



Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj

Broj: 04-077/ 25-101

Cetinje, 31.01.2025. godine

Na osnovu člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, broj 10/22 i 08/24) podnosim

IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ ZA 2024. GODINU

Izvještaj o radu Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Prijestonice, urađen je po sektorima:

I FINANSIJE

U Sektoru za finansije tokom godine redovno se pratilo ostvarivanje primitaka i izdataka Budžeta i sastavljali mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji finansijski izvještaji, kako za internu tako i za eksternu upotrebu;

- Vođena je glavna knjiga trezora i kontrola svih podataka dostavljenih trezoru na knjiženje;
- Redovno su obrađivani svi zahtjevi koji su odobreni i ovjereni od strane službenika za finansije u potrošačkoj jedinici, shodno Uputstvu o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave;
- Vršena su redovna knjiženja u glavnoj knjizi potrebna za izradu mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja;
- Vršena je obrada zahtjeva za plaćanje;
- Urađen je završni račun Budžeta Prijestonice za 2023. godinu;
- Urađena je Odluka o izmjenama Odluke o Budžetu Prijestonice Cetinje za 2024;
- Urađena je Odluka o Budžetu Prijestonice Cetinje za 2025. godinu;
- Rađen je izvještaj o kreditnoj zaduženosti i datim garancijama;
- Obavljani su poslovi obračuna zarada, naknada odbornicima, naknada licima sa kojima je sklopljen ugovor o djelu, naknada licima koja učestvuju u radu raznih komisija i putnih troškova po putnim nalogima;
- Urađeni su tabelarni pregledi o obračunatim porezima i doprinosima za bivše zapošljene i zapošljene koji su stekli pravo na penziju u 2024. godini;
- Dostavljana je potrebna dokumentacija Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova za zapošljene i bivše zapošljene;
- Usaglašavanje obaveza po osnovu poreza i doprinosa sa Poreskom Upravom;
- Urađeni i dostavljeni fondu PIO obrasci M4 za zapošljene kojima su uplaćeni porezi i doprinosi i isti dostavljeni fondu PIO - područna jedinica Cetinje;



- Postupano je po rješenjima Agencije za mirno rješavanje radnih sporova;
- Vođena je knjiga ulaznih faktura;
- Učestvovalo se u obezbjeđenju uslova za rad eksterne revizije, budući da je tokom godine vršena revizija predloga Završnog računa Prijestonice za 2023. godinu od strane nezavisnog revizora REVIKO D.O.O iz Podgorice;
- Redovno je uspostavljena i održavana saradnja sa bankama i drugim institucijama;
- Izdato 524 potvrda o obezbijeđenim sredstvima u Budžetu Prijestonice za 2024. godinu radi pokretanja procedura javnih nabavki;
- Izdate 4 potvrde o obezbijeđenim sredstvima za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa;
- Rađeni su izvještaji za Ministarstvo finansija u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave, kao i statistički i drugi izvještaji (obrasci: POP, PIR, BUZ, NEO);
- Poslovi iz ove oblasti odnosili su se na obradu svih prihoda i odobrenih sredstava potrošačkim jedinicama po dinamici i praćenje izvršavanja budžeta Prijestonice;
- Urađen Kadrovski plan za Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj za 2024. godinu;
- Data saglasnost na Kadrovski plan Prijestonice Cetinje za 2024. godinu;
- Na osnovu Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru urađen je Godišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola za 2023. godinu;
- Na osnovu Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja redovno su se dostavljali podaci i izvještaji Agenciji za sprečavanje korupcije;
- Urađen Izvještaj o realizaciji preporuka iz izvještaja „Sopstveni prihodi opština u pružanju kvalitetnih usluga građanima tokom pandemije“;
- Dostavljene tražene informacije po zahtjevu odbornika u Skupštini Prijestonice;
- Upravi lokalnih javnih prihoda su date preporuke o primjeni Odluke o naknadama za korišćenje opštinskih puteva;
- Urađen Obrazac o podacima o iznosu finansijskih sredstava dodijeljenih medijima za pružanje javnih usluga;
- Prikupljeni podaci o privrednim društvima čiji je osnivač Prijestonica i isti dostavljeni Ministarstvu finansija radi izrade Registra PDV obveznika;
- Vođenje redovne evidencije o broju djece koja pohađaju vrtiće na teritoriji Prijestonice i vršenje mjesečne refundacije prema korisnicima iste.

