita vrata u skladu sa zahtjevima za zaštitu zone 3a <p>Šlem mora ispunjavati sledeće zahtjeve:</p> <p>Čvrsta školjka kacige, poželjno izrađena od termoplastičnih spojeva visokih performansi, ojačanih staklenim vlaknima, izuzetno otpornim na toplotu.</p> <p>Integrisan trapezni remen za bradu.</p> <p>Dovoljan tandar u ušnoj oblasti za dobro usmjereno slušanje.</p> <p>Korišćenje mobilnih telefona moguće sa kacigom.</p> <p>Moguće je podešavanje spoljne veličine čak I sa vatrogasnim rukavicama I bez skidanja kacige.</p> <p>Podešavanje visine nosača naprijed I nazad.</p> <p>Veličina obima glave od 51-65 cm sa samo jednom kacigom.</p> <p>Integrisana mrežica za glavu napravljena od Aramid / Viskoze.</p> <p>Traku za glavu je moguće prati (Aramid / Viskoza).</p> <p>Cijela kaciga mora biti jednostavna za servis i korišćenje.</p> <p>Brza I jednostavna promjena vizira mora biti moguća.</p> <p>Vizir mora zadovoljavati sledeće zahtjeve :</p> <p>Testiranje I sertifikacija u skladu sa EN14458</p> <p>Povlači se unutar unutrašnjosti školjke kacige (osim ivice vizira).</p> <p>Oblik vizira što je tan moguće uniforman.</p> <p>Vizir ne bi trebao pokazivati nikakve projekcije u području nosa, što bi moglo dovesti do oštećenja vida.</p> <p>Vizir treba da bude upotrebljiv sa naočarima za dioptriju.</p> <p>Šlem mora posjedovati i sledeće dodatke:</p> <p>LED lampe za kacige, pogodna za integraciju u prednji dio kacige i odvojiva za upotrebu kao ručna lampa.</p>	kom	28

		Minimalna kategorija zaštite od eksplozije lampe za kacigu: II 3 GD Ex IIB T4.		
3.	Rukavice za vatrogasce (pari)	<p>Rukavice moraju biti sertifikovane prema standard EN 659: 2003+A1:2008</p> <p>Spoljni sloj: Dio iza tan i manžeta moraju biti izrađene od NOMEX III, materijala laminiranog sa netkanim KEVLAR-om za zaštitu od toplote i mehaničkih oštećenja. Dlan mora biti zaštićen NOMEX/KEVLAR-doubleface-tkaninom, čime se omogućuje odlična pokretljivost, presvučen standard-karbonskom zaštitom, čime se postiže visoka otpornost na habanje i sprečava proklizavanje kod mokrih površina;</p> <p>Zaštita od vlage i unutrašnja obloga (standard): Vodootporna i prozirna standard mora biti od GORE-TEX-X-TRAFIT na tkanju čini srednji sloj. Unutrašnji sloj mora biti izrađen od NOMEX Kevlar tkanja otpornog na cjepanje, rezanje kao i na plamen i toplotu. Sva tri sloja u rukavici moraju biti povezana, tako da slojevi ne postaju labavi niti se izvlače prilikom oblačenja ili skidanja rukavica. Rukavice moraju imati fleksibilno podešavanje trake oko ruke; nabori na prstima za odličnu pokretljivost, podesiva čičak traka; Rukavice moraju imati PU zaštitu od udara na površini rukavice; manžetna sa cca 5 cm širokom žuto-srebreno-žuta reflektujuća traka; sa srebrenim reflektujućim gajtanima; Kuka I kopča za kačenje. Zahtijevani nivo performansi: Otpornost na habanje (EN 388) ≥ 4 Otpornost na rezanje (EN 388) ≥ 4 Otpornost na cijepanje (EN 388) ≥ 4 Otpornost na probijanje (EN 388) ≥ 3 Ponašanje pri gorenju (EN 407) ≥ 4 Spretnost (EN 420) ≥ 4 Spoljna boja: tamno plava Mašinsko pranje do 60°C Dužina: cca 350 mm Dostupno u veličinama 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12.</p>	kom	28
4.	Čizme za vatrogasce	<p>Ponuđene čizme moraju ispuniti sljedeće zahtjeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vatrogasne čizme na navlačenje - Sertifikovan kao EN 15090: 2012 – F2A HI3 CI SRC, tip 2, klasa I - Oblik “D” - Označavanje sa – CE utisnutim znakom 	kom	28

