

Na osnovu člana 77 stav 1 alineja 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) a u skladu sa članom 24 alineja 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, br. 10/22, 8/24, 28/25, 31/25 i 60/25), glavni administrator Prijestonice donosi

IZVJEŠTAJ O RADU GLAVNOG ADMINISTRATORA I SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA ZA 2025. GODINU

I Uvod sa pravnim osnovom za podnošenje izvještaja

Nadležnosti glavnog administratora propisane su članom 77 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 24 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje.

Za vršenje poslova glavnog administratora može se obrazovati stručna služba, shodno članu 77 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojom rukovodi glavni administrator i odgovara za njen rad. U slučaju obrazovanja stručne službe glavni administrator donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi, shodno članu 77 stav 3 ovog Zakona.

II Kadrovska struktura

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi glavnog administratora br. 011-100/25-256 od 15.08.2025.godine predviđena su 4 radna mjesta i to: glavni administrator (jedan izvršilac), glavno ovlašćeno službeno lice koje vodi poslove drugostepenog upravnog postupka (jedan izvršilac), samostalni savjetnik I za normativno pravnu oblast (jedan izvršilac) i samostalni referent za administrativno - tehničke poslove (jedan izvršilac).

U Službi glavnog administratora zapošljena su 3 državna službenika i namještenika i to na poslovima: glavnog administratora (jedan izvršilac), glavnog ovlašćenog službenog lica (jedan izvršilac) i samostalnog referenta za administrativno - tehničke poslove (jedan izvršilac).

Zbog povećanog obima posla i potreba procesa rada jedno lice angažovano je po osnovu ugovora o povremenim i privremenim poslovima

U Službi glavnog administratora izvršeno je ocjenjivanje službenika, u skladu sa zakonom, najkasnije do 31.01.2026. godine

III Drugostepeni upravni postupci

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa primjenom Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), kao i primjenom posebnih procesnih odredbi propisanih pojedinim materijalno - pravnim propisima.

Pregled drugostepenih upravnih postupaka

Tabelami statistički prikaz

mjesec	Br. žalbi	predmeti	status odbijeno/usvojeno	
januar	6	prinudna naplata (komercijalni objekti)	6 odbijeno - iz svih zakonom predviđenih razloga	/
februar	0	/	/	/
mart	3	porez na promet nepokretnosti; naknada za komercijalne objekte; naknada za električne vodove.	3 odbijene - iz svih zakonom predviđenih razloga	/
april	21	porez na promet nepokretnosti; naknada za komercijalne objekte; prinudna naplata poreza na nepokretnosti; porez na nepokretnosti.	20 odbijeno - iz svih zakonom predviđenih razloga	1 usvojena - predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak zbog povrede materijalnog prava.
maj	5	porez na promet nepokretnosti; naknada za komercijalne objekte; pretvaranje stambenog u stambeno poslovni objekat; odobrenje za podizanje pomoćnog objekta.	5 odbijeno - iz svih zakonom predviđenih razloga	/
jun	53	ćutanje uprave; porez na nepokretnosti.	24 odbijeno - iz svih zakonom predviđenih razloga	29 usvojeno - predmeti vraćeni prvostepenom organu na ponovni postupak zbog:

