



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baza Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
e-mail: sekretarijat.kultura@ Cetinje.me

www.cetinje.me

Sekretarijat za kulturu

Broj: 06-039/24-26

Cetinje, 31 januar.2024 godine

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

gospođa Jelena Radonjić, glavna administratorka

Poštovana gospođo Radonjić,

U prilogu akta dostavljam Vam, Program rada Sekretarijata za kulturu Prijestonice Cetinje za 2024. godinu, na uvid i dalju nadležnost.

Prilog: kao u tekstu

S poštovanjem,



Zeljko Vušurović
Sekretar

Zeljko Vušurović

Dostavljeno: Naslovu, Gradonačelniku Prijestonice Cetinje, Sekretarijatu za kulturu, A/A

Kontakt osoba: Željko Vušurović
tel: 067383067
e-mail: sekretarijat.kultura@ Cetinje.me; zeljko.vusurovic@ Cetinje.me



Na osnovu člana 12 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 10/22), te važećih zakona i drugih akata, koji regulišu djelokrug rada Sekretarijata za kulturu Prijestonice Cetinje, isti donosi:

PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

I DJELOKRUG RADA SEKRETARIJATA:

- 1.1. Razvoj i unapređenje kulture na teritoriji Prijestonice Cetinje;
- 1.2. Prati rad i vrši upravni nadzor nad radom JU Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš";
- 1.3. Prati rad i vrši upravni nadzor nad radom D.O.O. Lokalni javni emiter "RTV Cetinje";
- 1.4. Ostvaruje saradnju iz djelokruga rada kroz saradnju sa organima lokalnih samouprava;
- 1.5. Ostvaruje saradnju sa organima državne uprave, ustanovama kulture, elektronskim i štampanim medijima, NVO sektorom koji se bavi djelatnošću iz oblasti Sekretarijata za kulturu, "UBNORIA" Cetinje;
- 1.6. Rješava upravne stvari iz nadležnosti Sekretarijata po zahtjevu pravnih i fizičkih lica;
- 1.9. Predlaže mjere zaštite kulturnih dobara;
- 1.10. Organizaciju kulturnih manifestacija;
- 1.11. Inicira i realizuje projekte iz djelokruga rada;
- 1.12. Vodi evidenciju o stanju spomen-obilježja na teritoriji Prijestonice;
- 1.13. Vodi evidenciju o spomen-obilježjima na teritoriji Prijestonice- izrada Registra spomen-obilježja na teritoriji Prijestonice Cetinje;
- 1.14. Sprovodi radnje za konzervatorski tretman na spomen-obilježjima; vrši nadzor nad konzervatorskim tretmanima na spomen-obilježjima;
- 1.15. Priprema materijala za oblasti za koje je osnovan, informativnih i drugih stručnih materijala;
- 1.16. Priprema materijala za Skupštinu i gradonačelnika; priprema mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i tumačenja propisa Prijestonice u ovim oblastima;
- 1.17. Vršiti pripremu godišnjeg i drugih izvještaja za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
- 1.18. Slobodan pristup informacijama iz djelokruga organa;
- 1.19. Sačinjava Program rada Sekretarijata;
- 1.20. Sačinjava i podnosi mjesečne i godišnji Izvještaj o radu Sekretarijata nadležnim organima Prijestonice;
- 1.21. Druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

II NORMATIVNA AKTA:

Zakoni iz nadležnosti i djelokruga rada Sekretarijata i podzakonski akti koje Sekretarijat primjenjuje u obavljanju poslova iz djelokruga svog rada:

- Zakon o lokalnoj samoupravi;
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima;
- Zakon o upravnom postupku;
- Zakon o kulturi;
- Zakon o zaštiti kulturnih dobara;
- Zakon o bibliotečkoj djelatnosti;
- Zakon o spomen-obilježjima;
- Zakon o muzejskoj djelatnosti;



- Zakon o izdavačkoj djelatnosti;
- Zakon o mladima;
- Zakon o medijima;
- Zakon o elektronskim medijima;
- Zakon o privrednim društvima;
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama;
- Statut Prijestonice;
- Pravilnici iz djelokruga rada Sekretarijata

III KADROVSKA STRUKTURA

Struktura zaposlenih službenika i namještenika u Sekretarijatu za kulturu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za kulturu, Prijestonice Cetinje, akt broj: 06-100/22-107 od 05.04.2022. godine, precizno su utvrđeni organizaciona struktura i opis poslova svih službenika i namještenika u navedenom organu.

Naime, navedenim aktom, utvrđena su pitanja koja se tiču djelokruga i načina rada, broja potrebnih službeničkih i namješteničkih mjesta, opis poslova i uslova za njihovo obavljanje, zapošljavanje pripravnika, ovlaštenje i odgovornosti zaposlenih u Sekretarijatu, a sve sa razlogom da se: obezbijedi stručno, zakonito, kvalitetno i efikasno ostvarivanje poslova i zadataka, unapređivanje metoda rada, efikasno rukovođenje, koordiniranje i nadzor nad vršenjem poslova i zadataka, ostvari saradnja sa državnim organima, organima lokalne uprave i javnim preduzećima i obezbijedi transparentnost rada.

U kadrovskom smislu, Sekretarijat za kulturu, je jedinstvena, funkcionalna radna cjelina sa šest izvršilaca. Napominjemo da su dvije osobe angažovane na rad kod ovog Sekretarijata i to, po osnovu Ugovora o povremenim i privremenim poslovima u periodu od 04.01.2024. do 02.04.2024. godine, i akt broj 06-100/23-390/3 od 04.01.2024. godine i po Ugovoru o djelu za period 04.01. do 02.04.2024. godine, akt broj 06-100/23-391/3 od 04.01.2024. godine.

1.	Sekretar/ka	1. izvršilac
2.	Samostalni/a savjetnik/ica I za pravne poslove	1. izvršilac
3.	Samostalni/a savjetnik/ica I za kulturnu baštinu	1. izvršilac
4.	Samostalni/a savjetnik/ica I za kulturu i medije	1. izvršilac
5.	Samostalni/a savjetnik/ica I za kulturu i kulturne manifestacije	1. izvršilac
6.	Samostalni/a referent/kinja za administrativno-tehničke poslove	1. izvršilac
UKUPNO		6



IV TEHNIČKO-PROSTORNA OPREMLJENOST SEKRETARIJATA

- Sekretarijat za kulturu raspolaže sa tri kancelarije, koje su relativno uslovne za rad obzirom na broj izvršilaca. Tehnička opremljenost u Sekretarijatu je uslovno zadovoljavajuća. Za optimalan rad neophodno je opremiti kancelarijske prostore sa sljedećom opremom:

Kancelarija 121

- 1 (jedan) radni sto – polukružni;
- 1 (jedna) radna stolica-sa naslonom za ruke sa funkcijom okretanja i podešavanja visine;
- 1 (jedan) skener/štampanj;
- 1 (jedan) klima uređaj;

Kancelarija 122

- 3 (tri) kancelarijske stolice office sa naslonom za ruke sa funkcijom okretanja i podešavanja visine;
- 1 (jedan) multifunkcionalni skener štampanj;
- 1 (jedan) vješalnik;
- 1 (jedan) klima uređaj;

Kancelarija 123

- 3 (tri) kancelarijske stolice office sa naslonom za ruke sa funkcijom okretanja i podešavanja visine;
- 1 (jedan) vješalnik;
- 1 (jedan) računar;
- 1 (jedan) klima uređaj.

V PLAN AKTIVNOSTI

1. GODIŠNJI AKCIONI PLAN SHODNO USVOJENOM PROGRAMU RAZVOJA KULTURE PRIJESTONICE 2022-2026 GODINE

Opis:

Kako je Skupština Prijestonice Cetinje donijela, na sjednici održanoj 06.09.2021. godine, Odluku o usvajanju Programa razvoja kulture Prijestonice Cetinje 2022-2026. Sekretarijat za kulturu Prijestonice Cetinje, shodno tome i u skladu sa činjenicom da je bogatstvo kulturnog naslijeđa, kulturnih aktera i kulturnih dešavanja jedno je od osnovnih resursa Prijestonice, pristupiće izradi Godišnjeg akcionog plana.