		<p>Materijali od kojih moraju biti izrađene čizme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Čizme od hidrofobne kože, - Dvije trake za navlačenje sa obje strane, - Dišna, vodonepropusna, tandard do visine od 75% sare čizme, npr. Sympatex - Membrana štiti od virusa, bakterija i tjelesnih tečnosti i otporna je na različite hemikalije, - Zaštita zgloba prema EN 15090: 2012 za maksimalnu zaštitu korisnika, - Udobno jastuče na poklopcu, zglobu i zaštiti za prste, - Reflektivni elementi otporni na plamen od 3M materijala, - Gumeni sloj na čeličnoj kapici za zaštitu prstiju. <p>Don čizme mora biti izrađen po sledećim karakteristikama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antistatički đon, - Jastuk na čeličnoj kapi sa lateks pjenom na površini, - Zatvaranje membrane prilikom uvođenja kroz vodonepropusni, antistatički srednji đon, - Nitril vazdušni jastuk, - Dodatna izolacija između srednjeg I spoljnog đona, - Čelično ojačanje u đonu, - Samočišćeći đon, - Unutrašnji anatomski uložak za regulisanje vlage, izmjenjiv I periv (na 30°C). <p>Čizme moraju biti dostupne u sljedećim veličinama: 36 – 52</p>		
5.	Potkapa za vatrogasce	<p>Potkapa mora biti usklađena sa standardom EN 13911:2004, EN 1149-5:2008</p> <p>Materijal za izradu potkape mora biti sljedećih karakteristika:</p> <p>Zahtjevi shodno tandard EN 13911:2004</p> <p>Ograničeno širenje plamena EN ISO 15025</p> <p>Uticaj plamena na pleteni tandard</p> <p>Nastavlja da gori do spoljašnjeg materijala ili bočne iverice – NE</p> <p>Formiranej rupa – NE</p> <p>Kapanje izgorelog ili otopljenog – NE</p> <p>Srednja vrijednost vremena nakon gorenja (s) ≤ 2</p> <p>Srednja vrijednost vremena nakon tinjanja (s) ≤ 2</p> <p>Uticaj plamna na šav</p> <p>Nastavja da gori do spoljašnjeg materijala ili bočne iverice – NE</p> <p>Formiranje rupa – NE</p> <p>Kapanje izgorelog ili otopljenog – NE</p> <p>Srednja vrijednost vremena nakon gorenja (s) ≤ 2</p> <p>Srednja vrijednost vremena nakon tinjanja (s) ≤ 2</p> <p>Transfer toplote plamenom u skladu sa EN 367</p> <p>HTI 24 (s) ≥ 8</p> <p>(HTI 24 – HTI 12) (s) ≥ 3</p> <p>Transfer toplote zračenjem u skladu sa EN ISO 6942</p>	kom	28

		HTI 24 (s) ≥ 11 (HTI 24 – HTI 12) (s) ≥ 3 Emitovanje toplote po tandard EN ISO 6942 metoda A do 10Kw/m ² Pleteni tandard kPa ≥ 300 Otpornost šava prema ISO 13938-1 Pleteni tandard kPa ≥ 450 Promjena veličina po tandard ISO 5077 – 5 pri pranju na 60°C Pleteni materija osnova/potka $\leq 5\%$ Zahtjevi shodno tandard EN 1149-5:2008 Faktor zaštite S $> 0,2$ Vrijeme poluvrijednosti t50 S $< 4,0$		
--	--	--	--	--

Garantni rok: 12 mjeseci. Garancija teče od dana isporuke opreme.

