

Na osnovu člana 38 stav1 tačka 10 i člana 153 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list RCG”,br.02/18) i člana 149 Statuta Prijestonice („Sl.list CG –opštinski propisi”,br.49/18, 09/19), Skupština Prijestonice Cetinje, na sjednici održanoj 17.04.2019. godine, donijela je

ODLUKU o mjesnim zajednicama

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom uređuju se uslovi za osnivanje, način i postupak osnivanja, poslovi, organi i postupak njihovog izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, način finansiranja i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica na teritoriji Prijestonice.

Član 2

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Mjesna zajednica se osniva radi zadovoljenja potreba i interesa lokalnog stanovništva. Mjesna zajednica je dio jedinstvenog sistema lokalne samouprave.

Član 4

O poslovima mjesne zajednice punoljetni građani sa prebivalištem u mjesnoj zajednici(u daljem tekstu građani) odlučuju putem svojih izabranih predstavnika u Savjetu mjesne zajednice, na zboru građana, referendumom i drugim oblicima izjašnjavanja, u skladu sa Statutom Prijestonice i ovom Odlukom.

Član 5

Za vršenje poslova mjesne zajednice, organi mjesne zajednice odgovorni su lokalnom stanovništvu sa područja mjesne zajednice.

Član 6

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica, sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom, Statutom Prijestonice i ovom Odlukom.

Mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u registar mjesnih zajednica koji vodi organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica.

Član 7

Mjesna zajednica ima pečat i štambilj.

Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika prečnika 32 mm, sa tekstom: "Prijestonica Cetinje - Mjesna zajednica (navesti naziv mjesne zajednice) i grbom Prijestonice u sredini.

Štambilj mjesne zajednice je pravougaonog oblika, dimenzija 30 x 70mm, sa tekstom: "Prijestonica Cetinje - Mjesna zajednica "(navesti naziv mjesne zajednice).

Član 8

Za čuvanje i upotrebu pečata mjesne zajednice odgovoran je predsjednik Savjeta mjesne zajednice, odnosno lice koga on ovlasti.

Istekom ili prestankom mandata organa mjesne zajednice, pečati se deponuju kod organa lokalne uprave nadležnog za vođenje registra mjesnih zajednica.

Član 9

Mjesna zajednica može imati svoju imovinu, u skladu sa zakonom.

Mjesna zajednica ima pravo korišćenja i upravljanja nad nepokretnostima, pokretnim stvarima, opremom i sredstvima za rad koji se nalaze u svojini Prijestonice .

Pravo korišćenja i upravljanja nad nepokretnostima iz stava 2 ovog člana se utvrđuje odlukom Skupštine Prijestonice, kojom se određuju sva pitanja od značaja, te se navedeno pravo evidentira u listu nepokretnosti odnosno evidenciji nadležnog državnog organa (uprave za nekretnine).

Registar mjesnih zajednica

Član 10

Registar mjesnih zajednica vodi organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica.

II USLOVI I POSTUPAK ZA OSNIVANJE

Član 11

Mjesna zajednica se osniva za naselje ili više povezanih naselja koji predstavljaju prostornu, urbanističku i komunalnu cjelinu i u kojem su građani u svakodnevnom životu i radu povezani zajedničkim interesima i potrebama.

Za veća gradska naselja mjesna zajednica se može osnovati za dio naselja pod uslovima iz stava 1 ovog člana.

Član 12

Postupak za osnivanje mjesne zajednice pokreću građani, putem inicijative i na zboru građana.

Inicijativa se podnosi u pisanoj formi i sadrži:

- predlog naziva mjesne zajednice;
- granice područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice;
- obrazloženje osnivanja;
- ime i prezime, matični broj, broj lične karte, adresu stanovanja i lični potpis građana mjesne zajednice, podnosioca inicijative;
- ime i prezime, matični broj, broj lične karte, adresu stanovanja članova Inicijativnog odbora;
- potpis i adresu predsjednika Inicijativnog odbora.

Proceduru po podnešenoj inicijativi za osnivanje mjesne zajednice u ime podnosioca sprovodi Inicijativni odbor koji broji 5 (pet) članova.

Član 13

Inicijativa koju svojim potpisom podrži najmanje 8 građana sa seoskog i 30 građana sa gradskog područja, podnosi se organu lokalne uprave nadležnom za poslove mjesnih zajednica, koji cijeni da li je ista podnijeta u skladu sa članom 12 ove Odluke.

Organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica dostavlja inicijativu organu nadležnom za poslove vođenja registra prebivališta radi utvrđivanja ispunjenosti uslova u pogledu broja podnosioca inicijative i njihovog prebivališta, te od nadležnog organa pribavlja ovjereni izvod iz registra prebivališta sa podacima o ličnom imenu i prezimenu i jedinstvenom matičnom broju svih građana koji imaju prebivalište na području obuhvaćenom inicijativom.

Izvod iz registra prebivališta ovjerava se pečatom nadležnog organa na svakoj strani.

Organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica, vraća podnosiocu Inicijativu radi otklanjanja utvrđenih nedostataka, ukoliko isti postoje.