Izradom navedenog dokumenta će doprinijeti jačanju pravne i institucionalne infrastrukture, jačanju kadrovskog kapaciteta, stabilnom izvoru prihoda, valorizaciji i revalorizaciji kulturnih dobara, formiranje jedinstvene baze podataka u kulturi, promociji kulture i drugog. Planom će se unaprijediti opšte stanje kulturnog razvoja Prijestonice. Takođe, i ciljevi i prioriteti razvoja svih segmenata kulture uz predložene organizacione, finansijske i administrativne mjere za njihovo ostvarivanje na godišnjem nivou.

Sadržina poslova:



- Analiza stanja, izrada metodologije i proces izrade Godišnjeg akcionog plana, strateška analiza;
- Evidencije subjekata kulture i saradnja sa ustanovama kulture na lokalnom i nacionalnom nivou, institucija-organizacija u kulturi, nevladine organizacije u kulturi, privatni sektor, umjetnička udruženja i neformalne umjetničke grupe
- Mapiranje ukupnog kulturnog sistema:
 - ✓ festivali i manifestacije,
 - ✓ kreativne industrije,
 - ✓ kulturni turizam,
 - ✓ umjetničko obrazovanje,
 - ✓ materijalno i nematerijalno kulturno naslijeđe,
 - ✓ savremeno kulturno stvaralaštvo (umjetnika, umjetničkih grupa i organizacija),
 - ✓ međunarodna kulturna saradnja,
 - ✓ participacija u kulturi i razvoj publike,
 - ✓ tradicijska kultura,
 - ✓ amaterizam,
 - ✓ prostorni menadžment sistema kulture – (formalni i neformalni prostori u funkciji kulture) i
 - ✓ gradske kulturne politike (administracija, nadležnosti i finansiranje).
- Radionice radi definisanja Akcionog godišnjeg plana
- Izrada nacrtu Godišnjeg akcionog plana
- Pisanje finalnog teksta plana
- Prezentovanje završnog dokumenta
- Predstavljanje i publikovanje plana
- Raspisivanje Konkursa o raspodjeli sredstava

Opis aktivnosti:

Izrada Plana na godišnjem nivou je dokument koji zahtijeva stručan, sveobuhvatan, strukturiran i integrisan pristup. Shodno tome, sprovela bi se dinamika planiranih aktivnosti, dolje navedenih.

Fokus grupe

Sprovođenje aktivnosti sa fokus grupama i akterima po svim oblastima kulture, sa ciljem stvaranja mogućnosti mapiranja materijalnog i nematerijalnog kulturnog naslijeđa, mapiranje savremenog kulturnog stvaralaštva (umjetnika, umjetničkih grupa i organizacija) kulturnih institucija, organizacija u kulturi, umjetničkih udruženja i neformalnih umjetničkih grupa i pojedinaca; Od mapiranja gradskih kulturnih manifestacija i festivala, kulturnog turizma i umjetničkog obrazovanja, savremenog stvaralaštva, međunarodne kulturne saradnje i kreativnih industrija, kulturnog turizma, tradicijske kulture i amaterizma, umjetničkog obrazovanja, i druge vrste identifikovanja u pravcu izrade adekvatnog Godišnjeg akcionog plana.

Radionice

Radionice će se realizovati kako bi se definisala jasna vizija za Godišnji akcioni plan, tj. izradila skica postavljanja dugoročnih i kratkoročnih ciljeva, aktivnosti, mjera, nosilaca aktivnosti, izvora finansiranja, indikatora iz svake prepoznate oblasti kulture.

Izrada Nacrta Godišnjeg akcionog plana



Isto podrazumijeva koncepciju nacрта dokumenta, čiju će sublimaciju vršiti ekspertiza i stručno uobličavanje dokumenta.

Usvajanje Godišnjeg akcionog plana

Ciljevi Godišnjeg akcionog plana

Konkretni ciljevi su:

analiza stanja i potreba u kulturi (evidencija subjekata kulture, evidencija stanja infrastrukture potrebne za realizaciju projekata u kulturi, valorizacija kulturne baštine, razvoj stvaralaštva u svim sferama kulture, utvrđivanje izvora finansiranja culture, podsticaj kulturnog amaterizma, izrada građe spomen-obilježja i drugo.

Uključivanje relevantnih institucija i aktera u izradi Godišnjeg plana i preuzimanje odgovornosti kroz postavljanje strateških ciljeva za realizaciju, te stvaranje uslova za raspisivanje Konkursa za raspodjelu odnosno sufinansiranje projekata u kulturi.

Monitoring i evaluacija

U toku samog projekta monitoring i evaluacija vršice se evidencijom prisutnosti obaveznih učesnika projekta, stepenom zainteresovanosti i učešća u fokus grupama i pružanjem doprinosa kroz učešće svih institucija i subjekata kulture. Sve aktivnosti organizovanja, realizacije, kontakata, obezbjeđivanja prostora, opreme potrebne za rad vršice Sekretarijat za kulturu pa će svakako voditi i mjesečne izvještaje o učinku i realizovanim aktivnostima.

Vremenski okvir realizacije aktivnosti:

- januar - april 2024. godine - Izrada Nacrta Plana;
- maj 2024. godine - Usvajane Plana

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za kulturnu baštinu, Samostalna savjetnica II za kulturu i kulturne manifestacije, Samostalna savjetnica I za kulturu i medije, Samostalna savjetnica I za pravne poslove.

2. PRIJAVE U TOKU 2024. GODINE NA JAVNI KONKURS MINISTARSTVA KULTURE I MEDIJA CRNE GORE, ZA PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA KULTURNIH DOBARA ZA 2024. GODINU I PROGRAME-PROJEKTE SUFINANSIRANJA KULTURNO-UMJETNIČKOG STVARALAŠTVA ZA 2024. GODINU

Sadržina poslova:

Na osnovu člana 70 stav 5 i 6 Zakona o kulturi ("Službeni list Crne Gore", broj 49/08, 40/11, 38/12) a u vezi sa članom 128 Zakona o zaštiti kulturnih dobara ("Službeni list Crne Gore", broj 49/10, 40/11, 44/17), po osnovu Javnog konkursa, u oblasti Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara na teritoriji Prijestonice Cetinje i Programa-projekta sufinansiranja kulturno-umjetničkog stvaralaštva za 2024. godinu, Prijestonica Cetinje, odnosno Sekretarijat za kulturu će u toku 2024. godine vršiti prijave na javne Konkurse Ministarstva kulture i medija Crne Gore, za

2.1. PROGRAM-PROJEKTE ZAŠTITE I OČUVANJA KULTURNIH DOBARA ZA 2024. GODINU - sufinansiranje

1. SANACIJA NEPOKRETNOG DOBRA CRKVA "SV. PREOBRAŽENJA" NA IVANOVIM KORITIMA



- Potrebno je izvršiti Konzervatorska istraživanja i izraditi konzervatorski projekat, te sprovesti konzervatorske mjere.

Neophodna finansijska sredstva za realizaciju projekta..... cca 70.000,00 €

2. SISTEMATSKA ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA KULTURNOG DOBRA ŽABLJAK CRNOJEVIĆA, PRIJESTONICA CETINJE

Cilj istraživanja je otkrivanje svih faza izgradnje utvrđenja, odnosno, hronološka determinacija svih kulturnih slojeva uz sprovođenje konzervatorskih mjera.

Neophodna finansijska sredstva za realizaciju projekta.....cca 30.000,00 €

3. REKOGNOSCIRANJE OBLASTI OKO UTVRĐENJA SOKO GRAD U ŠTITARIMA, PRIJESTONICA CETINJE

Neophodna finansijska sredstva za realizaciju projekta.....cca 5.000,00 €

4. MOSTU U PODGRADU, ŽABLJAK CRNOJEVIĆA, PRIJESTONICA CETINJE

Konzervatorska istraživanja, izrada konzervatorskog projekta i sprovođenje konzervatorskih mjera.