II EKONOMSKI RAZVOJ

PREDUZETNIŠTVO

Iz oblasti preduzetništva urađeno je sledeće:



- Izdata su 22 rješenja - odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripremanja i usluživanja hrane, pića i napitaka i 2 rješenja o kategorizaciji ugostiteljskih objekata u kojima se pripremaju i uslužuju hrana, piće i napitci;
- Izdata su 32 rješenja o upisu u CTR-u o obavljanju ugostiteljske djelatnosti u domaćinstvu od kojih se 6 odnosi na iznajmljivanje soba turistima, 17 za iznajmljivanje stanova turistima, 2 za iznajmljivanje apartmana turistima, 7 za iznajmljivanje kuća turistima i 1 rješenje za pružanje usluga kampovanja turistima;
- Izvršeno je 17 kategorizacija soba, 2 kuće i 3 apartmana za iznajmljivanje turistima i donešeno 6 rješenja o dodjeli kategorije;
- Izdata dva rješenja o upisu CTR-u turističkih usluga koje uključuju sportsko - rekreativne i avanturističke aktivnosti, a odnose se na pružanje usluga spuštanja zip line-om i vožnja kajakom po Skadarskom jezeru;
- Donešena su 3 rješenja o ukidanju odobrenja za rad ugostiteljskih objekata zbog trajnog prestanka obavljanja ugostiteljske djelatnosti;
- Donešeno rješenje o ukidanju rješenja o upisu u CTR-u zbog trajnog prestanka obavljanja ugostiteljske djelatnosti;
- Izdato je 11 odobrenja za djelatnost iznajmljivanja putničkih motornih vozila bez usluga vozača - poslovnice rent-a-cara;
- Izdato je rješenje o izdavanju licence za obavljanje djelatnosti auto taksi prevoza putnika u unutrašnjem lokalnom drumskom saobraćaju;
- Izdato je 16 rješenja o izdavanju izvoda licence za obavljanje auto taksi prevoza putnika u unutrašnjem lokalnom drumskom saobraćaju;
- Izdato je rješenje o brisanju iz registra preduzetnika prevoznika u drumskom saobraćaju;
- Izdato je odobrenje za obavljanje prevoza lica za sopstvene potrebe;
- Izdato je uvjerenje iz službene evidencije javno pravnog organa;
- Primljeno je i u odgovarajući registar evidentirane 21 prijava trgovine za početak rada, 14 prijava o promjeni podataka u obavljanju trgovinske djelatnosti i 11 odjava trgovine;
- Primljene su i u odgovarajući registar evidentirane dvije prijave početka obavljanja zanatske djelatnosti i dvije odjave obavljanja zanatske djelatnosti;
- Donešena su 2 rješenja o odbijanju zahtjeva stranke zbog neurednog podneska (čl. 60. stav 3 ZUP-a) i rješenje o odbijanju zahtjeva stranke zbog nenadležnosti organa (čl. 62. ZUP-a);
- Donešeno je 5 rješenja o obustavljanju postupka zbog odustanka stranke od zahtjeva (čl.102 ZUP-a) i rješenje o obustavljanju postupka zbog smtri stranke (čl.52 ZUP-a);
- Primljena su 2 obavještenja o privremenom prestanku obavljanja ugostiteljske djelatnosti i 2 obavještenja o ponovnom početku obavljanja ugostiteljske djelatnosti;
- Ovjereno je 18 knjiga prigovora i 13 knjiga popisa gostiju u obavljanju ugostiteljske djelatnosti;
- Shodno odredbama (čl. 106 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu) u CTR-u su upisani elektronskim putem podaci navedeni istim članom.

Na zahtjev Ministarstva ekonomskog razvoja dostavljene su informacije za izradu studije izvodljivosti formiranja implementacione institucije za implementaciju politike i realizacije programske podrške MMSP u Crnoj Gori;.



POLJOPRIVREDA

Iz oblasti poljoprivrede poslovi su se odnosili na sljedeće:

- Dostavljanje podataka Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede vezano za Javne pozive za Mjeru 3 i Mjeru 1 IPARD-a II Programa, kao i za Mjeru 7 IPARD-a III Programa;
- Učestvovanje u organizaciji prezentacije IPARD III Programa i prezentaciji Agrobudžeta za 2024.godinu. Pružanje informacija poljoprivrednim proizvođačima o uslovima i proceduri realizacije navedenih poziva;
- Praćenje stanja shodno Planu upravljanja kriznim situacijama u slučaju pojave afričke kuge svinja («Službeni list Crne Gore», broj 19/24). Kontaktiranje Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove i veterinarskih ambulanti na teritoriji Prijestonice Cetinje, priprema prijedloga za donošenje rješenja o formiranju opštinskog tima;
- Prisustvovanje Nacionalnom forumu o poljoprivredi Crne Gore održanog u Nikšiću;
- Dostavljanje traženih podataka kroz upitnike poslate od strane NVO CPEU Višegradski fond i Nove Pobjede;
- Odrađen terenski dio Mjere licenciranje priplodnih grla u udaljenih seoskim područjima na kojima je vještačko osjemenjivanje nedovoljno ili ga nema. Obavještavanje predsjednika mjesnih zajednica i poljoprivrednih proizvođača o terminima dolazaka službenih lica, kao i rasama i starosti priplodnih grla koja se ostavljaju za dalji priplod. U periodu od 29 maja do 6 juna predstavnici resornog ministarstva i ovog Sekretarijata obišli su područja mjesnih zajednica Riječke i Katunske nahije i izvršili odabir priplodnih grla. Nakon toga službe resornog ministarstva vrše provjeru u bazi podataka i odobravaju pravo na podršku;
- Učešće u Komisiju za raspodjelu sredstava na ime podrške ženskom preduzetništvu i podrške iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja. Shodno Programu mjera podsticaja za proizvodnju i pružanje usluga za 2024.godinu («Službeni list Crne Gore», broj 16/24) pripremljeni su javni pozivi iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja. Prijem stranaka i pružanje pomoći pri ispunjavanju obrazaca i kompletiranju dokumentacije. Takođe se vršila provjera o registrovanim gazdinstvima i kontaktirali podnosioci zahtjeva da dopune nekompletnu dokumentaciju;
- Za upis u Registar osiguranika poljoprivrednika, poljoprivrednim proizvođačima pružena savjetodavna pomoć i izdato 6 uvjerenja;
- Učešće u organizaciji promocije Poljoprivrednog klastera Crne Gore;
- Davanje prijedloga za novčanu pomoć poljoprivrednom proizvođaču koji je pretrpio štetu na stočnom fondu;



- Aktivnosti oko učešća poljoprivrednih proizvođača na sajmu hrane »Najbolje iz Crne Gore« koji su održani tokom jula i oktobra mjeseca 2024.godine u Big fashion shopping mall-u u Podgorici;
- Pružanje savjetodavne pomoći za ostvarivanje prava na staračku naknadu kao vid socijalnog davanja za lica koja žive na selu i bave se poljoprivredom, a nemaju druga novčana primanja. Izdato je 6 potvrda radi kompletiranja dokumentacije za ostvarivanje prava na staračku naknadu;
- Praćenje aktivnosti iz poljoprivrede, kontakti sa službama resornog ministarstva, predsjednicima mjesnih zajednica, udruženjima, vinogradarima i vinarima.

VODOPRIVREDA

- U toku 2024.godine iz oblasti vodoprivrede rađeno je po zahtjevima mjesnih zajednica za izgradnju i/ili rekonstrukciju vodoprivrednih objekata;
- Urađena je Informacija o realizaciji plana ljetnje turističke sezone za 2023.godinu;
- Urađen je Izvještaj o stanju ispuštanja otpadnih voda za aglomeraciju na području Prijestonice Cetinje za 2023.godinu, za potrebe Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj;
- Prisustvovanje okruglom stolu na temu Jačanje saradnje Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede sa lokalnim samoupravama;
- Donijeto je pet rješenja o obustavi postupka koja se odnose na izdavanje vodnih uslova (zahtjevi podnijeti od strane Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine);
- Dostavljeni podaci Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj o objektima za vodosnabdijevanje na seoskom području Prijestonice;
- Prisustvovanje trodnevnom seminaru »Funkcionalni elementi rezervata biofere - analiza problema, istraživanja, edukacija i komunikacija«;
- Donijet Opšti plan zaštite od štetnog dejstva voda, za vode od lokalnog značaja za Prijestonicu Cetinje za period od 2024 - 2029.godine;
- Formiran registar objekata koji značajnije utiču na zagađenje voda na području Prijestonice;
- Aktivnosti koje se odnose na prikupljanje podataka neophodnih za formiranje registra voda;
- Urađen je prijedlog podsticanja projekata u vodoprivedi za 2025 godinu. Isti je dostavljen Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede na dalje odlučivanje;
- Sačinjen je izvještaj o realizaciji projekata za period 2021 - 2024.godine;
- Urađena je informacija o uložnim sredstvima za sanaciju seoske vode u selo Tomići u M.Z. Čevo;
- Urađena je informacija o utrošenim sredstvima za popravku potopne pumpe za vodu u zaseoku Kraće do, selo Bobija;
- Izdata su četiri rješenja o vodnim uslovima za izgradnju vodonepropusne septičke jame/biološkog uređaja za prečišćavanje otpadnih voda;
- Izdato je pet rješenja o vodnoj saglasnosti za izgradnju vodonepropusne septičke jame/biološkog uređaja za prečišćavanje otpadnih voda;