Ako podnosilac inicijative u ostavljenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, smatra se kao da inicijativa nije ni podnesena.

Član 14

Organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica po podnijetoj inicijativi saziva zbor građana mjesne zajednice, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema uredne Inicijative u skladu sa članom 13 ove Odluke.

O vremenu i mjestu održavanja zbora građana organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica, javno obavještava građane isticanjem poziva na oglasnoj tabli mjesne zajednice, javnim objektima na tom području, ulaznim vratima stambenih zgrada ili na drugi pogodan način najkasnije sedam dana prije održavanja zbora.

Član 15

Ovlašćeni predstavnik organa lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica dužan je da prisustvuje zboru, vodi zapisnik i vrši druge administrativne poslove.

Zapisnik sa zbora sadrži podatke o načinu i roku sazivanja i održavanja zbora, ukupan broj građana mjesne zajednice za odnosno područje i ukupan broj građana mjesne zajednice prisutnih na zboru, konstataciju da su građani upoznati sa mišljenjem nadležnog organa o podnesenoj inicijativi, ime i prezime, matični broj, adresu stanovanja i svojeručni potpis prisutnih građana mjesne zajednice.

Na osnovu zapisnika iz stava 2 ovog člana organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica vrši kontrolu postupka sazivanja, održavanja zbora i donošenja odluke, o čemu sačinjava izveštaj.

Član 16

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice smatra se prihvaćenom, ako se za nju izjasni većina građana prisutnih na zboru u skladu sa ovom Odlukom.

Kada prihvati Inicijativu, Zbor građana donosi odluku o osnivanju mjesne zajednice.

Član 17

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži:

- naziv i sjedište mjesne zajednice;
- područje koje mjesna zajednica obuhvata;
- broj članova Savjeta mjesne zajednice;
- ukupan broj građana mjesne zajednice prema podacima iz registra prebivališta, broj građana prisutnih na Zboru i broj građana koji je donio Odluku o osnivanju mjesne zajednice;
- ime i prezime, matični broj i svojeručni potpis građana mjesne zajednice, koji su donijeli Odluku o osnivanju mjesne zajednice;
- ime i prezime lica ovlaštenog za upis mjesne zajednice u registar.

Član 18

Odluka o osnivanju mjesne zajednice donešena na Zboru dostavlja se u roku od 15 dana od dana donošenja Skupštini Prijestonice, radi davanja saglasnosti.

Skupština Prijestonice, prije davanja saglasnosti, dostavlja odluku o osnivanju mjesne zajednice, gradonačelniku Prijestonice radi izjašnjenja.

Gradonačelnik Prijestonice je dužan da se izjasni o odluci iz stava 1 ovog člana u roku od 15 dana.

Član 19

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i Odluka Skupštine Prijestonice o davanju saglasnosti objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

III PROMJENA STATUSA POSTOJEĆE MJESNE ZAJEDNICE

Član 20

Pod promjenom statusa postojeće mjesne zajednice podrazumijeva se:

- spajanje dvije ili više mjesnih zajednica u novu mjesnu zajednicu,
- pripajanje jedne mjesne zajednice ili njenog dijela drugoj mjesnoj zajednici,
- podjela mjesne zajednice na dvije ili više mjesnih zajednica.

Član 21

U slučaju spajanja, u registar se upisuje nova mjesna zajednica nastala spajanjem, a spojene mjesne zajednice se brišu.

Pravni sljedbenik spojenih mjesnih zajednica je nova mjesna zajednica.

U slučaju podjele, odlukom zbora građana mjesne zajednice, vrši se teritorijalno razgraničenje i uređuje pitanje pravnog sljedbeništva, a u registar se upisuje jedna ili više novih mjesnih zajednica nastalih podjelom.

Mjesna zajednica ili njen dio može se pripojiti drugoj mjesnoj zajednici.

U slučaju pripajanja mjesne zajednice, mjesna zajednica kojoj je pripojena druga mjesna zajednica obuhvatiće i područje pripojene mjesne zajednice.

Pripojena mjesna zajednica briše se iz registra.

Ako se pripaja samo dio mjesne zajednice, između mjesnih zajednica na koje se teritorijalna promjena odnosi zaključuje se sporazum o teritorijalnom razgraničenju.

Član 22

Promjena statusa postojećih mjesnih zajednica može se izvršiti pod uslovima, na način i u postupku koji je ovom Odlukom propisan za osnivanje nove mjesne zajednice.

Član 23

Inicijativu za spajanje, podjelu ili pripajanje mjesne zajednice može da podnese 20% građana mjesne zajednice obuhvaćene Inicijativom.

Član 24

Inicijativa za spajanje, podjelu ili pripajanje mjesne zajednice ili njenog dijela sadrži:

- naziv postojećih mjesnih zajednica obuhvaćenih Inicijativom,
- predlog naziva jedne ili više novih mjesnih zajednica čije se osnivanje inicira,
- predlog granica područja jedne ili više budućih mjesnih zajednica,
- predlog odluke o pravnom sledbeništvu u slučaju podjele,
- obrazloženje Inicijative,
- ime i prezime, matični broj, broj lične karte, adresu prebivališta i svojeručni potpis podnosilaca inicijative-

Član 25

Inicijativa za izdvajanje naselja iz jedne i pripajanje drugoj mjesnoj zajednici, smatra se prihvaćenom ako se na Zboru građana za istu izjasni većina prisutnih građana naselja koje se izdvaja i većina građana prisutnih na Zborovima u mjesnim zajednicama koje se pripajaju.