Neophodna finansijska sredstva za realizaciju projekta.....cca 50.000,00 €

5. CRKVA SVETOG ĐORĐA, PREDIŠ, PRIJESTONICA CETINJE

Sprovođenje konzervatorskih mjera na arhitektonskom sklopu.

Neophodna finansijska sredstva za realizaciju projekta.....cca 50.000,00 €

6. SANACIJA NEPOKRETNOG DOBRA CRKVE SV. ĐORĐA U VRBI, NJEGUŠI, PRIJESTONICA CETINJE

Rad na Konzervatorskom projektu sanacije i sprovođenje preventivne zaštite.

Neophodna finansijska sredstva za realizaciju projekta..... cca 30.000,00 €

7. SANACIJA NEPOKRETNOG DOBRA „KUĆA TOMA PETROVIĆA“(NJEGUŠI), PRIJESTONICA CETINJE

Rad na Konzervatorskom projektu sanacije i sprovođenje preventivne zaštite.

Neophodna finansijska sredstva za realizaciju projekta.....cca 25.000,00 €

8. SANACIJA NEPOKRETNOG DOBRA „CRKVA SV. ĐORĐA“ NA CEKLINU, PRIJESTONICA CETINJE

Rad na Konzervatorskom projektu sanacije i sprovođenje konzervatorskih mjera

Neophodna finansijska sredstva za realizaciju projekta..... cca 10.000,00 €

9.SPROVOĐENJE KONZERVATORSKIH MJERA NA SPOMEN – OBELISKU U VJEČNI SPOMEN POGINULIM ČUCAMA U I I II SVJETSKOM RATU, MZ BATA, PRIJESTONICA CETINJE

Rad na Konzervatorskom projektu sanacije i sprovođenje konzervatorskih mjera.

Neophodna finansijska sredstva za realizaciju projekta..... cca 18.000,00 €

10.DOPUNA FUNDUSA KUD „NJEGOŠ“ – IZRADA NEDOSTAJUĆIH DJELOVA NOŠNJI

Izrada nedostajućih djelova nošnji.

Neophodna finansijska sredstva za realizaciju projekta..... cca 7.500,00 €

11.HOR LUČA – IZRADA DJELOVA NOŠNJE

Izrada kompleta garderobe.

Neophodna finansijska sredstva za realizaciju projekta..... cca 7.500,00 €

2.2.PROGRAM-PROJEKTE SUFINANSIRANJA KULTURNO-UMJETNIČKOG STVARALAŠTVA ZA 2024. GODINU - sufinansiranje

1. 46. CRNOGORSKI LIKOVNI SALON „13. NOVEMBAR“;

Neophodna finansijska sredstva za realizaciju projekta.....cca 25.000,00 €



2. XIV MEĐUNARODNI FESTIVAL FOLKLORA "CIOFF-CETINJE 2024 GODINE":

Neophodna finansijska sredstva za realizaciju projekta.....cca 40.000,00 €

3. „II SUSRETI AMATERSKIH HOROVA CRNE GORE, CETINJE 2024. GODINE”.

Neophodna finansijska sredstva za realizaciju projekta.....cca 15.000,00 €

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za kulturnu baštinu, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije, Samostalna savjetnica I za kulturu i medije, Samostalna savjetnica I za pravne poslove.

3. IZRADA I VOĐENJE REGISTRA SPOMEN-OBILJEŽJA, VOĐENJE EVIDENCIJE O STATUSU SPOMEN-OBILJEŽJA I SAČINJAVANJE IZVJEŠTAJA O STANJU I PRIJEDLOGU MJERA ZA ZAŠTITU SPOMEN-OBILJEŽJA NA TERITORIJI PRIJESTONICE CETINJE

Sadržina poslova:

Obaveza ovog organa, je vođenje, u kontinuitetu svakodnevno odnosno svakog mjeseca, Registra spomen-obilježja u analognoj i elektronskoj formi, shodno članu 28 stav 1 Zakona o spomen-obilježjima ("Službeni list Crne Gore", broj 40/08, 40/11, 002/17), te člana 5 i 6 Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra i Centralnog registra spomen-obilježja i sadržaju evidencije objekata bespravno podignutih kao spomen-obilježje ("Službeni list Crne Gore", broj 37/13), kao i sačinjavanje izvještaja o stanju i prijedlogu mjera za zaštitu spomen-obilježja (isti sadrži: opis spomen-obilježja, vrstu materijala, stanje, tekst koji je ispisan...), koji se obrađuje kao zasebni dokument na formiranom obrascu za navedenu svrhu.

Realizacija poslova: januar – decembar 2024. godine.

Napomena: Vođenje Registra spomen obilježja i evidencije objekata bespravno podignutih kao spomen-obilježja vrši se tokom kalendarske godine. Izvještaj o stanju i prijedlogu mjera za zaštitu spomen-obilježja sačinjava se na kraju kalendarske godine.

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za kulturnu baštinu.

4. PROGRAM PODIZANJA SPOMEN-OBILJEŽJA NA TERITORIJI PRIJESTONICE CETINJE ZA 2024. GODINU

Opis:

Program podizanja spomen-obilježja na teritoriji Prijestonice Cetinje za 2022 godinu, podrazumijeva izradu dokumenata i akata, a shodno članu 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 Zakona o spomen-obilježjima ("Službeni list Crne Gore", broj 40/08, 40/11, 2/17) uz prethodno dostavljene prijedloge i inicijative, koji su u skladu sa članom 18 navedenog zakona.

Sadržina poslova:

Shodno zakonu o spomen-obilježjima sprovode se sljedeće radnje i postupci:

I faza

- Priprema dokumenta i izrada prijedloga Programa u cjelosti, sa obrazloženjem, za sva spomen-obilježja i upućivanje Programa na saglasnost nadležnoj komisiji Ministarstva kulture i medija Crne Gore;

II faza



- Po dobijenoj saglasnosti na prijedlog Programa upućuje se Skupštini Prijestonice na razmatranje i usvajanje;
- Nakon usvojenog Programa od strane Skupštine Prijestonice, isti se upućuje Ministarstvu kulture i medija Crne Gore na upoznavanje;

III faza

- Izrada prijedloga Odluka sa pojedinačnim obrazloženjima za svako spomen-obilježje pojedinačno i upućivanje istih na saglasnost nadležnoj komisiji Ministarstva, kulture i medija Crne Gore;
- Po dobijenoj saglasnosti na prijedlog Odluka, svaka od odluka se pojedinačno upućuje Skupštini Prijestonice na razmatranje i usvajanje;

IV faza

- Nakon usvojenih Odluka od strane Skupštine Prijestonice, iste se upućuju na upoznavanje Ministarstvu kulture i medija Crne Gore.

Realizacija poslova:

- januar – septembar 2024. godine.
- III kvartal - Priprema skupštinskog materijala i usvajanje Programa i Odluka na skupštinskom zasjedanju.

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za kulturnu baštinu; Samostalna savjetnica I za pravne poslove;

5. KULTURNE MANIFESTACIJE

5.1. ARHIV CETINJSKIH BIJENALA – II - DIO

Opis:

Prijestonica Cetinje u saradnji sa Institutom za savremenu umjetnost Crne Gore i Fondacijom Petrović Njegoš, planira realizaciju drugog projekta pod nazivom „Arhiv cetinjskih bijenala“ (ABC). Cetinjski bijenale, koje je 1989. godine inicirao i pokrenuo *Princ Nikola Petrović Njegoš*, veoma brzo je izraslo u međunarodno prepoznatljivu izložbu savremene umjetnosti sa pet izdanja održanih između 1991. i 2004. godine. Projekat bi se bavio prikupljanjem, istraživanjem i obradom arhivske građe, vezano za pet izdanja cetinjskih bijenala, u pravcu proizvodnje znanja i kvalitetnih istorijskih čitanja ovog važnog događaja, kao i važnog istorijskog periodu kojem su se bijenala odvijala.