				- povreda članova 14, 111, 112 ZUP-a; - nepotpuno utvrđeno činjenično stanje (povreda čl. 22 ZUP-a); - čutanje uprave član 129 stav 2 ZUP-a; - član 13 Zakona o porezu na nepokretnosti - otkloniti nedostatak;
jul	38	porez na promet nepokretnosti; naknada za komercijalne objekte; članski doprinosi; porez na nepokretnosti: pretvaranje stambenog u poslovni prostor	29 odbijeno - iz svih zakonom predviđenih razloga	9 usvojeno - predmeti vraćeni prvostepenom organu na ponovni postupak zbog: - zaključak prvostepenog u suprotnosti sa spisima, čl. 126 st. 7 i 8 ZUP-a, otkloniti nedostatke; - apsolutno bitna povreda postupka, čl. 14, 111 i 112 ZUP-a.
avgust	19	naknada za komercijalne objekte; porez na nepokretnosti	13 odbijeno - iz svih zakonom predviđenih razloga	6 usvojeno - predmeti vraćeni prvostepenom organu na ponovni postupak zbog povrede prava stranke na saslušanje.
septembar	15	naknada za komercijalne objekte; inicijativa za inspekcijski nadzor - rješenje protiv Komunalne policije i inspekcije. porez na nepokretnosti.	14 odbijeno - iz svih zakonom predviđenih razloga	1 usvojena - predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak zbog: - stranki nije omogućeno da se izjasni o rezultatima postupka; - povreda postupka, čl. 14, 111 i 112 ZUP-a.

				- Prvostepeni organ nije postupio u skladu sa članom 22 ZUP-a koji se odnosi na sadržaj pisanog rješenja.
oktobar	22	porez na nepokretnosti;	21 odbijena - iz svih zakonom predviđenih razloga	1 usvojena - predmeti vraćeni prvostepenom organu na ponovni postupak zbog: - Član 12 ZUP-a (poreske olakšice); - Član 107 stav 1 ZUP-a (dokazna sredstva).
novembar	35	Otkup zemljišta – žalba na rješenje Direkcije za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa; porez na nepokretnosti;	34 odbijeno - iz svih zakonom predviđenih razloga	1 usvojena – predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak zbog: - apsolutno bitnih povreda odredaba upravnog postupka član 14,111 i 112 ZUP-a.
decembar	2	prinudna naplata poreza na promet nepokretnosti; članski doprinosi.	2 odbijeno - iz svih zakonom predviđenih razloga.	/

Sve žalbe su riješene u predviđenom zakonskom roku od 45 dana.

Najčešći razlozi zbog čega su stranke izjavljivale žalbe jesu bitne povrede pravila postupka odnosno strankama nije data mogućnost učestvovanja u postupku odnosno nijesu date mogućnosti da se izjasne na rezultate ispitnog postupka, takođe zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

U skladu sa članom 126 stav 9 Zakona o upravnom postuku drugostepeni organ koji je po žalbi već jednom poništio prvostepeno rješenje, a stranka izjavi žalbu na novo rješenje prvostepenog javnopravnog organa, dužan je da poništi prvostepeno rješenje i sam riješi upravnu stvar. Tokom 2025. godine glavni administrator je kao drugostepeni organ donio 4 meritorne odluke.

Na osnovu člana 102 stav 1 Zakona o upravnom postupku upravni postupak koji je pokrenut na zahtjev stranke, a stranka odustane od tog zahtjeva, javnopravni organ donijeti će rješenje kojim se upravni postupak obustavlja, o čemu će obavijestiti protivnu stranku. U novembru mjesecu glavni administrator je donio rješenje o obustavi postupka po žalbi, koju je stranka izjavila na rješenje Uprave lokalnih javnih prihoda. Stranka je preko punomoćnika uložila pisanu izjavu kojom je odustala od zahtjeva.

U novembru mjesecu glavni administrator se odlučio za spajanje dva predmeta u jedan, s obzirom da su predmeti međusobno povezani, u istoj pravnoj stvari, povodom istog činjeničnog utvrđenja, u cilju efikasnosti i ekonomičnosti vođenja postupka u skladu sa članom 10 Zakona o upravnom postupku.

Tokom 2025. godine organ je donio 4 rješenja po presudama Upravnog suda.

U decembru mjesecu stranka je podnijela podnesak u svojstvu žalbe na porez na nepokretnosti, međutim po podnesku nije postupano kao po žalbi zbog nedostataka elemenata propisanih članom 121 Zakona o upravnom postupku.

Zaključen je upisnik drugostepenog organa na dan 31.12.2025. godine, gdje je evidentirano ukupno 226 predmeta za 2025. godinu.