Garancija kvaliteta: Ponuđač garantuje da je ponuđena oprema nova i neupotrebljavana, da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da je u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom. Ponuđač garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku otkloni nedostatak, a koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Način sprovođenja kontrole: Putem zapisnika o prijemu robe, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NAPOMENA:

Isporuca opreme biće izvršena i potvrđena Zapisnikom o primopredaji kojeg sačinjavaju i potpisuju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice Naručioaca u mjestu isporuke izvrši prijem opreme, što se potvrđuje zapisnikom, koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioaca i Dobavljača.

Ako se zapisnički utvrdi da oprema koju je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke i oštećenja, Dobavljač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a ukoliko to ne učini, Dobavljač mora opremu zamijeniti drugom koje ima iste tehničke karakteristike.

Isporuca podrazumijeva i primopredaju prateće dokumentacije i to: fakturu Dobavljača, garantntni list, ovlašćenja proizvođača i/ili Dobavljača za opremu, prema specifikaciji iz tenderske dokumentacije.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Prijestonica Cetinje

Broj: 01-426/20-611/3

Mjesto i datum: Cetinje, 05.05.2020. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Alesandar Kaščelan gradonačelnik, kao ovlašćeno lice Prijestonice Cetinje, daje

Izjavu

da će Prijestonica Cetinje shodno Planu javnih nabavki broj: 01-426/20-89/5 od 16.04.2020. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, broj: 04-426/20-50/5 od 16.04.2020. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca
gradonačelnik
mr Aleksandar Kaščelan**

potpis

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Prijestonica Cetinje

Broj: 01-426/20-611/4

Mjesto i datum: Cetinje, 05.05.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-426/20-89/5 od 16.04.2020. godine za nabavku opreme – vatrogasna odijela za prilaz vatri nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca
mr Aleksandar Kaščelan

potpis

Službenik za javne nabavke
Ana Lipovina

potpis

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke
mr Aleksandar Kaščelan

potpis

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Prijestonica Cetinje

Broj: 01-426/20-611/5

Mjesto i datum: Cetinje, 05.05.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-426/20-89/5 od 16.04.2020. godine za nabavku opreme – vatrogasna odijela za prilaz vatri, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Ana Lipovina

potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Predrag Moštrokol

potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Magdalena Krstićević

potpis

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

Broj bodova = $\frac{\text{Najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{Ponuđena cijena}}$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača

(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
___ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi Naručiocu uzorak svih djelova vatrogasne odjeće i obuće iz specifikacije, shodno tehničkim opisima datim u tehničkoj specifikaciji predmeta javne nabavke.

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Potrebno je dostaviti attest ili certifikat od akreditovane laboratorije kojim se potvrđuje da tražena oprema ispunjava standarde tražene u specifikaciji.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO
TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU
PREDMET JAVNE NABAVKE ROBE**

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU
PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN
POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

Ponudlač je u obavezi da uz ponudu dostavi Naručiocu uzorak svih djelova vatrogasne odjeće i obuće iz specifikacije, shodno tehničkim opisima datim u tehničkoj specifikaciji predmeta javne nabavke.

**DRUGA UVJERENJA, SERTIFIKATI (POTVRDE) KOJI SU IZDATI OD ORGANA
ILI TIJELA ZA OCJENU USAGLAŠENOSTI ČIJA JE KOMPETENTNOST
PRIZNATA, A KOJIMA SE JASNO UTVRĐENIM REFERENTNIM NAVODENJEM
ODGOVARAJUĆIH SPECIFIKACIJA ILI STANDARDA POTVRĐUJE
PODOBNOST ROBA**

Potrebno je dostaviti attest ili certifikat od akreditovane laboratorije kojim se potvrđuje da tražena oprema ispunjava standarde tražene u specifikaciji.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Prijestonica Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ul. Baja Pivljanina br. 2, PIB: 02005115, Matični broj: 02005115, Broj računa: 540-7751-75 Naziv banke: Erste Banka AD Podgorica, koju zastupa gradonačelnik mr Aleksandar Kaščelan, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku opreme-vatrogasna odijela za prilaz vatri, broj: 01-100T/20 od 06.05.2020. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj _____ od _____.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka opreme-vatrogasna odijela za prilaz vatri, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi Dobavljača broj _____ od _____ 2020. godine.