- Dostavljena tražena dokumentacija DRI koji se odnosi na proširenje vodovodnog sistema Čisto polje - zaseok Šabani u M.Z. Ljubotinjsko-gradanskoj. Nakon obavljene posjete DRI kopirana i dostavljena tražena dokumentacija. Na osnovu Konačnog izvještaja DRI donijet Akcioni plan Prijestonice za realizaciju preporuka kao i Interno uputstvo za određivanje projekata za izgradnju objekata za vodosnabdijevanje na ruralnom području koji će biti kandidovani kod nadležnog ministarstva;
- Donijet je Operativni plan zaštite od štetnog dejstva voda Prijestonice Cetinje za 2025.godinu;
- Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine dostavljeno izjašnjenje koji se odnosi na ustanovljenje prava službenosti za polaganje elektroenergetskog kabla, priključnog dalekovoda u M.Z. Trešnjevo;
- Učestvovanje na radionici na temu »Razvoj sektora voda i njegov uticaj na biodiverzitet«;
- Upravi za vode Crne Gore dostavljeni podaci neophodni za pripremu Operativnog plana za 2025.godinu;
- Učestvovanje na radionici na temu «Istraživanje socijalne ekonomije mladih za ruralni razvoj«.

III NORMATIVNO PRAVNA OBLAST

Normativno pravna oblast u protekloj godini sastojala se u izradi sljedećih odluka i drugih akata:

ODLUKE:

- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan Turističke organizacije Prijestonice Cetinje za 2024. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Finansijski plan i Plan rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za razvoj i podršku poslovanju" Cetinje za 2024. godinu;
- Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva Prijestonice Cetinje;
- Odluka o radnom vremenu;
- Odluka o vodosnabdijevanju seoskog područja Prijestonice Cetinje;
- Operativni plan zaštite od štetnog dejstva voda Prijestonice Cetinje za 2024. godinu;
- Odluka o visini budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za 2024. godinu;
- Odluka o visini budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkom subjektu za 2024. godinu;
- Odluka o Završnom računu Budžeta Prijestonice Cetinje za 2023. godinu;
- Odluka o izmjenama i dopuni Odluke Budžetu Prijestonice Cetinje za 2024. godinu;
- Odluka o Budžetu Prijestonice Cetinje za 2025. godinu;

PROGRAMI:

- Program mjera podsticaja za proizvodnju i pružanje usluga za 2024. godinu.



IV IZVJEŠTAJI:

Izvještaj o radu za 2023. godinu;

- Godišnji Izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći u 2023. godini urađen i proslijeđen Ministarstvu finansija - Odjeljenju za državnu pomoć;
- Godišnji izvještaj o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola koji je proslijeđen Ministarstvu finansija i socijalnog staranja za 2023. godinu;
- Izvještaj o ostvarenim primicima i izvršenim izdacima Budžeta Prijestonice Cetinje za period januar - jun 2024. godine.

V SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Po osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama ovom Sekretarijatu je podnešeno 12 pisanih zahtjeva za pristup informacijama. U postupku po zahtjevima donešeno je sedam rješenja o usvajanju zahtjeva i pet rješenje o odbijanju zahtjeva. Na jedno rješenje je izjavljena žalba .

VI EVIDENCIJE

Evidencije koje ovaj organ void i redovno ažurira su:

- Evidencija o zaradama funkcionera, službenika odnosno namještenika Prijestonice;
- Evidencija prijava zanatlija;
- Evidencija licenci za javni prevoz u unutrašnjem drumskom saobraćaju;
- Evidencija izvoda licenci za javni prevoz u unutrašnjem drumskom saobraćaju;
- Evidencija odobrenja prevoza za sopstvene potrebe;
- Registar ugostiteljskih objekata;
- Registar evidencije turističkih usluga koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti;
- Upisnik vodnih uslova;
- Upisnik vodnih saglasnosti;
- Upisnik vodnih dozvola;

Ovaj organ je obavljao u kontinuitetu i druge aktivnosti u skladu sa djelokrugom rada sekretarijata.

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE I EKONOMSKI RAZVOJ

Savo BOROZAN
Sekretar