IV Upravni sporovi

Protiv odluka donijetih u drugostepenom postupku može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i Zakonom o upravnom sporu.

Tokom 2025. godine broj podnijetih tužbi po mjesecima iznosio je:

- januar: 23 tužbe podnešene zbog poništaja rješenja drugostepenog organa;
- februar: 5 tužbi podnešenih zbog poništaja rješenja drugostepenog organa;
- tokom marta mjeseca ovaj organ nije primio nijednu tužbu;
- april: 1 tužba podnešena zbog poništaja rješenja drugostepenog organa;
- maj: 2 tužbe podnešene zbog poništaja rješenja drugostepenog organa;
- jun: 21 tužba podnešena zbog poništaja rješenja drugostepenog organa;
- jul: 15 tužbi podnešenih zbog poništaja rješenja drugostepenog organa i jedna dopuna tužbe;
- avgust: 3 tužbe podnešene zbog poništaja rješenja drugostepenog organa;
- septembar: 23 tužbe podnešene zbog poništaja rješenja drugostepenog organa i jedna zbog ćutanja uprave;
- oktobar: 6 tužbi podnešenih zbog poništaja rješenja drugostepenog organa, 3 tužbe zbog ćutanja uprave i 2 zahtjeva za preispitivanje sudske odluke;
- novembar: 12 tužbi podnešenih zbog poništaja rješenja drugostepenog organa;

- decembar: 14 tužbi podnešenih zbog poništaja rješenja drugostepenog organa.

Na sve tužbe podnijete u 2025. godini dati su odgovori na tužbu, dostavljeni spisi predmeta i priloženi potrebni dokazi.

V Slobodan pristup informacijama

Službi glavnog administratora tokom 2025. godine podnijeta su 5 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Rješavanje po jednom zahtjevu bilo je u nadležnosti glavnog administratora. Ostali zahtjevi su proslijeđeni organima koji su nadležni za postupanje i koji su u posjedu traženih informacija: Direkciji za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa (1 zahtjev) Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti (dva zahtjeva) i Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj (jedan zahtjev)

Glavni administrator je na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore - br. 44/12 i 30/17) donio Vodič za pristup informacijama u posjedu glavnog administratora Prijestonice Cetinje.

VI Koordinacija rada organa

U funkciji koordinisanja radom organa i službi iz člana 69 Zakona o lokalnoj samoupravi u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja glavni administrator je uputio niz dopisa, izjašnjenja i mišljenja kao i instrukcija za rad potrebnih lokalnim službama.

U tom pravcu je inicirana izmjena i dopuna niza odluka od značaja za rad lokalne samouprave i njihovog usklađivanja sa zakonskom regulativom kako bi bile adekvatna podloga za zakonito odlučivanje.

Glavni administrator učestvovao je na javnim raspravama povodom predloženih zakonskih i podzakonskih rješenja, a održane su redovne konsultacije sa predstavnicima resornih sekretarijata radi uskladjivanja rada i uređenja normativne oblasti.

Kolegijumi glavnog administratora su održavani redovno, a u cilju što bolje koordinacije rada organa i službi u izvršavanju poslova, na istima su dati a shodno potrebama stručna uputstva i instrukcije za rad, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa.

Neke od tema i problema koji su razmatrani na kolegijumima glavnog administratora, a u vezi sa kojima su doneseni zaključci i predložene mjere za njihovo rješavanje su:

- Komunalna policija i inspekcija je u saradnji sa glavnim administratorom pristupila rješavanju problema lutajuće stoke;