- Realizacija manifestacije: januar-jul 2024. godine

I faza / Postavljanje izložbe januar - jul 2024.

- Postavljanje ploča sa fotografskim zapisom izvedenih umjetničkih radova na Cetinjskim bijenalima na različitim mjestima, u enterijerima i eksterijerima grada Cetinja;
- Povezivanje ploča sa web sajtom ACB kroz QR kod;
- Organizovanje edukativnih tura sa školama, kao i turističkih tura kroz grad Cetinje;
- Obilazak postavljenih tabli.

II faza / Umjetnički program ACB april - jun 2024.

- Organizovanje 2 umjetničko-edukativna događaja na Cetinju u periodu april - jun 2024.

- Mjesto održavanja: na više lokacija u gradu

Prezentacija: Informisanje javnosti putem elektronskih i štampanih medija prije i tokom trajanja manifestacije, u svim pratećim materijalima bi se vršila promocija Cetinja i mjesta održavanja.



Nosilac posla: Samostalna savjetnica I za kulturu i medije, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije.

5.2. REVIJA FILMOVA

Opis manifestacije:

U organizaciji Sekretarijata za kulturu Prijestonice Cetinje, a u saradnji sa Filmskim centrom i Crnogorskom kinotekom, planirano je održavanje Revija crnogorskih filmova.

Sadržina poslova:

I faza – april 2024. godine.

Priprema realizacije manifestacije:

- Izrada Projekta sa razrađenim sadržajima, utvrđenim terminima, vrstama aktivnosti i učesnicima u Projektu, kao i definisanje mjesta – lokacija za realizaciju.

II faza - maj 2024. godine

- Zaključivanje ugovora;

- Izrada dizajna i promo materijala (brošura, banera, roll-up-a, plakata i drugog)

III faza

Realizacija manifestacije i mjesto održavanja: jun 2024. godine.

Mjesto održavanja: na više lokacija u gradu

Prezentacija: - Informisanje javnosti putem elektronskih i štampanih medija prije i tokom trajanja manifestacije.

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za kulturnu baštinu, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije, Samostalna savjetnica I za kulturu i medije.

5.3. XIV MEĐUNARODNI FESTIVAL FOLKLORA "CIOFF Cetinje 2024"

Opis manifestacije:

Festivali su veoma značajni oblici difuzije kulture, budući da se stvaralaštvo na njima vrednuje, čime se ostvaruje i uvid u umjetničke domete jedne sredine u određenom periodu. Samim tim se razvija i kulturni turizam, jer folklorno stvaralaštvo je turističko kulturni potencijal.

Od 2000. godine **festival folklor**a održava se u Prijestonici Cetinje. Od tada do 2003. godine, ovaj festival je imao karakter **crnogorskog festivala folklor**a. Počevši od 2008. godine, ovaj festival ima i međunarodni značaj - održava se kao međunarodni crnogorski festival folklor a pod pokroviteljstvom CIOFF - a (Svjetske organizacije folklornih festivala i tradicionalne umjetnosti), koja je pod pokroviteljstvom UNESCO - a. Cetinjski festival folklor a se nalazi u zvaničnom kalendaru CIOFF - ovih festivala za 2018. 2020. i 2022. godinu.

Planom je predviđeno da u ovoj godini ugostimo pet do sedam inostranih ansambala. Realizacijom festivala omogućili bi da svaka od zemalja učesnica prezentuje svoju kulturnu baštinu, nacionalnu kuhinju kao i potencijalne turističke resurse i na taj način umnogome doprinijeli boljoj saradnji Crne Gore sa zemljama učesnicama.

Sadržina poslova:

I faza - tokom 2024. godine

Podnošenje prijave na Konkurs za sufinansiranje Projekata u oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva/Manifestacije i festivali, koji raspisuje Ministarstvo kulture i medija Crne Gore.

II faza – tokom 2024. godine



- **Koncepcija** – u skladu sa koncepcijom utvrđivanje bitnih elemenata: vrijeme održavanja, geopolitički karakter i sadržaj.

III faza – tokom 2024. godine - izrada organizacionog modela:

- Utvrđivanje programskih modela – sadržaj glavnih i sporednih programa, trajanje, vrijeme i mjesta odvijanja programa;
- Izrada akcionog plana (stručni tim, zaduženja, tehnička podrška i logistika ...);
- Zaključivanje ugovora Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta Crne Gore – Prijestonica Cetinje – KUD "Njegoš" Cetinje;
- Upućivanje poziva učesnicima.

IV faza – maj 2024. godine - razrada koncepcije marketinga i PR-a:

- izbor učesnika.

V faza – jun 2024. godine - operativno oblikovanje festivala po danima i satima.

VI faza – jun-jul 2024. godine - marketinška akcija – oblikovanje informativnog materijala, oglašavanje, PR – pozivi gostima, novinarima.

VII faza – jul – avgust 2024. godine - Realizacija festivala.

Mjesto održavanja: Ljetnja pozornica na Cetinju i na više mjesta u gradu

Prezentacija: - Informisanje javnosti putem elektronskih i štampanih medija prije i tokom trajanja manifestacije

VIII faza – avgust 2024. godine - analiza i vrednovanje kulturnih dometa, sačinjavanje izvještaja i press- clippinga, pripreme za organizovanje budućeg festivala .

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za kulturnu baštinu, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije, Samostalna savjetnica I za kulturu i medije.

5.4. „II SUSRETI AMATERSKIH HOROVA CRNE GORE, CETINJE 2024. GODINE“

Opis manifestacije:

Ovim projektom planirano je da se predstavi raznolikost kulture i tradicije u Crnoj Gori. Cetinjska publika je prošle godine imala prilike da uživa u muzičkim večerima ovog tipa, uz veliki je broj zainteresovanih lica za ovakve aktivnosti, posebno lica srednjeg i starijeg starosnog doba. U dvodnevnom programu publika će imati priliku da čuje tradicionalne možda pomalo zaboravljene zvuke sa različitih područja Crne Gore: od Boke Kotorske, stare Crne Gore, Spiča pa do Sandžaka. Ovom projektom promovise se multikulturalnost, različitost, a u isto vrijeme i skladnost našeg muzičkog i kulturnog nasljeđa. Takođe je akcenat stavljen na promociju i afirmaciju horskog pjevanja u Crnoj Gori. Pored tradicionalnih pjesama biće izvođene kompozicije zabavnog ali i duhovnog karaktera.

Sadržina poslova:

I faza - tokom 2024. godine

Podnošenje prijave na Konkurs za sufinansiranje Projekata u oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva/Manifestacije i festivali, koji raspisuje Ministarstvo kulture i medija Crne Gore.

II faza – tokom 2024. godine

- **Koncepcija** – u skladu sa koncepcijom utvrđivanje bitnih elemenata: vrijeme održavanja, geopolitički karakter i sadržaj.

III faza – tokom 2024. godine - izrada organizacionog modela:

- Utvrđivanje programskih modela – sadržaj glavnih i sporednih programa, trajanje, vrijeme i mjesta odvijanja programa;
- Izrada akcionog plana (stručni tim, zaduženja, tehnička podrška i logistika ...);



- Zaključivanje ugovora Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta Crne Gore – Prijestonica Cetinje – HOR "Luča";
- Upućivanje poziva učesnicima.

IV faza – maj 2024. godine - razrada koncepcije marketinga i PR-a:

- izbor učesnika.

V faza – jun 2024. godine - operativno oblikovanje festivala po danima i satima.

VI faza – jun-jul 2024. godine - marketinška akcija – oblikovanje informativnog materijala, oglašavanje, PR – pozivi gostima, novinarima.

VII faza – jul – avgust 2024. godine - Realizacija festivala.

