



Crna Gora
Prijestonica Cetinje
Komunalna policija

Cetinje, 16. Januar 2020. god

Broj: 09-365/19-

GODIŠNJI IZVJESTAJ O RADU KOMUNALNE POLICIJE
PRIJESTONICE CETINJE ZA 2019. GODINE

Cetinje, 16. januar 2020. godine

I. OSNOVNA DJELATNOST I OSTVARIVANJE FUNKCIJA SLUŽBE

Nadležnost Službe Komunalne policije Prijestonice Cetinje, u vršenju poslova komunalnog nadzora u oblasti komunalnih djelatnosti i drugim oblastima, utvrđena je Zakonom o komunalnoj policiji ("Sl. list CG" br. 57/14) i članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl. list CG-opštinski propisi", br. 35/15, 38/15 i 16/16), dok su u većem broju pozitivnih propisa (nabrojanih u daljem tekstu Izvještaja) detaljnije propisane materijalno – pravne i procesne norme, u oblastima u kojima Komunalna policija vrši inspekcijski i policijski nadzor.

Komunalna policija je nadležna u vršenju komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda u oblastima:

- snadbijevanja vodom, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja komunalnih objekata, održavanje pijaca, održavanje groblja i sahranjivanja, održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina, održavanja javne rasvjete, održavanje lokalnih puteva i ulica, saobraćajnih oznaka i signalizacije, parkiranja (nepropisno parkiranje i "PAUK" služba), prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto-taxi prevoza, postavljanja privremenih poslovnih objekata, održavanje stambenih i drugih objekata, zaštite od buke u životnoj sredini i kontrole radnog vremena subjekata nadzora.

Pored prethodno navedenih poslova Komunalna policija obavlja i sljedeće poslove i vrši nadzor nad: upotrebom simbola Prijestonice, pruža informativne usluge građanima, priprema informacije i druge materijale iz svoje nadležnosti za potrebe Organa Prijestonice, vrši i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima Prijestonice Cetinje.

U vršenju inspekcijskog i policijskog nadzora sluzbenici i namještenici Komunalne policije kao službenici i namještenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, imaju obaveze i ovlaštenja propisane sljedećim Zakonima i Odlukama:

1. Zakon o komunalnoj policiji ("Sl. list" CG br.57/14, 034/19)
2. Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Sl.list RCG" br. 39/03, 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16);
3. Zakon o prekršajima ("Sl.list RCG" br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14);
4. Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list" CG br.33/12, 58/14);
5. Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Sl.list RCG, br.45/05, 75/10, 38/12 i 18/14);
6. Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini ("Sl. list CG", br. 28/11, 1/14);
7. Zakon o putevima ("Sl. list RCG", br.42/04, 21/09, 54/09, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11);
8. Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br. 55/16, 74/16 i 002/18);
9. Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Sl. list CG", br. 55/16, 74/16 i 002/18);
10. Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG", br.041/16, 084/18);
11. Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 11/19);
12. Zakon o upravljanju otpadom ("Sl.list CG" br. 64/11 i 39/16);

13. Pravilnik o graničnim vrijednostima buke, načinu mjerenja buke unutar i van ugostiteljskih objekata i načinu upotrebe i uslovima koje mora da ispunjava limitator jačine zvuka ("Sl.list CG" br. 20/19);

Odluke Prijestonice Cetinje:

1. Odluka o održavanju čistoće i komunalnom uređenju grada ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br. 35/04, 14/09, 37/10, 18/11, 1/12, 29/12 i 39/16);
2. Odluka o organizaciji vršenja povjerenih poslova premještanja nepropisno parkiranih vozila ("Sl.list CG - opštinski propisi", br. 28/14);
3. Odluka o pijacama ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br.22/07 i 39/16);
4. Odluka o postavljanju, građenju i uklanjanju montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi" br. 12/14);
5. Odluka o radnom vremenu ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 13/13);
6. Odluka o odvođenju i prečišćavanju fekalnih voda sa područja grada ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br.24/04 i 20/10);
7. Odluka o sakupljanju i odvođenju atmosferskih voda sa područja grada ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br.24/04 i 20/10);
8. Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 26/13);
9. Odluka o pogrebnoj djelatnosti, uređenju i održavanju groblja ("Sl.list RCG-opštinski propisi", br.35/04 i 20/10);
10. Odluka o držanju kućnih ljubimaca na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 37/10);
11. Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 40/12);
12. Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima ("Sl.list CG-opštinski propisi", br.14/09, 24/14 i 39/14)
13. Odluka o auto taksi prevozu ("Sl.list RCG-opštinski propisi", br.27/19);
14. Odluka o javnom prevozu putnika u gradskom i prigradskom linijskom drumskom saobraćaju ("Sl. list RCG-opštinski propisi", br.22/07);
15. Odluka o javnim parkiralištima i garažama na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br.26/13);
16. Odluka o uvođenju izletničke takse ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 3/07, 40/11).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalnoj policiji precizno je propisana organizaciona struktura Službe komunalne policije i na sistematski način uređen opis poslova svih službenika i namještenika u navedenom organu. Naime, uređena su sva pitanja koja se tiču: broja izvršilaca, opis poslova i uslova za njihovo vršenje, ovlašćenja i odgovornosti zaposlenih u vršenju poslova i rukovođenju radom Komunalne policije Prijestonice Cetinje, a sve sa razlogom: da se obezbijedi stručno, zakonito, kvalitetno i efikasno ostvarivanje poslova i zadataka, ostvari stalno unapređivanje metoda rada, efikasno rukovođenje, koordiniranje i nadzor nad vršenjem poslova i zadataka, ostvari saradnja sa državnim organima, organima lokalne uprave i javnim preduzećima i obezbijedi transparentnost rada, te ostvarivanje odgovornosti za vršenje poslova i zadataka.