- Dato uputstvo Sekretarijatu za investicije i održivi razvoj da Komunalnoj policiji i inspekciji na uvid dostavi Ugovor o izvođenju radova na izgradnji sekundarne jame za odlaganje životinjskog otpada;
- Dato uputstvo Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj da u saradnji sa Komunalnom policijom i inspekcijom pripremi prijedlog Odluke o dozvoljenim radnjama na stambenim zgradama;
- glavni administrator je podsjetio rukovodiocima organa i službi da je neophodno predmete u prvostepenom i drugostepenom postupku rješavati u roku od 45 dana od dana prijema podneska na građanski biro. Time se izbjegava institut ćutanja uprave, te troškovi postupka koji padaju na teret budžeta Prijestonice;
- glavni administrator je u saradnji sa Sekretarijatom za finansije i ekonomski razvoj i Upravom lokalnih javnih prihoda otpočeo pripremu odluka kao pravnih osnova za narednu poresku godinu;
- glavni administrator je sa Sekretarijatom za stambeno komunalne poslove i saobraćaj dogovorio pokretanje postupka za polaganje ispita o poznavanju grada, koji je obavezan za vozače auto taksi prevoza na teritoriji Prijestonice. Ova obaveza propisana je članom 10 Odluke o auto taksi prevozu („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, br. 27/19 i 57/24);
- glavni administrator je podsjetio organe koji vrše upravni nadzor na obavezu privrednih društava koja se odnosi na evidentiranje imovine;
- glavni administrator je takođe podsjetio na obavezu ocjenjivanja lokalnih službenika i namještenika najkasnije do 31. januara tekuće za prethodnu godinu.

Tokom 2025. godine glavni administrator je, u okviru svojih nadležnosti, upućivao i primao dopise u komunikaciji sa drugim organima i službama Prijestonice, kao i sa nadležnim ministarstvima. Neki od akata su:

- dopis Službe za unutrašnju reviziju o realizovanim preporukama Službe glavnog administratora;
- dopis Upravi lokalnih javnih prihoda na upoznavanje rješenje Upravnog suda CG br. U. Br. 6359/22;
- sugestije organima lokalne uprave u odnosu na Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave;
- Centru za informacioni sistem dostavljen dopis Ministarstva javne uprave;
- Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine dostavljena presuda Upravnog suda Crne Gore kojom je tužba odbijena kao neosnovana;
- dostavljen Ministarstvu Unutrašnjih poslova Filijala Cetinje akt Službe za zajedničke poslove Prijestonice Cetinje sa prilogom ugovora o zakupu poslovnih prostorija;
- dopis Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Podgorica;
- dopis Komunalnoj policiji i inspekciji u vezi dopisa Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Podgorica;
- dopis Agenciji za sprječavanje korupcije u vezi rješenja lica za postupanje po prijavi zviždača;
- dopis Sekretarijatu za lokalnu samoupravu u vezi kancelarije za udruženje paraplegičara Cetinje;
- dopis Kabinetu gradonačelnika u vezi seminara na temu Zakon o privrednim društvima.

VII Mišljenja

U dijelu obavljanja stručnih poslova dato je Mišljenje na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje.

Glavni administrator na osnovu člana 77 stav 1 alineja 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 138 stav 1 Statuta Prijestonice („Službeni list Crne Gore“, br. 49/18, 9/19, 17/21 i 17/25) daje mišljenje na predloge odluka koje idu na razmatranje i odlučivanje ka Skupštini Prijestonice. Tokom 2025. godine glavni administrator je dao 87 mišljenja na prijedloge odluka.

Glavni administrator je dao i mišljenje na Predlog odluke o donošenju Lokalnog akcionog plana za mlade Prijestonice Cetinje za 2025 i 2026. godinu, kao i mišljenje na Predlog odluke o davanju saglasnosti na Programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija" za 2025 godinu.

Na osnovu člana 31 stav 4 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje, data su mišljenja na **godišnje izvještaje o radu organa uprave za 2024. godinu:**

Sekretarijata za kulturu;
Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti;
Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine;
Sekretarijata za obrazovanje, sport i mlade;
Sekretarijata za investivije i održivi razvoj;
Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj;
Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj;
Direkcije za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa.
Komunalne policija i inspekcija;
Službe za unutrašnju reviziju;
Centra za informacioni sistem;
Službe zaštite i spašavanja;
Službe gradonačelnika;
Službe za zajedničke poslove;
Uprave lokalnih javnih prihoda.