Mjesto održavanja: Ljetnja pozornica na Cetinju i na više mjesta u gradu.

Prezentacija: - Informisanje javnosti putem elektronskih i štampanih medija prije i tokom trajanja manifestacije.

VIII faza – avgust 2024. godine - analiza i vrednovanje kulturnih dometa, sačinjavanje izvještaja i press- clippinga, pripreme za organizovanje budućeg festivala.

5.5. DANI EVROPSKE BAŠTINE U PRIJESTONICI CETINJE 2024. GODINE

Opis manifestacije:

Predviđena je realizacija niza aktivnosti iz više oblasti, a bazirani su na promociji kulture, lokalnih vještina, tradicije, arhitekture, umjetnosti i običaja, koja se i ove godine obilježava na Cetinju kao i u 50 država potpisnica Evropske konvencije o kulturi (likovna umjetnost, slikanje, crtanje, prezentacija izrade rukotvorina i suvenira, eventualni bazar hrane, predstavljanje nošnji i izvođenje crnogorskih igara i pjesama). Manifestacija bi obuhvatila pored poetsko–recitatorskih večeri, dramsko-scenskih prikaza, likovnih izraza ili prikaza u prirodi, dijela igara i korpus kreativno-umjetničkih, zabavno-edukativnih aktivnosti, čiji su učesnici djeca i mladi Prijestonice.

Sadržina poslova:

I faza

Priprema realizacije manifestacije:

- Prijavljivanje na Konkurs odnosno Javni poziv koji raspisuje Ministarstvo kulture i medija Crne Gore, u toku 2024. godine

II faza

- Izrada Projekta sa razrađenim sadržajima, utvrđenim terminima, vrstama aktivnosti i učesnicima u Projektu, kao i definisanje mjesta – lokacija za realizaciju.

III faza

- Zaključivanje ugovora;

- Izrada dizajna i promo materijala (kataloga, banera, roll-up-a, plakata i drugog)

IV faza

Realizacija manifestacije i mjesto održavanja:

20. – 30. septembra 2024. godine.

Mjesto održavanja: na više lokacija u gradu

Prezentacija: - Informisanje javnosti putem elektronskih i štampanih medija prije i tokom trajanja manifestacije.

Nosilac posla: Samostalni savjetnik I za kulturnu baštinu, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije, Samostalna savjetnica I za kulturu i medije.

5.6. - 46. CRNOGORSKI LIKOVNI SALON "13. novembar" 2024 godine

Opis manifestacije :



46. Crnogorski likovni salon "13.novembar", je jedna od najstarijih likovnih manifestacija u Crnoj Gori i za crnogorsku likovnu scenu predstavlja manifestaciju od nacionalnog značaja, koja svojim postojanjem nadograđuje crnogorski kulturni identitet. Osmišljena je kao susret istaknutih likovnih umjetnika iz zemalja iz okruženja, ima za cilj praćenje aktuelnih dešavanja na domaćoj likovnoj i međunarodnoj sceni, promociju crnogorskog likovnog stvaralaštva i njegovu popularizaciju. Organizuje se u sklopu proslave obilježavanja Dana Prijestonice Cetinje, sa namjerom da poprimi međunarodni karakter. Kao i prethodnih godina, Salon će se organizovati u saradnji sa Društvom istoričara umjetnosti Crne Gore, JU Narodni muzej Crne Gore i uz finansijsku podršku Ministarstva kulture i medija Crne Gore. (Pored sredstava koja su planirana u Budžetu Prijestonice, sredstava se obezbjeđuju kroz učešće na Konkurs za sufinansiranje Projekata u oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva/Likovna umjetnost).

Sadržina poslova:

I faza

Podnošenje Prijave tokom 2024. godine

- Izrada Projekta i podnošenje Prijave na Konkurs koji raspisuje Ministarstvo kulture i medija Crne Gore Crne Gore

II faza

Zaključivanje ugovora tokom 2024. godine

Ministarstvo kulture i medija Crne Gore – Prijestonica Cetinje

III faza

Príprema realizacije manifestacije: jul-avgust 2024. godine

- Formiranje i imenovanje Organizacionog odbora, selektora/ke i žirija Likovnog salona;
- Usvajanje Pravilnika o organizaciji Salona i Poslovnika o radu Žirija za dodjeljivanje nagrada na Salonu;
- Pozivanje likovnih stvaralaca za izlaganje radova na Salonu.

IV faza

Početak realizacije manifestacije: septembar-oktobar 2024. godine

- Sprovođenje postupka Javne nabavke za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izradu promo materijala (kataloga, banera, roll-up-a, plakata i drugog promo materijala)
- Zaključivanje ugovora;
- Informisanje javnosti putem elektronskih i štampanih medija.

V faza

Realizacija manifestacije: novembar - decembar 2024. godine

- Svečano otvaranje Likovnog salona: 12. 11. 2024. godine.
- Trajanje Crnogorskog likovnog salona 12. 11. – 14.12. 2024. godine.

Mjesto održavanja: Galerija savremene umjetnosti "Miodrag Dado Đurić" Cetinje

Prezentacija :

- Informisanje javnosti putem elektronskih i štampanih medija prije i tokom trajanja manifestacije.

VI faza

Završna faza: decembar 2024. godine

- Analiza i vrednovanje kulturnih dometa, dostavljanje izvještaja o realizaciji projekta sa finansijskim pokazateljima i press – clippingom, pripreme za organizovanje narednog Salona

Nosilac posla: Društvo istoričara umjetnosti Crne Gore, Samostalni savjetnik I za kulturu baštinu, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije, Samostalna savjetnica I za kulturu i medije, Selektor/ka, Kustosi.

5.7. PROJEKAT "MONTENEGROEGZYL" – II DIO

Opis manifestacije:



Prevod stručno, sistematično i kritičko priređivanje i djela istaknutih ličnosti crnogorske emigracije tokom i nakon prvog svjetskog rata, koji su za sobom ostavili nekoliko stotina knjiga (na našem, francuskom, engleskom i italijanskom jeziku) u jedinstvenoj ediciji "Montenegroegzyl".

- **Realizacija manifestacije: mart-novembar 2024. godine**

I faza – mart – septembar- Prevođenje, priređivanje, preklap, izrada dizajna i priprema za štampu knjige

II faza – novembar – štampanje knjige i prezentacija i promocija

- **Mjesto održavanja:** na više lokacija u gradu

Prezentacija: Informisanje javnosti putem elektronskih i štampanih medija prije i tokom trajanja projekta, u svim pratećim materijalima bi se vršila promocija Cetinje i mjesta održavanja.

Nosilac posla: Samostalna savjetnica I za kulturu i medije, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije.

6. KULTURNO-UMJETNIČKI PROGRAMI I FESTIVALI 2024. (PROLJEĆE-LJETO)

6.1. MANIFESTACIJE POVODOM OBILJEŽAVANJA DANA NEZAVISNOSTI - partnerstvo u organizaciji

Opis manifestacije: Sekretarijat za kulturu će uzeti učešće u organizaciji kulturno - umjetničkih, muzičko – scenskih programa, kao i likovnih manifestacija koje će biti realizovane u okviru projekta u saradnji sa Centrom za kulturu, Turističkom organizacijom Prijestonice Cetinje i drugim organima lokalne uprave.

15-21. maj 2024. godine

Realizacija manifestacije: Koncerti, pozorišni i dramski programi, likovne izložbe i dr.

Mjesto održavanja: Dvorski trg i gradski parkovi

Prezentacija: - Informisanje javnosti putem elektronskih i štampanih medija prije i tokom trajanja manifestacije.