Inicijativa za spajanje mjesnih zajednica smatra se prihvaćenom ako se za istu izjasni većina građana mjesnih zajednica, prisutnih na Zborovima u mjesnim zajednicama koje se spajaju.

Inicijativa za podjelu mjesne zajednice smatra se prihvaćenom ako se za istu izjasni većina građana mjesne zajednice, prisutnih na Zboru građana odnosno mjesne zajednice.

Član 26

Odluka o promjeni statusa mjesne zajednice i Odluka skupštine opštine o davanju saglasnosti objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi".

IV POSLOVI MJESNE ZAJEDNICE

Član 27

Građani u mjesnoj zajednici odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju svojih zajedničkih potreba i interesa u oblastima: uređivanja naselja, stanovanja, komunalnih djelatnosti, socijalne i dječje zaštite, zdravstvene zaštite, kulture, fizičke kulture, informisanja, zaštite i unapređivanja životne sredine, zaštite potrošača, i u drugim oblastima života i rada stanovništva na tom području.

Član 28

U mjesnoj zajednici građani mjesne zajednice učestvuju u vršenju poslova lokalne samouprave, i to:

- izjašnjavanjem o planovima i programima razvoja opštine, pojedinih djelatnosti, budžetu opštine, višegodišnjim investicionim planovima,
- pokretanjem inicijativa za donošenje prostornih i urbanističkih planova
- izjašnjavanjem o svojim potrebama i davanjem prijedloga za uređivanje pojedinih pitanja,
- izjašnjavanjem o nacrtima propisa i drugih akata i davanjem prijedloga za uređivanje pojedinih odnosa i pitanja,
- ukazivanjem o potrebama za organizovanje i pružanje zdravstvene i drugih oblika zaštite i iniciranje kvaliteta usluga u ovoj oblasti,
- predlaganjem unapređenja komunalne djelatnosti i komunalne higijene i namjenskog korišćenja javnih površina,
- iniciranjem organizovanja javnog prevoza i uvođenja linija i autobuskih stajališta,
- iniciranjem da se organi opštine angažuju po pitanjima od značaja za život i rad građana,
- organizovanjem javnih tribina i javnih skupova radi razmatranja pojedinih pitanja od značaja za život i rad građana,
- iniciranjem i sprovođenjem opštinskog i mjesnog referenduma,
- pokretanjem inicijative za rješavanje konkretnih potreba i rješavanje pitanja od značaja za život i rad građana,
- podnošenjem inicijativa za preduzimanje mjera za razvoj poljoprivrede i zaštitu poljoprivrednog zemljišta, razvoj stočarstva, zaštitu vodoizvorišta, kao i podsticanje udruživanja građana,
- iniciranjem razvoja seoskog turizma,

- preduzimanjem mjera i učestvovanjem u zaštiti životne sredine,
- iniciranjem izgradnje i uređivanja rekreativnih i zelenih površina,
- pružanjem i iniciranjem pružanja pomoći licima koja se nalaze u stanju socijalne potrebe i starim licima,
- organizovanjem humanitarnih i drugih aktivnosti,
- organizovanjem radionica i drugih oblika edukacije građana,
- i drugim pitanjima od zajedničkog interesa za građane.

Član 29

Građani mjesne zajednice odlučuju o:

- uvođenju mjesnog samodoprinosu,
- donošenju planova i programa razvoja mjesne zajednice, u skladu sa planovima i programima razvoja opštine,
- načinu organizovanja komunalnih djelatnosti koje joj povjeri svojim aktom Skupština,
- uređivanju naselja,
- organizovanju i sprovođenju mjera za zaštitu od elementarnih nepogoda,
- izgradnji objekata iz oblasti kulture i fizičke kulture,
- organizovanju kulturnih, sportskih i drugih manifestacija,
- zaštiti životne sredine,
- i drugim poslovima od značaja za život i rad građana.

V ORGANI MJESNE ZAJEDNICE I POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA

1.Organi mjesne zajednice

Član 30

Organi mjesne zajednice su:

- Savjet mjesne zajednice i
- Nadzorni odbor.

Savjet mjesne zajednice

Član 31

Savjet mjesne zajednice (u daljem tekstu: Savjet), je izvršni organ mjesne zajednice. Savjet biraju i razrješavaju građani mjesne zajednice na zboru građana, na način i po postupku utvrđenim ovom Odlukom.

Mandat Savjeta traje četiri godine.

Savjet donosi poslovnik o radu.

Član 32

Savjet mjesne zajednice ima najmanje 5, a najviše 11 članova.

Broj članova Savjeta utvrđuje zbor građana mjesne zajednice, u zavisnosti od veličine područja odnosno broja stanovnika tog područja.