Inspeksijski nadzor se vrši u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i preduzimanja upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa. Polazeći od navedene zakonske definicije inspeksijskog nadzora, lako se može zaključiti da je isti veoma značajna upravna djelatnost kojom se obezbjeđuje zakonitost u

postupanju subjekata nadzora i da isti predstavlja specifičnu djelatnost, koja zahtijeva posebne metode rada.

Komunalni inspektori su, poštujući načela inspekcijskog nadzora i upravnog postupka, odnosno načela istine, načela preventivnosti, načela srazmjernosti i načela zaštite javnog interesa, najprije preduzimali preventivne mjere i radnje, a potom i represivne, i to u onim slučajevima kada se preventivnim mjerama nije mogla obezbijediti svrha i cilj nadzora, budući da inspekcijski nadzor ima prvenstveno preventivnu, ali i represivnu funkciju u cilju obezbjeđenja ostvarivanja i zaštite javnog interesa, kao i interesa pravnih i fizičkih lica.

Iz gore navedenog, proizilaze osnovna ovlaštenja i obaveze Komunalnog inspektora (za komunalnu oblast i za drumski saobraćaj i puteve), a to su:

- dužnost komunalnog inspektora da se legitimise subjektu nadzora,
- utvrđuje identitet subjekta nadzora,
- sačinjava zapisnik o utvrđenom činjeničnom stanju i zapisnik o kontrolnom inspekcijskom pregledu,
- ukazuje na zapisniku na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje (zapisnik o ukazivanju),
- zabranjuje vršenje određenih radnji,
- naređuje preduzimanje odgovarajućih mjera i radnji u roku koji inspektor odredi (donosi rješenje o uklanjanju nepravilnosti u primjerenom roku),
- ukazuje subjektu nadzora na prava koja može koristiti u postupku inspekcijskog pregleda,
- podnosi Zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka kod Područnog organa za prekršaje Cetinje i izdaje prekršajne naloge.

U izvještajnom periodu u cilju stvaranja propisanih zakonskih uslova, nesmetanog obavljanja radnji i mjera iz nadležnosti Komunalne policije, efikasnijeg rada i profesionalnog odnosa službenika, preko nadležnih službi Prijestonice, izvršena je nabavka slijedeće opreme i materijalno tehničkih sredstava:

- ✓ Dva službena motorna vozila, za potrebe organa na terenu
- ✓ Uniforme za komunalne policajce
- ✓ Službena odijela za komunalnu inspekciju
- ✓ Biber sprej i sredstva za vezivanje
- ✓ Fonometar / uređaj za mjerenje buke
- ✓ Laserski daljinometar
- ✓ Dva klima uređaja za službene prostorije

Takođe izvršena je reorganizacija radnih mjesta po službenim prostorijama, na način što su službenici komunalne policije sada smješteni u jednoj a službenici komunalne inspekcije u drugoj službenoj kancelariji. Preko Službe za zajedničke poslove realizovano je krećenje istih.

II. ORGANIZACIJA, RUKOVOĐENJE I INSPEKCIJSKI NADZOR

U decembru mjesecu prema Glavnom administratoru poslat je prijedlog novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije, koji je i odobren od strane istog.

