



Crna Gora
Prijestonica Cetinje
Služba za unutrašnju reviziju

Cetinje, 29.03.2019. godine
Broj: 012-004/19-UP-I-1

Na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12, 30/17), Služba za unutrašnju reviziju Prijestonice Cetinje, postupajući po Zahtjevu za pristup informacijama Instituta Alternativa - Podgorica br. 012-004/19-UP-I-1, koji je podnio Svetozar Vukićević, donosi:

RJEŠENJE

- Usvaja se** Zahtjev za pristup informacijama Instituta Alternativa – Podgorica, br. 012-004/19-UP-I-1 podnesen od strane Svetozara Vukićevića, u dijelu koji se odnosi na pristup sljedećim informacijama – dokumentima:
 - kopije strateških i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje izvršenja istih (tačka 4 Zahtjeva);
 - kopije periodičnih i godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije (tačka 5 Zahtjeva).
- Pristup informacijama iz tačke 1 ovog rješenja ostvariće se dostavljanjem informacija na e-mail adresu: svukicevic2@gmail.com, u roku od 5 (pet) dana od dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.
- Podnosilac Zahtjeva dužan je uplatiti troškove u iznosu od **9,30€** na žiro račun Prijestonice Cetinje broj **530-450-21**, i o tome dostaviti dolaz.
- Odbija se** Zahtjev za pristup informacijama Instituta Alternativa – Podgorica, br. 012-004/19-UP-I-1 u dijelu koji se odnosi na:
 - kopije izvještaja unutrašnje revizije koje Služba za unutrašnju reviziju Prijestonice Cetinje dostavlja gradonačelniku Prijestonice (tačka 1 Zahtjeva);
 - kopije izvještaja o obavljanju posebne revizije na zahtjev gradonačelnika Prijestonice i obavljanje revizije korišćenja sredstava Evropske unije (tačka 2 Zahtjeva);
 - kopije savjeta i stručnih mišljenja internih revizora datih prilikom uvođenja novih sistema i procedura (tačka 3 Zahtjeva);
 - kopije izvještava o praćenju sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija (tačka 6 Zahtjeva).
- Žalba na ovo rješenje, ne odlaže njegovo izvršenje.

Obrazloženje

Zahtjevom za pristup informacijama od 18.03.2019. godine, Institut Alternativa iz Podgorice, obratio se Službi za unutrašnju reviziju Prijestonice Cetinje, radi omogućavanja pristupa sljedećim informacijama – dokumentima:

1. Kopije izvještaja unutrašnje revizije koje Služba za unutrašnju reviziju Prijestonice Cetinje dostavlja gradonačelniku Prijestonice;
2. Kopije izvještaja o obavljanju posebne revizije na zahtjev gradonačelnika Prijestonice i obavljanju revizije korišćenja sredstava Evropske unije;
3. Kopije savjeta i stručnih mišljenja internih revizora datih prilikom uvođenja novih sistema i procedura;
4. Kopije strateških i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje izvršenja istih;
5. Kopije periodičnih i godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije;
6. Kopije izvještaja o praćenju sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija.

Postupajući po predmetnom Zahtjevu, Služba za unutrašnju reviziju Prijestonice Cetinje je utvrdila da posjeduje informacije iz tačaka 4 i 5, pa je Zahtjev djelimično usvojen i odlučeno je da se pristup traženim informacijama omogući dostavljanjem skenirane dokumentacije na e-mail adresu Podnosioca, uz naplatu stvarih troškova postupka.

Stvarni troškovi postupka utvrđeni su u iznosu od **9.30€** (31 skeniranu stranicu po cijeni od 0.30€ po stranici).

Članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama je propisano da je organ vlasti dužan da omogući pristup informacijama, ili njenom dijelu koji posjeduje, osim u slučajevima predviđenim ovim Zakonom.