Data su mišljenja na **programe rada organa uprave za 2026. godinu:**

Sekretarijata za kulturu;
Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti;
Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine;
Sekretarijata za obrazovanje, sport i mlade;

Sekretarijata za investivije i održivi razvoj;
Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj;
Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj;
Direkcije za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa.
Komunalne policija i inspekcija;
Službe za unutrašnju reviziju;
Centra za informacijski sistem;
Službe zaštite i spašavanja;
Službe gradonačelnika;
Službe za zajedničke poslove;
Uprave lokalnih javnih prihoda.

Na osnovu člana 56 stav 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje, data su mišljenja na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa uprave i to:

Sekretarijata za kulturu;
Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti;
Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine;
Sekretarijata za obrazovanje, sport i mlade;
Sekretarijata za investivije i održivi razvoj;
Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj;
Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj;
Direkcije za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa.
Komunalne policija i inspekcija;
Službe za unutrašnju reviziju;
Centra za informacijski sistem;
Službe zaštite i spašavanja;
Službe gradonačelnika;
Službe za zajedničke poslove;
Uprave lokalnih javnih prihoda.

VIII Realizacija Budžeta

Budžet je realizovan u okviru planiranog i nije bilo značajnijih odstupanja. Odlukom o Budžetu Prijestonice Cetinje za 2025. godinu planirani budžet službe glavnog administratora planiran je u ukupnom iznosu od 83,439.00 eura, a ostvaren u iznosu 69,890.70 eura.

Usljed povećanog obima posla u Službi glavnog administratora, javila se potreba za angažovanjem lica po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima. Za to lice planirano je da obavlja sljedeće poslove i zadatke: saradnja sa Zajednicom opština i pomoć prilikom izrade novih zakonskih i podzakonskih rješenja,

obavljanje dodatnih pravnih i stručnih poslova, sređivanja arhivske građe, kao i prikupljanja, evidentiranja i obrađivanja podataka iz upravnih predmeta potrebnih za izradu godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima.

IX Pregled mjera za unapređenje rada organa uprave

Termin "dobra uprava" podrazumijeva postizanje smanjenja birokratije, odnosno optimizovanje rada uprave na način da se sačuvaju prava građana.

Pravilna primjena i razumijevanje načela upravnog postupka posebno je značajna pri tumačenju odredbi ZUP-a, popunjavanju pravnih praznina kao i odlučivanju slobodnom ocjenom dokaza.

Uspješnost primjene načela upravnog postupka u najvećoj mjeri zavisi o osposobljenosti javnih službenika za njihovu primjenu i o njihovom stručnom, objektivnom i učinkovitom radu u zaštiti prava građana, ali i opštegeg interesa.

Organizovanje i pohađanje stručnih seminara i obuka, iz oblasti upravnog postupka, sa posebnim akcentom na praktičnu primjenu propisa u cilju unapređenja kvaliteta odlučivanja i pravne sigurnosti stranaka.

Mjere koje se mogu primijeniti narednom periodu, sa ciljem podizanja kvaliteta usluge na lokalnom nivou jesu obezbjeđivanje većeg učešća građana u svim fazama donošenja odluka, saradnja sa nevladinim sektorom te približavanje javne uprave kroz razne otvorene panel diskusije i okrugle stolove.

Preduzimanje aktivnosti na mjerenju kvaliteta i zadovoljstva građana radom lokalnih organa i službi kroz periodično anketiranje korisnika.

Raditi na daljem razvoju i unapređenju elektronskih servisa i digitalizacije administrativnih procesa u cilju efikasnijeg rješavanja problema.

Ovo su neke od brojnih mjera koje je potrebno kontinuirano sprovoditi kako bi se obezbijedio kvalitetan, efikasan i zakonit rad organa.



V.D. GLAVNA ADMINISTRATORKA
Silvana Jovanović

Dostaviti:
Gradonačelniku
Službi glavnog administratora
Arhivi