Postupak izbora

Član 33

Postupak izbora Savjeta pokreće se odlukom zbora građana mjesne zajednice.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži: vrijeme i mjesto održavanja zbora na kojem će se izvršiti izbor članova Savjeta; organ koji će sprovesti izbore i druga pitanja od značaja za sprovođenje izbora Savjeta.

Izbor članova savjeta sprovodi Komisija za izbor koju bira zbor građana.

Član 34

Postupak izbora Savjeta sprovodi Komisija koja ima tri člana.

Komisiju iz stava 1 ovog člana imenuje zbor građana javnim glasanjem.

Jedan član Komisije je ovlašćeni predstavnik organa lokalne uprave nadležnog za poslove mjesnih zajednica.

Komisija utvrđuje listu kandidata i sprovodi izbore.

Član 35

Pravo predlaganja kandidata za Savjet ima građanin mjesne zajednice prisutan na zboru, a predlog se smatra prihvaćenim ako ga podrži najmanje 10 (deset) građana prisutnih na zboru.

Kandidat za člana Savjeta mjesne zajednice mora biti građanin mjesne zajednice.

Za svakog kandidata za člana Savjeta pribavlja se pismena izjava od kandidata o prihvatanju kandidature, na obrascu koji sadrži ime i prezime kandidata, datum rođenja, zanimanje i matični broj, registarski broj lične karte i mjesto odnosno adresu prebivališta.

Građani sa prebivalištem na teritoriji mjesne zajednice predlažu najmanje onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta, vodeći računa o rodnoj ravnopravnosti.

Na osnovu predloga iz stava 4 ovog člana, Komisija za izbor sačinjava jedinstvenu listu kandidata.

Član 36

Izbor članova Savjeta vrši se tajnim glasanjem, ukoliko zbor građana ne odluči da se izbor vrši javnim glasanjem.

Ukoliko se postupak izbora sprovodi tajnim glasanjem, listu kandidata sačinjava i postupak glasanja sprovodi Komisija za izbor.

Član 37

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.
Na glasačkom listiću upisuje se ime i prezime kandidata po azbučnom redu početnog slova prezimena.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata koji se bira.

Na glasačkom listiću može se zaokružiti najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.

Glasački listić na kome je zaokruženo više kandidata od broja koji se bira, nepopunjeni glasački listić i listić koji je popunjen tako da se ne može utvrditi za koje kandidate se glasalo smatraju se nevažećim.

Član 38

Prije otvaranja glasačke kutije, Komisija za izbor će izbrojiti neupotrebljene glasačke listiće i odložiti ih u poseban zapečaćen koverat.

Poslije završenog glasanja, Komisija otvara glasačku kutiju i utvrđuje rezultate glasanja za izbor članova Savjeta mjesne zajednice i o tome podnosi pisani izvještaj Zboru građana.

Izvještaj Komisije u slučaju tajnog glasanja sadrži podatke o: ukupnom broju građana mjesne zajednice, broju građana koji su glasali i broju glasova koji je dobio svaki kandidat, kao i konstataciju koji kandidati su izabrani za članove Savjeta mjesne zajednice.

Izvještaj o rezultatima izbora objavljuje se na internet stranici Prijestonice.

Član 39

U Savjet mjesne zajednice izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasanje za te kandidate se ponavlja.

Ukoliko u ponovnom postupku kandidati dobiju isti broj glasova, izabran je kandidat koji je po redosledu prvi na listi kandidata.

Član 40

Ukoliko nije izabran utvrđeni broj članova Savjeta, izbor nedostajućih članova vrši se glasanjem o preostalim kandidatima sa liste.

U slučaju iz prethodnog stava, glasa se za onoliko kandidata koliko nedostaje članova Savjeta.

U ponovljenom postupku izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, glasanje o tim kandidatima se ponavlja do izbora utvrđenog broja članova.

Član 41

Ako među kandidatima koji su dobili najveći broj glasova nema najmanje 30% žena, izabranima će se smatrati oni kandidati iz reda žena koji su dobili najviše glasova i to onoliko njih koliko je potrebno da udio žena u Savjetu bude 30%.

Član 42

Savjet se konstituše u roku od 8 dana, od dana sprovedenih izbora.

Konstitutivnu sjednicu Savjeta saziva najstariji član Savjeta.

Ukoliko najstariji član Savjeta ne sazove sjednicu u roku iz stava 1 ovog člana, sjednicu Savjeta će sazvati predsjednik Skupštine odnosno Gradonačelnik Prijestonice u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stava 1.

Konstitutivna sjednica može se održati ako njoj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Savjeta.

Na konstitutivnoj sjednici Savjeta, Savjet iz reda članova Savjeta bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta.

Prestanak mandata Savjeta

Član 43

Predsjedniku i članu Savjeta prestaje funkcija istekom mandata.

Licima iz stava 1 ovog člana može prestati funkcija i prije isteka mandata, i to:

- podnošenjem ostavke,
- razrješenjem,
- promjenom prebivališta,
- gubitkom državljanstva,
- ako je pravosnažnom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ako je pravosnažnom presudom osuđen na kaznu zatvora dužu od šest mjeseci,
- smrću,
- brisanjem mjesne zajednice iz registra.