Članom 21 istog Zakona propisani su načini pristupa informacijama, kao i dužnost organa da kad je to moguće, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (kopiranje, skeniranje).

Članom 32 istog Zakona je propisano da je organ vlasti dužan da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od 5 (pet) dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Članom 33 stav 2 istog Zakona propisano je da podnosilac snosi stvarne troškove postupka organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Uredba o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama u članu 2, stav 1, tačka 2 predviđa da se visina naknade troškova za skeniranje informacije, utvrđuje u iznosu od 0.30€ po stranici.

Shodno utvrđenom, a na osnovu citiranih zakonskih propisa, pristup informacijama ostvariće se dostavljanjem istih u skeniranom obliku na e-mail adresu: svukicevic2@gmail.com, u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka utvrđenih ovim Rješenjem.

Dalje je u postupku utvrđeno da dokumentacija tražena u tačkama 1, 2, 3 i 6 predmetnog Zahtjeva predstavlja dio revizorske dokumentacije koja se čuva u skladu sa Zakonom o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14), Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 75/18) i Pravilnikom o načinu i rokovima čuvanja revizorske dokumentacije ("Sl. list CG", br. 29/13).

Članom 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da se pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija u posjedu organa vlasti ostvaruje na način i po postupku propisanim ovim Zakonom, a odredbe ovog Zakona ne primjenjuju se na:

- 1) Stranke u sudskim, upravnim i drugim po zakonu propisanim postupcima, kojima je pristup informacijama iz tih postupaka utvrđen propisom.

Članom 30 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru propisano je da su rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnji revizori dužni da čuvaju tajnost podataka i informacija do kojih su došli u vršenju revizije.

Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnji revizori dužni su da čuvaju dokumentaciju do koje su došli u vršenju revizije, a način čuvanja dokumentacije iz stava 2 ovog člana propisuje Ministarstvo finansija.

Član 45 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama (u primjeni od decembra 2018. godine) je propisao da je rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju, odnosno unutrašnji revizor dužan da čuva tajnost podataka, informacija i dokumentacije do kojih dođe u obavljanju poslova i zadataka u skladu sa zakonom, a način i rokove čuvanja dokumentacije iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Članom 2 Pravilnika o načinu i rokovima čuvanja revizorske dokumentacije propisano je da se revizorskom dokumentacijom smatraju izvještaji unutrašnje revizije i prateća dokumentacija odložena u stalnom i tekućem revizorskom dosijeu, baza podataka za praćenje preporuka, akti koji se odnose na pružanje konsultanskih usluga unutrašnje revizije i drugi akti u vezi sa vršenjem revizije.

Članom 3 istog Pravilnika previđa se da se revizorska dokumentacija odlaže i čuva na bezbjednom mjestu, zaštićena od fizičkog uništenja i neovlašćenog korišćenja, u skladu sa Zakonom o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola, Međunarodnim standardima unutrašnje revizije, propisima o kancelarijskom poslovanju i propisima kojima se uređuje oblast koja je predmet unutrašnje revizije. Revizorska dokumentacija je povjerljiva i može se koristiti samo za potrebe revizije, ocjene kvaliteta rada unutrašnje revizije i druge namjene, u skladu sa Zakonom o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola i Međunarodnim standardima unutrašnje revizije.

Služba za unutrašnju reviziju Prijestonice Cetinje je u skladu sa citiranim propisima utvrdila da, s obzirom na specifičnost pristupa revizorskoj dokumentaciji, dio Zahtjeva za pristup informacijama, odnosno tačke 1, 2, 3 i 6 treba odbiti.

Članom 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja.

Na osnovu izloženog, donesena je odluka kao u dispozitivu Rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog organa u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog.



Dostaviti:

- Institut alternativa, Bulevar Džordža Vašingtona 57, 1/20 20000 Podgorica
- Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama
- Kabinet gradonačelnika Prijestonice Cetinje
- Služba za unutrašnju reviziju
- a/a