Nosilac posla: Prijestonica Cetinje u saradnji sa Turističkom organizacijom Prijestonice Cetinje, drugi organi lokalne uprave Prijestonice, Samostalni savjetnik I za kulturnu baštinu, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije, Samostalna savjetnica I za kulturu i medije

6.2. MANIFESTACIJE POVODOM OBILJEŽAVANJA DANA DRŽAVNOSTI - partnerstvo u organizaciji

Opis:

U okviru obilježavanja Dana državnosti, svake godine se organizuju brojni kulturno-sportski, umjetnički događaji, kao što su, između ostalog, tradicionalna manifestacija "Miris lipa i meda" i Viteške igre, organizacija koncerta, **MESAP – međunarodni festival pršuta**. Cetinje i Crna Gora obilježavaju Dan državnosti, u znak sjećanja na 13. jul 1878. godine, kada je na Berlinskom kongresu priznata kao samostalna država, i isti datum 1941. godine kada je počeo narodni ustanak protiv fašizma.

Sekretarijat za kulturu kao i svake godine pružiće tehničku, finansijsku i logističku podršku.

Realizacija manifestacije: 11. – 13. 07. 2023. godine

Nosilac posla: Prijestonica Cetinje u saradnji sa Turističkom organizacijom Prijestonice Cetinje, drugi organi lokalne uprave Prijestonice, Samostalna savjetnica II za kulturu i kulturne manifestacije, Samostalna savjetnica I za kulturu i medije.

6.3. MONTENEGRO BEER FEST CETINJE 2024. GODINE - partnerstvo u organizaciji



Opis:

Prijestonica Cetinje i Turistička organizacija Prijestonice Cetinje, u saradnji sa BKM-om (Beogradskom kulturnom mrežom), su u 2019. godini otpočeli realizaciju značajnog projekta Montenegro Beer Fest-a. Za realizaciju navedene manifestacije zaključen je Ugovor o dugoročnoj saradnji, kojim je precizirano da će se u narednih 10 godina navedeni projekat održavati na Cetinju u posljednjoj sedmici jula, a na kojoj će učešće uzeti renomirani domaći i strani muzički izvođači.

Prijestonica Cetinje, kao kulturno-umjetnički centar, organizovaće i u ovoj kalendarskoj godini niz kulturnih sadržaja, kako bi se mnogi posjetioći upoznali sa imponantnim kulturno-istorijskim nasljeđem.

Sekretarijat za kulturu Prijestonice Cetinje će pružiti finansijsku, tehničku i logističku pomoć, kao i kadrovsku podršku.

Realizacija manifestacije: jul-avgust. 2024. godine

Nosilac posla: Prijestonica Cetinje i Turistička organizacija Prijestonice Cetinje, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije, Samostalna savjetnica I za kulturu i medije, Samostalni savjetnik I za kulturnu baštinu.

6.4. PROJEKAT "KULTURNO-ZABAVNI PROGRAM – LJETO U PRIJESTONICI"

Opis manifestacije

Muzičko-scenski projekat koji ima za cilj predstavljanje savremene umjetnosti i participacije kulture u građanskom životu, čime se doprinosi unapređenju kulturno-turističke ponude i animacionim vrijednostima Prijestonice Cetinje.

- Realizacija manifestacije: jun-septembar 2024. godine

I faza – maj-jun - Pripremne radnje, obezbjeđivanje učesnika u projektu, potpisivanje ugovora, razrada koncepta, operativno oblikovanje programa, formiranje stručnog tima za praćenje realizacije programa...

II faza – jun- septembar – Realizacija programa

- Mjesto održavanja: Ljetnja pozornica i više lokacija u gradu

Prezentacija: Informisanje javnosti putem elektronskih i štampanih medija prije i tokom trajanja projekta, u svim pratećim materijalima bi se vršila promocija Cetinja i mjesta održavanja.

Nosilac posla: Samostalna savjetnica I za kulturu i medije, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije, Samostalni savjetnik I za kulturnu baštinu i

6.5. "PROJEKTI SARADNJE: SEKRETARIJAT - ŠKOLE, FAKULTETI, USTANOVE I SUBJEKTI IZ OBLASTI KULTURE SA CETINJA"

Opis:

Sekretarijat za kulturu Prijestonice Cetinje planira u zavisnosti od izvršenja Budžeta za 2024. godinu i organizaciju niza muzičko-scenskih, dramsko-poetskih, književnih večeri, kulturno-umjetničkih programa i perfomansa, kao i likovnih radionica, sa primjenom novih tehnologija. Projekat bi obuhvatio više sadržaja: mini muzičkih koncerata, plesne minijature, projekciju filmova, likovni iskazi na slikarskim platnima, organizaciju izložbi fotografskih i likovnih ostavrenja, kao i radionica će bi se predstavile vještine starih zanata.

LIRSKI IZRAZ

Sekretarijat za kulturu će u potpunosti finansijski podržati realizaciju planiranih aktivnosti, kao i logističku, promotivnu i kadrovsku podršku.



Učesnici u realizaciji: učenici, studenti i profesori osnovnih, srednjih škola, fakulteta i subjekata iz kulture sa Cetinja.

Realizacija manifestacije: april – decembar 2024. godine

Mjesto održavanja: nekadašnji atelje „Dado“ i na više lokacija u gradu

Nosilac posla: Sekretarijat za kulturu, učenici, studenti i profesori osnovnih, srednjih škola, fakulteta, ustanova i organizacija iz oblasti kulture sa Cetinja, Samostalni savjetnik I za kulturnu baštinu, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije, Samostalna savjetnica I za kulturu i medije.

6.6. MANIFESTACIJA NOVOGODIŠNJI BAZAR

Opis:

Planirana u saradnji sa Turističkom organizacijom Prijestonice Cetinje, organizacija višednevnih aktivnosti, koncerti, animacije, slikanje sa Đedom mrazom, gastronomska ponuda, a povodom novogodišnjih praznika.

Sekretarijat za kulturu će, u saradnji sa Turističkom organizacijom Prijestonice Cetinje, finansijski podržati realizaciju planiranih aktivnosti, kao i logističku, promotivnu i kadrovsku podršku.

Realizacija manifestacije: decembar 2023. godine – januar 2024. godine

Mjesto održavanja: Dvorski trg i više lokacija u gradu.

Prezentacija: - Informisanje javnosti putem elektronskih i štampanih medija prije i tokom trajanja manifestacije, u svim pratećim materijalima bi se vršila promocija Cetinja i mjesta održavanja.

Nosilac posla: Sekretarijat za kulturu, Turistička organizacija Prijestonice Cetinje, Samostalna savjetnica I za kulturu i medije, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije.

7. TRADICIONALNE KULTURNO - ZABAVNE MANIFESTACIJE U OKVIRU PROGRAMA "LJETO U PRIJESTONICI 2024. GODINE" - partnerstvo u organizaciji

Redovnom komunikacijom i razmjenom informacija sa predstavnicima Mjesnih zajednica, od istih smo upoznati da planiraju realizaciju kulturnih manifestacija, čija će realizacija zavisiti od angažovanosti mjesnih zajednica, a koje će ovaj sekretarijat podržati, finansijski, logistički i kadrovski.

Preliminarni plan aktivnosti:

7.1. "NJEGUŠKA TRPEZA 2024" NJEGUŠI - partnerstvo u organizaciji

Opis:

"Njeguška trpeza" je tradicionalna kulturno-zabavna manifestacija sa bogatim umjetničkim i zabavnim programom. Tokom trajanja manifestacije posjetiocima koji se okupljaju u velikom broju, nude se tradicionalni domaći specijaliteti, uz prezentaciju hrane i pića karakterističnih za ovaj kraj. Cilj manifestacije je isticanje značaja Njeguša u kulturnom, tradicionalnom i istorijskom smislu, te dodatna turistička valorizacija i promocija ovog kraja.

Za navedeni događaj Prijestonica će pružiti finansijsku i logističku podršku.

Realizacija manifestacije: avgust- septembar 2024. godine

Mjesto održavanja: Selo Njeguši, trg

Nosilac posla: MZ "Njeguši" u suorganizaciji sa Turističkom organizacijom Prijestonice, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije.