Broj službenika se sa postojećih 12 (dvanaest) uvećava na 18 (osamnaest) službenika iz razloga sistematizacije radnih mjesta za koje već postoje izvršiloci, koji su angažovani ugovorima na određeno vrijeme, uslijed povećanog obima posla i proširenja nadležnosti Komunalne policije.

U kadrovskom smislu, Komunalna policija Prijestonice je jedinstvena, funkcionalna i radna cjelina u okviru koje su aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta formirana dva sektora:

Sektor za komunalni nadzor i obezbjeđenje komunalnog reda i Sektor Komunalne inspekcije.

Po važećoj sistematizaciji radna mjesta u Službi su:

- Načelnik komunalne policije;
- Rukovoditelj/ka sektora za komunalni nadzor;
- Glavni/a komunalni/a inspektor/ka – 1 izvršilac;
- Komunalni/a inspektor/ka II – 1 izvršilac;
- Komunalni/a inspektor/ka III- 1 izvršilac;
- Komunalni/a policajac/ka - Vođa patrole - savjetnik I - 1 izvršilac;
- Komunalni/apolicajac/ka – 4 izvršioaca;
- Samostalni/a savjetnik/ca II za vođenje registra novčanih kazni– 1 izvršilac;
- Samostalni/a savjetnik/ca I – 1 izvršilac;
- Referent/kinja za arhiviranje upravnih predmeta – 1 izvršilac.

Radom Komunalne policije Prijestonice Cetinje rukovodi Načelnik i isti je odgovoran za zakonitost, organizaciju, kvalitet, efikasnost i ekonomičnost njenog rada. Načelnik donosi i prati izvršavanje planova i programa rada službe.

Načelniku Komunalne policije shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije u radu pomažu Rukovoditeljka sektora za komunalni nadzor i Glavni komunalni inspektor, koji po nalogu Načelnika neposredno organizuju, koordiniraju i kontrolišu rad svih službenika i namještenika Komunalne policije, obavljaju i poslove iz opisa poslova Komunalnog policajca i Komunalnog inspektora, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti vanredno zamjenjuju Načelnika. Takođe, samostalno vode upravni postupak u prvom stepenu u predmetima iz nadležnosti organa, učestvuju u prekršajnim i drugim postupcima, učestvuju u izradi izvještaja i saraduju sa drugim organima.

Organizacija rada službe funkcioniše angažovanjem dvočlanih patrola na terenu. Patrole su pješačke i motorizovane čime je rad službe komunalne policije transparentniji i efikasniji.

Radno vrijeme je organizovano na slijedeći način: I smjena od 07.00h do 15.00h i II smjena od 16.00h do 00.00h. U danima vikenda, državnih i vjerskih praznika, organizuje se rad i angažovanje u odnosu na procjenu situacije na terenu.

Službena vozila:

- „Lada Niva“ reg.oznaka CTCG091 / na upotrebi.
- „Renault Megane“ reg.oznaka CTCG-150 na upotrebi.
- „Renault Megane“ reg.oznaka CTCG-149 na upotrebi.
- „Audi A6“ reg.oznaka CTCG-120 na upotrebi.
- „Fiat Stillo“ reg.oznaka CTCG-019/ istekla registracija, tehnički neispravan / van upotrebe.
- „Fiat Stillo“ reg.oznaka CTCG-018, istekla registracija, tehnički neispravan / van upotrebe.
- „Pauk- Iveco“ reg.oznaka PG-CT632 / van upotrebe.

Dva vozila (Fiat) su predložena za otpis jer ekonomski nije isplativo, održavanje i registracija istih. U toku je postupak prikupljanja ponuda za dva polovna vozila, novije proizvodnje koja bi zadovoljila potrebe službe i ista bi se formacijski označila kako to nalaže Pravilnikom o boji i oznakama službenih vozila i plovila i posebnoj opremi komunalne policije.

Postupak uvođenja pauk službe u redovne aktivnosti je otežan iz razloga što je službenik koji je bio jedini obučen za rukovanje istim raskinuo radni odnos i trenutno u Službi ne postoji lice koje posjeduje potrebne kategorije i licencu za rukovanje vozilom.

Takođe nije definisano i određeno gdje bi se eventualna vozila iz prekršaja dislocirala i obezbjeđivala do povraćaja vlasnicima.

Komunalni inspektori i komunalni policajci

Vršenjem redovnog nadzora i kontrole po službenoj dužnosti kao i po zahtjevu stranaka, u slučajevima kada su utvrdili da je povrijeđen zakon ili drugi propis, sačinjeno je ukupno **424 zapisnika i službenih zabilješki i 192 rješenja od strane Komunalne inspekcije** o utvrđenom činjeničnom stanju, u kojima je subjektima nadzora ukazano na obavezu otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u primjerenom roku (načelo preventivnosti).