Član 2

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči opremu iz člana 1 ovog ugovora u svemu prema tehničkim karakteristikama, specifikaciji opreme i ostalim uslovima iz prihvaćene ponude.

Član 3

Ukupna vrijednost opreme prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine, bez PDV-a iznosi _____ eura, iznos PDV-a je _____ eura, a ukupna vrijednost sa uračunatim PDV-om iznosi _____ eura.

Član 4

Dobavljač se obavezuje da kvalitetno i u skladu sa pravilima struke izvrši isporuku opreme Naručiocu.

Isporučka opreme biće izvršena i potvrđena Zapisnikom o primopredaji kojeg sačinjavaju i potpisuju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke izvrši prijem opreme, što se potvrđuje zapisnikom, koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača.

Ako se zapisnički utvrdi da oprema koju je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke i oštećenja, Dobavljač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a ukoliko to ne učini, Dobavljač mora opremu zamijeniti drugom koje ima iste tehničke karakteristike.

Isporučka podrazumijeva i primopredaju prateće dokumentacije i to: fakturu Dobavljača, garantni list, ovlašćenja proizvođača i/ili Dobavljača za opremu, prema specifikaciji iz tenderske dokumentacije.

Mjesto isporuke je Prijestonica Cetinje, ul. Baja Pivljanina br. 2.

Član 5

Dobavljač je dužan da Naručiocu isporučiti opremu u roku od 60 dana od dana zaključenja ovog ugovora.

U slučaju da Dobavljač kasni sa isporukom u odnosu na ugovoreni rok, Naručilac zadržava i pravo na aktiviranje garancije za uredno izvršenje ugovora i raskid ugovora.

Član 6

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana isporuke opreme.

Plaćanje će se vršiti preko Uprave javnih radova, na osnovu zaključenog ugovora i ovjerenog računa od strane Prijestonice Cetinje, po kontu i budžetskoj poziciji koja je utvrđena sa Upravom javnih radova.

Uslov i osnov plaćanja biće Zapisnik o primopredaji sa pratećom dokumentacijom iz člana 4 ovog ugovora, faktura Dobavljača, koji su potvrđena i ovjerena od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca.

Član 7

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog Ugovora i koju NARUČILAC može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Član 8

Garancija na robu je 12 mjeseca. Garancija teče od dana isporuke robe.

DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena oprema nova i neupotrebljivana, da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da je u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom. DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene opreme i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku otkloni nedostatak a koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

NARUČILAC je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU, odmah po nastanku ili saznanju.

Prijavu može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA.

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da karakteristike isporučene opreme, i način na koji se isporučuje, odstupaju od tražene, odnosno ponuđene iz ponude Dobavljača U slučaju da se Dobavljač ne pridržava ugovorenog roka isporuke i nakon pisanog upozorenja Naručioca.

Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Dobavljača.

Član 10

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u skladu sa odredbama člana 15 ZJN ("Sl. list Crne Gore", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), ništav je.

Član 12

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugim pozitivnim propisima.

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, za rješavanje sporova nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručioca a 2 (dva) primjerka za Dobavljača.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač.

5. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

6. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije

pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

7. Dokazivanje uslova preko podugovarača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarač.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

8. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

8.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

8.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

9. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

10. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

11. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

12. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

13. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponudlač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije moguće pripremanje i dostavljanje ponude u elektronskoj formi.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudlač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.