7.2. "POŠEDAK U KOSIJERIMA 2024" KOSIJERI - partnerstvo u organizaciji



Opis:

"Pošedak u Kosijerima", je muzičko, scensko – dramska manifestacija koja se organizuje tradicionalno u selu Kosijeri. Manifestacija okuplja značajan broj mještana kao i pobratime iz mjesta Kosjerić u Srbiji.

Za navedeni događaj Prijestonica će pružiti finansijsku i logističku podršku.

Realizacija manifestacije: avgust- septembar 2024. godine

Mjesto održavanja: Selo Kosijeri, Gumno – centar sela.

Nosilac posla: MZ "Kosijeri", Turistička organizacija Prijestonice Cetinje, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije.

7.3. "ČEKLIČKI SUSRETI 2024" ČEKLIČI - partnerstvo u organizaciji

Opis:

Manifestacija "Čeklički susreti" se održava po četvrti put u Čeklićima, u okviru "Ljeta u Prijestonici". Manifestacija okuplja brojne mještane i prijatelje. Održava se u organizaciji mještana, bratstvenika i plemenika tog kraja, sa raznovrsnim programom a podržana je od strane Prijestonice.

Za navedeni događaj Prijestonica će pružiti finansijsku i logističku podršku.

Realizacija manifestacije: avgust 2024. godine

Mjesto održavanja: MZ Čeklići

Nosilac posla: MZ Čeklići, Turistička organizacija Prijestonice Cetinje, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije.

7.4 "VEĆE SA PRIJATELJIMA "ŽABLJAK CRNOJEVIĆA 2024" ŽABLJAK CRNOJEVIĆA - partnerstvo u organizaciji

Opis:

Manifestacija koja se organizuje po peti put sa bogatim kulturno-zabavnim programom uz organizaciju besplatnog degustiranja zdrave hrane i tradicionalnih proizvoda. Cilj manifestacije je isticanje značaja Žabljaka Crnojevića u kulturnom, tradicionalnom i istorijskom smislu, te dodatne turističke valorizacije i promocije ovog lokaliteta.

Za navedeni događaj Prijestonica će pružiti finansijsku i logističku podršku.

Realizacija manifestacije: avgust 2024. godine

Mjesto održavanja: Naselje, Žabljak Crnojevića – centar naselja, ispod zidina Starog grada - Tvrđave

Nosilac posla: MZ "Žabljak Crnojevića", Turistička organizacija Prijestonice Cetinje, Samostalna savjetnica I za kulturu i medije, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije.

7.5. "RIJEČKA NOĆ 2024" RIJEKA CRNOJEVIĆA - partnerstvo u organizaciji

Opis:

Manifestacija "Riječka noć 2022" se održava sa ciljem promocije Rijeke Crnojevića, kao značajne turističke i izletničke destinacije, uz besplatnu degustaciju ribljih specijaliteta, vina i piva. Manifestacija će obilovati raznovrsnim kulturno-zabavnim i umjetničkim sadržajima.

Realizacija manifestacije: avgust 2024. godine

Mjesto održavanja: Rijeka Crnojevića – centar naselja, šetalište – raniji Riječki pazar

Nosilac posla: MZ "Rijeka Crnojevića", Turistička organizacija Prijestonice Cetinje, Samostalna savjetnica I za kulturu i kulturne manifestacije.

8.SARADNJA SA INSTITUCIJAMA KULTURE I NEVLADINIM SEKTOROM



8.1. U skladu sa Programom razvoja kulture u Prijestonici Cetinje 2022-2026, Pravilnikom za dodjelu sponzorstava, donacija i pomoći u oblasti kulture Prijestonice Cetinje, Prijestonica i Sekretarijat za kulturu, će podržavati projekte programe, u cilju afirmacije Prijestonice Cetinje, iz svih oblasti kulturno-obrazovnog stvaralaštva i doprinosa pojedinaca, grupa i umjetničkih asocijacija u pravcu razvoja i podizanja nivoa opšte kulturne svijesti i kulturnog ambijenta, očuvanja kulturnih i etno – kulturnih posebnosti, razvoj amaterskog kulturno – umjetničkog stvaralaštva, podsticaju, razvoju i afirmaciji talenata, tehničke kulture, informisanja, unapređenja naučnog i obrazovnog rada, realizaciji kulturnih sadržaja i manifestacija, obrazovnih programa, obilježavanja jubileja od javnog interesa, obnovi i zaštiti sakralnih objekata, koji predstavljaju značajan doprinos kulturno – istorijskom naslijeđu, školskim i studentskim organizacijama i udruženjima za realizaciju kulturnih, edukativnih i sličnih aktivnosti.

8.2. Saradnja sa JU Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš" Cetinje, odvijace se u pravcu organizacije književnih večeri, kurseva stranih jezika, izložbi i promocija izdavaštva.

8.3. Saradnja sa NVO KUD "Njegoš" odvijace se u pravcu realizacije Festivala folklor, prezentacije kulturne nematerijalne baštine (nošnje, pjesme i igre).

8.4. Saradnja sa Kulturno-informativnim centrom "Budo Tomović" Podgorica, Crnogorska kinoteka, Filmski centar Crne Gore, i drugim srodnim organizacijama, ogledace se u razmjeni kulturnih sadržaja u sferi izvođaštva i muzičkih radionica, te razmjeni kulturno-umjetničkih programa.

8.5. Saradnja sa horom "Luča" njegovanje nematerijalne kulturne baštine, muzičke tradicije, pjevanja i afirmacije amaterskog stvaralašta, realizacije Festivala "Susreti amaterskih horova Crne Gore".

Nosilac posla: Službenici Sekretarijata za kulturu Prijestonice Cetinje

Realizacija: januar – decembar 2024. godine, odnosno tokom čitave kalendarske 2024. godine.

U slučaju da budu organizovane manifestacije, kao što su: "FLUID DIZAJN-FORUM 2024", INTERNACIONALNI DAN "UNESCO JAZZ-a 2024", FESTIVAL INTERNACIONALNOG ALTERNATIVNOG TEATRA FIAT 2024", "ESPRESSIVO 2024", "JAZZ FEST 2024", "LINDEN FILM FEST 2024" kao i aktivnosti poput književnih večeri, koncerata i pozorišnih predstava, Sekretarijat za kulturu, Prijestonice Cetinje, će u granicama raspoloživih mogućnosti, zavisno od realizacije ostvarenja Budžeta, pružiti finansijsku, logističku, tehničku i kadrovsku pomoć za potrebe realizacije istih.

VI UPRAVNI NADZOR I PRAVNI POSLOVI

Shodno nadležnostima, Sekretarijat za kulturu Prijestonice Cetinje vrši upravni nadzor nad: DOO Lokalni javni emiter "Radio i televizija Cetinje", JU Gradska biblioteka i čitaonica "Njegoš" Cetinje i JU Centar za kulturu Prijestonice Cetinje.

1. DOO LOKALNI JAVNI EMITER "RADIO I TELEVIZIJA CETINJE" CETINJE

Kada je riječ o medijima, građani se - podsredstvom RTV Cetinje, portala "Cetinjski list" - pravovremeno i profesionalno informišu, pri čemu se mora voditi računa o unapređenju određenih segmenata rada.

Takođe, shodno zakonskim obavezama, Zakonu o elektronskim medijima, te na osnovu dostavljenog Prijedloga programskih obaveza, Sekretarijat će u prvom kvartalu 2023. godine, razmotri dostavljenu dokumentaciju a u cilju zaključivanja novog trogodišnjeg ugovora sa



Lokalnim javnim emiterom "Radio-televizija Cetinje", obzirom da je prethodni istekao krajem decembra 2020. godine.