U cilju provjere da li je postupljeno po navedenim ukazima, obavljani su i kontrolni inspekcijski pregledi i tom prilikom sačinjavani su zapisnici o kontrolnom inspekcijском pregledu.

Upravni postupci su pokrenuti blagovremeno, zakonito i u skladu sa etičkim kodeksom državnih službenika, akcentat u radu Komunalnih inspektora stavljen je na poštovanje i minimiziranje rokova u izvršavanju planiranih ili vanrednih zadataka i obaveza, posebno u predmetima po zahtjevima stranaka, shodno zakonskim obavezama i objektivnim okolnostima, koje zavise i od saradnje sa drugim organima i službama.

- U izvještajnom periodu Komunalni inspektori i Komunalni policajci sačinili su:

73 zapisnika za javnu rasvjetu i saobraćajnu signalizaciju, **16** zapisnika za čišćenje rešetki na ponoru, **191** zapisnika za reklamne panoje, stolove, pokretne reklame, rashladne vitrine, izložbene police, **11** zapisnika za kontrolu taxi prevoznika, **5** zapisnika za uklanjanje stabla

drveća, oštećenja sadnica, **3 zapisnik** za odlaganje otpada životinjskog porijekla, **16 zapisnik** za oštećenje poklopaca na šahtama, **6 zapisnika** za prekopavanje javne površine, **19 zapisnika** za formiranje organa upravljanja u stambenim zgradama, **23 zapisnika** za oštećenje urbanog mobilijara, **7 zapisnika** za deponovanje građevinskog materijala, **9 zapisnik** za odlaganje kabastog materijala, oštećenje popsuda za odlaganje smeća, odlaganje guma, **5 zapisnika** za postavljanje bilborda, oštećenje jarbola, postavljanje zaštitne ograde, oštećenje kamenih ploča, oštećenje vozila, **33 zapisnika** za oštećenje asfaltnog zastora, **2 zapisnika** za postavljanje metalne konstrukcije i **5 zapisnika** za čišćenje snijega.

Komunalni inspektori i policajci su navedene zapisnike, službene zabilješke i rješenja blagovremeno prosleđivali subjektima nadzora, javnim preduzećima i nadležnim organima lokalne uprave i po istima je postupano uglavnom blagovremeno, u skladu sa finansijskim i materijalnim mogućnostima istih.

Komunalni policajci preduzimali su mjere i radnje, u skladu sa ovlašćenima iz Uredbe o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje i opštinama...("Sl. list CG", br. 7/13,32/13 i 46/14) i Zakon o komunalnoj policiji ("Sl. list" CG br. 57/14)u situacijama kada je izvršen prekršaj iz člana 60 stav 1 ZOBS-a na putevima.

U izvještajnom periodu ukupno je izdato 1644 prekršajna naloga - uvećanje u odnosu na prošlu godinu za 160%; ukupne vrijednosti 99.100 eura - uvećanje u odnosu na prošlu godinu za 195,67%; od toga:

- Komunalna policija je izdala **1616 prekršajnih naloga**, ukupne vrijednosti **83.700 eura**;
- Komunalna inspekcija je izdala **28 prekršajnih naloga**, ukupne vrijednosti **8.400 eura**

Rezultat gore preduzetih radnji i mjera, sprovođenjem planskog i kontinuiranog rada Službe komunalne policije, ogleda se u povećanju prihoda budžeta Prijestonice za 150% u odnosu na prošlu godinu.

Određeni broj lica kojima su izrečeni prekršajni nalozi, podnijelo je Zahtjev za sudsko odlučivanje pred Područnim organom za prekršaje - **103 zahtjeva za sudsko odlučivanje**, iz razloga što po njihovom tumačenju ne prihvataju prekršajnu odgovornost, odnosno prikazano u procentima **6,27%** od ukupnog broja izdatih naloga, iz čega proizilazi da su svi ostali prihvatili odgovornost i svjesni su učinjenog prekršaja.

Tokom izvještajnog perioda ostvarivana je stalna i kvalitetna saradnja i subkordinacija sa Upravom policije - OB Cetinje, u preduzimanju radnji i mjera, iz zajedničkih nadležnosti kao i u situacijama kada nijesu postojali uslovi da se samostalno realizuju određene aktivnosti iz djelokruga nadležnosti kako komunalne policije tako i Uprave policije.

Pružane su asistencije i drugim organima lokalne samouprave, javnim preduzećima i drugim pravnim licima na njihov zahtjev a po odobrenju v.d. načelnika.