U slučajevima iz stava 2 ovog člana, građani biraju člana Savjeta u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije člana Savjeta.

Član 44

Ostavku može podnijeti predsjednik Savjeta i član Savjeta.

Ostavka predsjednika Savjeta, odnosno člana Savjeta konstatuje se na zboru građana.

U slučaju ostavke predsjednika ili člana Savjeta, mandat novoizabranog predsjednika ili člana Savjeta traje koliko i mandat Savjeta.

Član 45

Predlog za razrješenje Savjeta odnosno člana Savjeta može podnijeti najmanje 8 građana na seoskog području, odnosno 30 građana na gradskom području.

Predlog za razrješenje Predsjednika i člana Savjeta može podnijeti većina ukupnog broja članova Savjeta.

Predlog za razrješenje mora sadržati razloge zbog kojih se razrješenje predlaže.

Predsjednik ili član Savjeta ima pravo da se o predlogu za razrješenje izjasni na zboru.

Član 46

O razrješenju Savjeta, odnosno člana Savjeta građani na teritoriji mjesne zajednice odlučuju na zboru građana, većinom glasova prisutnih.

U slučaju da predlog za razrješenje na način iz člana 45 stav 1 ne dobije potrebnu većinu, takva vrsta inicijative se ne može podnijeti u narednih 6 (šest) mjeseci.

Član 47

Savjet može razriješiti predsjednika ako ne obavlja poslove u skladu sa ovom odlukom, Poslovníkom o radu i odlukama Savjeta, ili ako nanese materijalnu štetu mjesnoj zajednici.

U slučaju iz stava 1 ovog člana Savjet pokreće postupak za njegovo razrješenje kao člana Savjeta.

Odluka o izboru, prestanku funkcije prije isteka mandata i razrješenju predsjednika i člana Savjeta dostavlja se organu lokalne uprave nadležnom za poslove mjesnih zajednica u roku od tri dana od dana donošenja.

U slučaju razrješenja Predsjednika ili člana Savjeta, izbor novog izvršit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana razrješenja, na način propisan ovom Odlukom.

a) Nadzorni odbor

Član 48

Mjesna zajednica ima nadzorni odbor koji se sastoji od tri člana.

Nadzorni odbor biraju građani mjesne zajednice, neposredno na zboru, javnim glasanjem na predlog najmanje 10 (deset) građana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Član 49

Nadzorni odbor:

- vrši kontrolu finansijskog poslovanja i namjenskog korišćenja sredstava mjesne zajednice,
- razmatra izvještaj o finansijskom poslovanju mjesne zajednice,
- podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju Savjetu, Zboru građana, i organu uprave nadležnom za poslove finansija,
- vrši i druge poslove koje mu odredi Zbor građana.

Član 50

U slučaju da Nadzorni odbor ne obavlja poslove iz člana 49 ove Odluke, građani ga mogu razriješiti na Zboru.

U slučaju stava 1 ovog člana, izbor članova Nadzornog odbora izvršit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana razrješenja.

Mandat novoizabranog Nadzornog odbora ili člana odbora, traje koliko i mandate Savjeta.

Član 51

U pogledu prestanka mandata Nadzornog odbora ili člana Nadzornog odbora shodno se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prestanak mandata Savjeta.

VI NAČIN ODLUČIVANJA

Član 52

Građani u mjesnoj zajednici odlučuju putem svojih izabranih predstavnika u Savjetu, na zboru građana, referendumom i drugim oblicima izjašnjavanja, u skladu sa Statutom i ovom odlukom.

Zbor građana

Član 53

Zbor građana, u skladu sa planovima razvoja i aktima Skupštine, odlučuje i razmatra pitanja od značaja za ostvarivanje potreba i interesa građana u obavljanju poslova mjesne zajednice, a naročito:

- predlaže raspisivanje mjesnog referenduma radi uvođenja mjesnog samodoprinosu za izgradnju objekata infrastrukture od mjesnog interesa i drugim pitanjima od interesa za građane sa tog područja, u skladu sa Statutom Prijestonice,
- pokreće inicijative i podnosi predloge za rješavanje određenih pitanja nadležnim organima Prijestonice, neposredno ili preko Savjeta mjesne zajednice,
- odlučuje o potrebama i prioritetima razvoja mjesne zajednice,
- daje predloge organima Prijestonice u vezi sa pripremom programa razvoja Prijestonice i planovima pojedinih djelatnosti, budžeta, višegodišnjim investicionim planovima,
- razmatra pitanja o kojima odlučuje Skupština Prijestonice i povodom istih daje predloge i zauzima stavove,
- pokreće inicijativu za donošenje, izmjenu ili dopunu propisa i drugih akata skupštine koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za građane mjesne zajednice,
- odlučuje o izgradnji, održavanju i zaštiti komunalnih objekata i obavljanju komunalnih djelatnosti na svom području koje joj povjeri Skupština,
- donosi odluku o izgradnji objekata iz oblasti kulture i fizičke kulture,
- razmatra stanje životne sredine i utvrđuje mjere zaštite,
- donosi odluku o uređivanju naselja,
- odlučuje o inicijativi za osnivanje mjesne zajednice i promjenu područja mjesne zajednice,
- donosi odluku o osnivanju mjesne zajednice,
- donosi odluku o promjeni naziva mjesne zajednice po prethodno pribavljenoj saglasnosti Skupštine Prijestonice,
- donosi odluku o sprovođenju izbora za organe mjesne zajednice,
- donosi odluku o broju članova Savjeta mjesne zajednice,
- bira i razrješava Savjet i Nadzorni odbor mjesne zajednice,
- vrši druge poslove, u skladu sa Statutom Prijestonice, ovom odlukom i drugim aktima Skupštine.