2. JU NARODNA BIBLIOTEKA I ČITAONICA "NJEGOŠ" CETINJE

Javna ustanova Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš", obavlja djelatnost shodno zakonu o bibliotečkoj djelatnosti. Sekretarijat kroz upravni nadzor daje mišljenje i priprema skupštinski materijal za:

- Program rada za 2024. godinu Javne ustanove Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš" Cetinje;
- Finansijski plan za 2024. godinu Javne ustanove Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš" Cetinje;
- Plan javnih nabavki JU Narodne biblioteke i čitaonice "Njegoš" za 2024. godinu;
- Izvještaju o radu JU Narodne biblioteke i čitaonice "Njegoš" sa finansijskim iskazima za 2023. godinu;
- Program rada i finansijski plan JU Narodne biblioteke i čitaonice "Njegoš" za 2025. godinu.

2. JU CENTAR ZA KULTURU PRIJESTONICE CETINJE

Javna ustanova Centar za kulturu Prijestonice Cetinje, obavlja djelatnost shodno zakonu o kulturi. Sekretarijat kroz upravni nadzor daje mišljenje i priprema skupštinski materijal za:

- Program rada za 2024. godinu Javne ustanove Centar za kulturu Prijestonice Cetinje;
- Finansijski plan za 2024. godinu Javne ustanove Centar za kulturu Prijestonice Cetinje;
- Plan javnih nabavki Javne ustanove Centar za kulturu Prijestonice Cetinje za 2024. godinu;
- Izvještaju o radu Javne ustanove Centar za kulturu Prijestonice Cetinje sa finansijskim iskazima za 2023. godinu;
- Program rada i finansijski plan Javne ustanove Centar za kulturu Prijestonice Cetinje za 2025. godinu.

Vrijeme realizacije: tokom kalendarske 2024. godine

Nosilac aktivnosti: službenici Sekretarijata za kulturu Prijestonice Cetinje, Samostalna savjetnica I za pravne poslove;

VII PRIJEDLOG TEMA ZA SKUPŠTINSKA ZASIJEDANJA U 2024. GODINI

I KVARTAL

1. Izvještaj o radu za 2023. godinu Javne ustanove Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš" Cetinje
OBRAĐIVAČ: JU Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš" Cetinje i Sekretarijat za kulturu Prijestonice Cetinje;
2. Izvještaj o radu Javne ustanove Centar za kulturu Prijestonice Cetinje za 2023. godinu



OBRADIVAČ: JU Centar za kulturu Prijestonice Cetinje i Sekretarijat za kulturu Prijestonice Cetinje;

3. Program rada za 2024. i Finansijski plan za 2024. JU Centar za kulturu Prijestonice Cetinje za 2024. godinu.

OBRADIVAČ: JU Centar za kulturu Prijestonice Cetinje i Sekretarijat za kulturu Prijestonice Cetinje;

4. Odluka o utvrđivanju cjenovnika usluga iz djelokruga rada Centra

OBRADIVAČ: JU Centar za kulturu Prijestonice Cetinje;

II KVARTAL

5. Finansijski izvještaj za 2023. godinu Javne ustanove Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš" Cetinje

OBRADIVAČ: JU Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš" Cetinje i Sekretarijat za kulturu Prijestonice Cetinje;

6. Finansijski izvještaj za 2023. godinu Javne ustanove Centar za kulturu Prijestonice Cetinje

OBRADIVAČ: JU Centar za kulturu Prijestonice Cetinje i Sekretarijat za kulturu Prijestonice Cetinje;

III KVARTAL

7. Program podizanja spomen-obilježja na teritoriji Prijestonice Cetinje za 2024. godinu

OBRADIVAČ: Sekretarijat za kulturu Prijestonice Cetinje;

IV KVARTAL

8. Program rada za 2025. godinu i Finansijski plan za 2025. godinu Javne ustanove Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš" Cetinje

OBRADIVAČ: JU Narodna biblioteka i čitaonica "Njegoš" Cetinje i Sekretarijat za kulturu Prijestonice Cetinje;

9. Program rada za 2025. godinu i Finansijski plan za 2025. godinu Javne ustanove Centar za kulturu Prijestonice Cetinje

OBRADIVAČ: JU Centar za kulturu Prijestonice Cetinje i Sekretarijat za kulturu Prijestonice Cetinje



Črna Gora
Prijestonica Cetinje
Sekretarijat za kulturu

Nosilac aktivnosti: službenici Sekretarijata za kulturu Prijestonice Cetinje, Samostalna savjetnica I za pravne poslove;

Željko VUŠUROVIĆ





Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2

81250 Cetinje, Crna Gora

Tel: +382 41 231 991

e-mail: glavni.administrator@ Cetinje.me

www.cetinje.me

Služba glavnog administratora

Broj: 011-040/24-50

Cetinje, 5. februar 2024. godine

Veza: 06-039/24-26 od 31. januara 2024. godine

Na osnovu člana 24 stav 1 alineja 6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore - Opštinski propis“, br. 10/22), glavni administrator Prijestonice Cetinje, daje mišljenje na

PROGRAM RADA SEKRETARIJATA ZA KULTURU ZA 2024.GODINU

Obrazloženje:

Program rada Sekretarijata za kulturu za 2024. godinu, dostavljen 31. januara 2024. godine, sadrži poslove koji su propisani Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje, zakonskim i podzakonskim aktima, aktima Skupštine i gradonačelnika.

Program sadrži pregled plana aktivnosti, i to:

1.	Izrada godišnjeg akcionog plana shodno usvojenom Programu razvoja kulture Prijestonice Cetinje 2022. - 2026. godina
2.	Prijave na konkurse Ministarstva kulture i medija Crne Gore: - Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2024. godinu i - Programe/projekte sufinansiranja kulturno - umjetničkog stvaralaštva za 2024. godinu
3.	Izrada i vođenje Registra spomen - obilježja, vođenje evidencije o statusu spomen - obilježja i sačinjavanju izvještaja o stanju i predlogu mjera za zaštitu spomen - obilježja na teritoriji Prijestonice Cetinje
4.	Program podizanja spomen - obilježja na teritoriji Prijestonice Cetinje za 2024. godinu
5.	Kulturne manifestacije: - „Arhiv cetinjskih bljenala“ (II dio); - Revija crnogorskih filmova; - XIV Međunarodni festival folklora „CIOFF Cetinje 2024“; - „II Susreti amaterskih horova Crne Gore, Cetinje 2024. godine“; - Dani evropske baštine u Prijestonici Cetinje 2024. godine; - 46. Crnogorski likovni salon „13. novembar“; - Projekat „montenegroegzy!“.
6.	Kulturno - umjetnički programi i festivali: - manifestacija povodom obilježavanja Dana nezavisnosti; - manifestacija povodom obilježavanja Dana državnosti; - Montenegro beer fest; - Projekat „Kulturno - zabavni program, Ljeto u prijestonici“; - „Projekti saradnje: Sekretarijat - škole, fakulteti, ustanove i subjekti iz oblasti kulture“; - manifestacija „Novogodišnji bazar“.



7.	Tradicionalne kulturno - zabavne manifestacije u okviru Programa „Ljeto u Prijestonici 2024. godine“: - „Njeguška trpeza“; - „Pošedak u Kosijerima“; - „Čeklički susret“; - „Veče sa prijateljima - Žabljak Crmojevića“; - „Riječka noć“
8.	Saradnja sa institucijama kulture i nevladinim sektorom

Članom 24 alineja 6 i članom 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice, između ostalog, propisano je da služba glavnog administratora razmatra programe rada i izvještaje o radu organa uprave, kao i da organ uprave donosi godišnji program rada najkasnije do kraja decembra tekuće godine za narednu godinu.

Shodno članu 31 stav 2 i 3 navedene odluke propisano je da program rada naročito sadrži: pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije organa, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje poslova, kao i da program rada donosi starješina organa.

Po mišljenju ovog organa, Program rada Sekretarijata za kulturu za 2024. godinu, prikazuje jasno definisane poslove i radne zadatke Sekretarijata čija realizacija je planirana tokom 2024. godine.

Dostaviti:

- Službi gradonačelnika;
- Sekretarijat za kulturu;
- Službi glavnog administratora;
- Arhivi.



GLAVNI ADMINISTRATOR

Jelena Radonjić

Jelena Radonjić