Vršena je stalna kontrola poštovanja radnog vremena od strane ugostiteljskih objekata kao i kontrola buke (jačine muzike) iz istih.

IZVJEŠTAJ O RADU KOMUNALNE POLICIJE ZA 2019. GODINU

1. ZAPISNICI

ZAPISNICI I SLUŽBENE ZABILJEŠKE KOJE SU SAČINILI KOMUNALNI INSPEKTORI I POLICAJCI							
za javnu rasvjetu, saobraćajnu signalizaciju	Za čišćenje rešetki na ponoru, čišćenje odvodnog kanala,	za privremene objekte (stolove, reklamne panoe, pokretne reklame, rashladne vitrine, izložbene police, metalna konstrukcija)	Kontrola taxi prevoznika	Za odlaganje otpada životinjskog porijekla, psi luralice	Za uklanjanje stabla drveća, orezivanje "žive ograde", oštećenje sadnica	Za oštećenje šahni atmosferske signalizacije	Za prekopavanje javne površine
73	16	191	11	3	5	16	6

ZAPISNICI I SLUŽBENE ZABILJEŠKE KOJE SU SAČINILI KOMUNALNI INSPEKTORI I POLICAJCI							
Za formiranje organa upravljanja u stambenim zgradama	Za oštećenje urbanog mobilijara	Za deponovanje građevinskog materijala	Za odlaganje kabastog materijala, oštećenje posuda za odlaganje smeća, premještanje kontejnerskih stanica, odlaganje guma..	Za postavljanje bilborda, oštećenje jarbola, postavljanje zaštitne ograde, oštećenje kamenih ploča, oštećenje vozila	Za oštećenje asfaltnog zastora	Za postavljanje metalne konstrukcije	Za čišćenje snijega
19	23	7	9	5	33	2	5

UKUPNO SAČINJENO ZAPISNIKA I SLUŽBENIH ZABILJEŠKI : 424

2. RJEŠENJA

RJEŠENJA KOJA SU IZDALI KOMUNALNI INSPEKTORI
za neposjedovanje odobrenja za zauzimanje javne površine
192

UKUPNO SAČINJENO RJEŠENJA : 192

3. PREKRŠAJNI NALOZI

PREKRŠAJNI NALOZI IZDATI OD STRANE KOMUNALNIH POLICAJACA I KOMUNALNIH INSPEKTORA		1664 (92.100€)
Izdato prekršajnih naloga		
Zbog nepropisnog parkiranja na javnim površinama		77.900 € (1558 x 50€) 5800 € (58 x 100€) 1250 € (1 x1250€) 6000 € (12 x 500€)
Zbog nepostupanja po rješenju inspektora		250€ (1 x 250€) 600€ (4 x 150€) 300 € (10 x 30€)
Podneseno zahtjeva za sudsko odlučivanje		* 103

- UKUPNO IZDATO PREKRŠAJNIH NALOGA: 1644

4. POSLATA OBAVJEŠTENJA

POSLATA OBAVJEŠTENJA	
poslata obavještenja građanima	1630
poslata obavještenja MUP- u	411

- UKUPNO POSLATO OBAVJEŠTENJA OD STRANE KOMUNALNE POLICIJE : 2041

5. DOPISI

POSLATI DOPISI

Službi Gradon ačelnika	Centru za informacio ni sistem	Sekretarijatu za lokalnu samouporavu i društvene djelatnosti	"Vodovo du" d.o.o	"Komunal nom" d.o.o	Sekretari jatu za finansije	Glavno m administ ratoru	Sekretarijatu za komunalne poslove	Službi za zajednick e poslove	Direkciji za imovinu
190	23	19	12	27	80	6	143	20	2

POSLATI DOPISI

Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine	Upravi policije, sindikalnoj organizaciji	Nacionalnoj biblioteci	Ministrstvu javne uprave	Štampariji "Vp"	Tržišnoj inspekciji
1	11	1	2	1	1

POSLATI DOPISI

Poreskoj upravi	Telekomu	Osnovnom državnom tužilaštvu (osnovnom sudu, ustavnom sudu)	Upravi lokalnih javnih prihoda	Upravi za nekretnine	Nacionalnoj biblioteci	Upravi za inspeksijske poslove
3	1	6	6	1	1	6

-UKUPNO POSLATO DOPISA OD STRANE KOMUNALNE POLICIJE:566

6. NAREDBE

PRINUDNA NAPILATA-NAREDBE	
Odrađeno naredbi	179

-UKUPNO IZDATO NAREDBI OD STRANE KOMUNALNE POLICIJE:179