Član 54

Zahtjeve, predloge, inicijative, stavove i mišljenja zbora građana nadležni organi Prijestonice su dužni razmotriti u roku od 60 dana i o njima obavijesiti građane na adekvatan način.

Član 55

Zbor građana mjesne zajednice mogu sazvati: Savjet, Predsjednik Skupštine, Graodnačelnik Prijestonice, organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica.

Član 56

Savjet saziva zbor građana po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 5 građana sa područja mjesne zajednice za koju se organizuje zbor, sa prebivalištem ili imovinom na tom području.

Predlog za sazivanje zbora građana mora obavezno sadržati pitanje koje zbor građana treba da razmatra.

Član 57

Zbor građana se može održati i na njemu se mogu donositi punovažne odluke ako zboru prisustvuje najmanje 8 građana na seoskom, odnosno 30 građana na gradskom području.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Član 58

U pogledu drugih pitanja o sazivanju i načinu rada Zbora, primjenjuju se odredbe Statuta Prijestonice.

Mjesni referendum

Mjesni referendum može se raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa područja za koje se referendum raspisuje, a naročito o:

- uvođenju mjesnog samodoprinosu,
- izgradnji objekata komunalne infrastrukture,
- drugim pitanjima od interesa za građane sa tog područja.

Postupak raspisivanja i sprovođenja referenduma sprovodi se u skladu sa Zakonom, Statutom Prijestonice i odlukom o njegovom raspisivanju.

VII POSLOVI I NAČIN RADA SAVJETA

Član 59

Savjet mjesne zajednice vrši sljedeće poslove:

- preduzima i koordinira aktivnosti u mjesnoj zajednici na realizaciji poslova mjesne zajednice, utvrđene ovom Odlukom,
- na osnovu iskazanih potreba građana na zboru, utvrđuje planove i programe razvoja mjesne zajednice i prioritete razvoja, dostavlja iste nadležnim za poslove budžeta i prati njihovu realizaciju,

- razmatra stanje u komunalnoj oblasti, a naročito u dijelu pružanja usluga od strane privrednih društava koja obavljaju komunalne djelatnosti, te istima dostavlja svoje predloge, primjedbe i sugestije sa ciljem unapređenja navedenih djelatnosti,
 - izvršava odluke i zaključke zbora građana,
 - donosi odluke o korišćenju finansijskih sredstava, finansijski plan, završni račun,
 - stara se o imovini mjesne zajednice kako one stečene u skladu sa zakonom tako i one dobijene na korišćenje odlukom Skupštine Prijestonice, vrši cjelokupan popis iste i podnosi nadležnom organu uprave za poslove imovine godišnji izvještaj o njenom stanju,
 - daje mišljenje i predloge za davanje ili promjenu naziva naselja, ulica i trgova na području mjesne zajednice,
 - stvara uslove da građani aktivno učestvuju u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih akata Skupštine Prijestonice od značaja za život i rad građana,
 - ostvaruje saradnju sa organima lokalne uprave i javnim službama o pitanjima iz svoje nadležnosti,
 - stara se o informisanju građana o vršenju poslova u mjesnoj zajednici i aktivnostima organa opštine, organizuje održavanje javnih tribina i skupova, radionica i drugih oblika edukacije građana,
 - saziva zbor građana i predlaže način rješavanja pitanja iz nadležnosti zbora, predlaže način odlučivanja na zboru o pojedinim pitanjima,
 - ostvaruje saradnju sa odbornicima izabranim sa područja mjesne zajednice u Skupštini Prijestonice i preko istih inicira rješavanje određenih pitanja u skupštini,
 - zboru građana podnosi godišnje i periodične izvještaje o svom radu i realizaciji poslova u mjesnoj zajednici,
 - donosi odluke i druge akte povodom konkretnih aktivnosti koje se sprovode u mjesnoj zajednici,
 - donosi poslovnik o svom radu,
 - i vrši i druge poslove u skladu sa statutom i ovom Odlukom.
- Radi razmatranja pojedinih pitanja iz stava 1 ovog člana Savjet može osnovati radna tijela za realizaciju konkretnih poslova.
- Aktom o obrazovanju radnih tijela iz stava 2 ovog člana, utvrđuje se sastav, poslovi i rok za realizaciju poslova.

Član 60

Poslovnikom o radu Savjeta uređuje se način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, način rada i odlučivanja Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Član 61

Sjednica Savjeta može se održati ako je prisutna većina ukupnog broja članova Savjeta. Savjet donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju jednakog broja glasova, odlučujući je glas predsjednika Savjeta.

Način zakazivanja, održavanja sjednica i glasanja, način i mjesto objavljivanja obavještenja i odluka i druga pitanja od značaja za rad Savjeta uređuju se poslovnikom o radu Savjeta

Član 62

Ako Savjet ne obavlja poslove utvrđene ovom Odlukom duže vrijeme, predsjednik Skupštine ili Gradonačelnik može upozoriti Savjet da preduzme mjere za ostvarivanje svojih funkcija.

Ukoliko Savjet i nakon upozorenja ne obavlja svoje poslove, predsjednik Skupštine ili Gradonačelnik saziva zbor građana i predlaže zboru razrješenje Savjeta.

U slučaju razrješenja Savjeta primjenjuju se odredbe člana 43 ove Odluke.

Predsjednik Savjeta

Član 63

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice, saziva i predsjedava sjednicom Savjeta, predlaže dnevni red, stara se o javnosti rada, potpisuje akte koje Savjet donosi, odgovoran je za upotrebu i čuvanje pečata, komunicira sa nadležnim organima lokalne uprave, vrši i druge poslove u skladu sa Poslovníkom o radu Savjeta i ovom Odlukom.

Predsjednik Savjeta je nalogodavac za korišćenje sredstava mjesne zajednice po odlukama Savjeta.

Član 64

Predsjednik Savjeta može imati zamjenika kojeg bira Savjet iz svojih redova većinom glasova.

Zamjenik predsjednika Savjeta zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i pomaže mu u radu.

Član 65

Predsjednik Savjeta, za svoj rad, može imati naknadu koju odredi Skupština Prijestonice posebnom odlukom

VIII JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 66

Rad organa mjesne zajednice je javan.

Javnost rada i obavještanje građana obezbjeđuje se:

1. obaveznim javnim raspravama na zborovima građana o predlozima programa razvoja Prijestonice, prostornih i urbanističkih planova, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana,
2. isticanjem dnevnog reda i materijala za sjednicu Savjeta mjesne zajednice, predloga odluka Prijestonice i mjesnih zajednica na oglasnoj tabli odnosno oglasnom prostoru koji je dostupan najvećem broju građana, isticanjem usvojenih odluka i drugih akata kao i obavještanjem građana o sjednicama Savjeta, o zborovima građana i drugim skupovima od lokalnog interesa, najkasnije 7 dana prije njihovog najavljenog održavanja,
3. pravom građana da ostvaruju uvid u zapisnike i akte Savjeta i prisustvuju sjednicama Savjeta.

Ukoliko se mjesna zajednica osniva za više naselja, Savjet je dužan da obezbjedi postavljanje oglasne table, odnosno da obezbjedi oglasni prostor za isticanje obavještenja iz stava 1 u svakom od naselja.

Način ostvarivanja javnosti rada Savjeta bliže se uređuje Poslovníkom o radu Savjeta.

IX FINANSIRANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 67

Sredstva za finansiranje mjesnih zajednica radi zadovoljenja potreba lokalnog stanovništva obezbjeđuju se iz:

1. prihoda Prijestonice koji se ustupaju mjesnoj zajednici,
2. sopstvenih sredstava lokalnog stanovništva koja se obezbjeđuju neposredno udruživanjem, putem samodoprinosu ili na drugi način,
3. sredstava koje za aktivnost mjesne zajednice daju zainteresovana pravna i fizička lica,
4. naknada za izvršene usluge koje svojim aktivnostima ostavruje mjesna zajednica u skladu sa odlukom Skupštine Prijestonice,
5. poklona, donacija i drugih sredstava.

Član 68

Mjesna zajednica koristi sredstva u skladu sa svojim programima i planovima.

Član 69

Sredstva koja Prijestonica prenosi mjesnoj zajednici obezbjeđuju se u budžetu Prijestonice posebno za svaku mjesnu zajednicu po namjenama:

1. sredstva za rad organa mjesne zajednice-tekuće troškove (troškovi održavanja prostorija, struja, voda, telefon, internet, naknada za rad predsjednika Savjeta itd.),
2. sredstva za obavljanje poslova koje opština povjeri mjesnoj zajednici ista obezbjeđuje iz budžeta u iznosu potrebnom za podmirivanje troškova koji nastaju za izvršenje tih poslova,
3. sredstva za sufinansiranje projekata za koje je uveden samodoprinosa za teritoriju mjesne zajednice,
4. sredstva za sufinansiranje projekata komunalne infrastrukture u kome građani mjesne zajednice učestvuju sa najamanje 50% sredstava.

Član 70

Za zaključivanje pravnih poslova iznad raspoloživih sredstava mjesne zajednice, neophodna je prethodna saglasnost Skupštine Prijestonice.

Član 71

Sredstva koja se ustupaju mjesnim zajednicama iz budžeta Prijestonice vode se preko konsolidovanog računa.

Prihodi i rashodi mjesnih zajednica vode se preko računa mjesne zajednice.

Kontrolu namjenskog korišćenja sredstava koja se ustupaju iz budžeta Prijestonice, vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija.

Kontrolu namjenskog korišćenja sredstava koja se obezbjeđuju po drugim osnovama (neposrednim udruživanjem, samodoprinosa, poklonom, donacijom i drugim sredstvima koja daju zainteresovana pravna i fizička lica), vrši Nadzorni odbor mjesne zajednice.

Nadzorni odbor mjesne zajednice je dužan dostavljati organu lokalne uprave nadležnom za poslove finansija tromjesečne izvještaje o finansijskom poslovanju mjesne zajednice, a u cilju

kontrole u skladu sa stavom 3 i stavom 4 ovog člana.

O namjenskoj upotrebi sredstava nadležni organi za poslove finansija i unutrašnje revizije, najmanje jedanput godišnje, informišu Savjet i zbor građana, odnosno Skupštinu Prijestonice.

X OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH-TEHNIČKIH POSLOVA

Član 72

Administrativno-tehničke poslove za potrebe mjesnih zajednica obavlja organ uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica.

XI OBAVLJANJE FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Član 73

Finansijske i računovodstvene poslove za potrebe mjesnih zajednica obavlja organu uprave nadležan za poslove finansija.

XII NADZOR

Član 74

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove odluke vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednice.

XIII POSTOJEĆE MJESNE ZAJEDNICE

Član 75

Na teritoriji Prijestonice Cetinje po dosadanjim propisima obrazovane su slijedeće mjesne zajednice:

- 1) Mjesna zajednica „Nova varoš”
- 2) Mjesna zajednica “Stari grad”
- 3) Mjesna zajednica “Gruda- donje polje”
- 4) Mjesna zajednica “Bajice “ (Bajice, Dubovik)
- 5) Mjesna zajednica “Kosijeri“ (Kosijeri, Đinovići, Mikulići)
- 6) Mjesna zajednica „Konak” (Bjeloši, Vrela, Očinići, Ugnji)
- 7) Mjesna zajednica „Čeklići“(Vojkovići, Vučji Do, Dragomi Do, Jezer, Krajnji Do, Kućišta, Milijevići, Uba, Petrov Do)
- 8) Mjesna zajednica “Čevo” (Barjamovica, Velestovo, Dide, Lastva, Lješev stup, Markovina, Malošin do, Ožegovice, Pejovići, Prediš, Resna, Tomići, Ubllice, Čevo)
- 9) Mjesna zajednica “Ubli” (Bijele poljane, Ubli)
- 10) Mjesna zajednica “Bata” (Bata, Gornja zaljut, Grab, Gradina, Donja zaljut, Lipa, Prentin do, Trnjine, Tisovac, Proseni do, Ržani do)

- 11) Mjesna zajednica "Trešnjevo"(Kobilji do, Izvori, Podbukovica, Trešnjevo, Rokoče)
- 12) Mjesna zajednica "Njeguši" (Vrba, Dugi do, Erakovići, Žanjev do, Kopito, Majstori, Njeguši, Podi, Raičevići);
- 13) Mjesna zajednica "Rijeka Crnojevića" (Donja sela, Dujeva, Jankovići, Očevići, Rijeka Crnojevića, Riječani, Šinđon)
- 14) Mjesna zajednica "Gornji Ceklin"(Gornji Ceklin, Ulići, Strugari)
- 15) Mjesna zajednica "Dobrska Župa"(Dobrska Župa, Đalci, Zagora, Češljari)
- 16) Mjesna zajednica "Rvaši"(Rvaši)
- 17) Mjesna zajednica "Drušići"(Drušići, Prevlaka)
- 18) Mjesna zajednica "Dodoši"(Dodoši, Bobija)
- 19) Mjesna zajednica "Ljubotinjsko – građanska"(Vignjevići, Gađi, Građani, Dubova, Začir, Boguti, Muževići, Pačarađi, Prekornica, Radomir, Smokovci, Obzovica)
- 20) Mjesna zajednica "Štitari"(Štitari)
- 21) Mjesna zajednica " Dobrsko selo"(Dobrsko selo)
- 22) Mjesna zajednica "Žabljak Crnojevića"(Žabljak Crnojevića)
- 23) Mjesna zajednica "Bokovo"(Bokovo)
- 24) Mjesna zajednica "Meterizi" (Meterizi)

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 76

Mjesne zajednice koje su obrazovane po dosadašnjim propisima i njihovi organi nastavljaju sa radom do izbora novih organa.

Mjesne zajednice koje su obrazovane a njihovi organi nijesu formirani, dužne su u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu ove odluke formirati iste.

Ako se u roku iz stave 2 ovog člana ne izvrši formiranje organa mjesne zajednice, Skupština Prijestonice će privremeno, do samoorganizovanja, formirati organe mjesne zajednice u skladu sa zakonom, a na prijedlog Gradonačelnika.

Član 77

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o mjesnim zajednicama ("Sl. list RCG - opštinski propisi", br. 15/07).

Član 78

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi"

Broj:01-030/19-109

Cetinje, 17.04.2019.godine

SKUPŠTINA PRIJESTONICE CETINJE

PREDSJEDNICA

Maja Četković

