



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Komunalna policija i inspekcija
Broj: 09-077/24-13

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 231 877
e-mail: cis@cetinje.me

www.cetinje.me

Cetinje, 17. januar 2024. godine

GRADONAČELNIKU PRIJESTONICE
-gospodinu Nikoli Đuraškoviću-

Poštovani gradonačelniče,

U prilogu akta Vam dostavljamo godišnji izvještaj o radu Komunalne policije i inspekcije za 2023.godinu, kao i tabelarni prikaz istog.

S poštovanjem,



Marko Andrić
vd. Načelnik

Dostaviti:

- Gradonačelniku, gospodinu Nikoli Đuraškoviću;
- Glavnom administratoru;
- Službi;
- Arhivi.



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

KOMUNALNA POLICIJA I INSPEKCIJA

Cetinje, 17.01.2024.godine.

IZVJEŠTAJ O RADU KOMUNALNE POLICIJE I INSPEKCIJE
PRIJESTONICE CETINJE ZA 2023. GODINU

Cetinje, januar 2024. godine



I. OSNOVNA DJELATNOST I OSTVARIVANJE FUNKCIJE SLUŽBE

Nadležnost Službe Komunalne policije i inspekcije Prijestonice Cetinje, odnosi se na inspeksijski nadzor u komunalnoj oblasti i obavljanju poslova komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda, propisanih Zakonom o komunalnoj policiji ("SI. list CG" br. 057/14 od 26.12.2014. godine i br. 034/19 od 21.06.2019. godine) i članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("SI. list CGopštinski propisi", br. 10/22 od 18.03.2022. godine), dok su u većem broju pozitivnih propisa (nabrojanih u daljem tekstu Izvještaja) detaljnije propisane materijalno — pravne i procesne norme, u oblastima u kojima Komunalna policija vrši inspeksijski i policijski nadzor.

Komunalna policija i inspekcija je nadležna u vršenju inspeksijskog/komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda u oblastima:

-Inspeksijski nadzor u oblastima: javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; upravljanja vodama, javnog vodosnadbijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda; izgradnje, rekonstrukcije i održavanja pijaca; održavanja groblja, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja javne rasvjete; opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi, saobraćajne signalizacije; zaštite i korišćenja opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi; sahranjivanja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taksi prevoza; prevoza tereta u slučaju kad je prevoznik fizičko lice, prevoza sa sopstvene potrebe i vanrednog prevoza; postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanja i održavanja stambenih zgrada i držanje kućnih ljubimaca; zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca; zaštite od buke u žuvtotnoj sredini, pružanja usluga rent-a cara i limo servisa i u oblastima u skladu sa posebnim propisima.

Inspeksijski nadzor u oblasti turizma i ugostiteljstva u poslovima iz nadležnosti državne uprave koji su Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu prenešeni na nivo lokalne uprave. Obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije a koji su prenešeni Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje i opštinama Bar, Budva, Tivat, Kotor, Nikšić, Ulcinj i Herceg Novi, odnosno poslova inspeksijskog nadzora koji se odnose na parkiranje i zaustavljanje vozila na lokalnim putevima i ulicama u naseljima, drugim javnim površinama kao i dijelu državnog puta koji prolazi kroz naselja.

- Komunalni red u oblastima: snadbijevanje vodom; odvoženja otpadnih i atmosferskih voda; javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; održavanja komunalnih objekata; održavanja pijaca; održavanja groblja i sahranjivanja; održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanje javne rasvjete; lokalnih puteva i ulica; saobraćajnih oznaka i signalizacije; parkiranja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taxi prevoza; postavljanja i izgradnje montažnih objekata privremenog karaktera i pomoćnih objekata; održavanje stambenih i drugih objekata.

Takođe, nadležnosti Službe komunalne policije i inspekcije Prijestonice Cetinje ogledaju se i kroz aktivnosti koje se odnose se na:



- zaštitu od buke u životnoj sredini;
- upotrebu simbola Prijestonice; -
- kontrolu radnog vremena;
- pruža informativne usluge građanima;
- priprema informativne i druge materijale iz svoje nadležnosti za Skupštinu i gradonačelnika;
- saraduje sa nevladinim organizacijama u projektima poboljšanja komunalne discipline u gradu;
- vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga;
- rješava po inicijativama građana iz djelokruga Službe;
- učestvuje u izradi nacрта i predloga Opštinskih propisa iz domena svoje nadležnosti;
- vodi propisane evidencije iz ovih oblasti, kao i drugih evidencija u skladu sa zakonom;

U vršenju inspeksijskog i policijskog nadzora službenici i namještenici Komunalne policije i inspekcije kao službenici i namještenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, imaju obaveze i ovlaštenja propisane sljedećim Zakonima i Odlukama:

1. Zakon o komunalnoj policiji ("Sl. list" CG br.57/14, 034/19);
2. Zakon o inspeksijskom nadzoru ("Sl.list RCG" br. 39/03, 76/09, 57/11, 18/14, 1 1/15 i 52/16);
3. Zakon o prekršajima ("Sl.list RCG" br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14,43/17,51/17);
4. Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list" CG br.33/12, 58/14,14/17,66/19);
5. Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Sl.list RCG, br. 71/17, 67/19);
6. Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini ("Sl. list CG", br. 28/11, 1/14);
7. Zakon o putevima ("Sl. list RCG", br.(82/20,140/22);
8. Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br. 55/16, 74/16 i 002/18,66/19,140/22);
9. Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Sl. list CG", br. 14/16,84/18,111/22,140/22);
- 10.Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG", br. 02/18,04/18,13/18);
- 11.Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17,44/18,63/18,11/19,82/20,86/22,04/23);
- 12.Zakon o upravljanju otpadom ("Sl.list CG" br. 64/11 i 39/16);
- 13.Zakon o upravnom postupku ("Sl.list CG" br. 56/14,20/15,40/16,37/17);
- 14.Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl.list CG" br. 12/18,64/20);
- 15.Zakon o zaštiti dobrobiti životinja ("Sl.list CG" br 14/08,40/11,47/15);
- 16.Zakon o svojinsko-pravnim odnosima ("Sl.list CG" br 19/09);
- 17.Zakon o nacionalnim parkovima ("Sl.list CG" br 28/14,39/16);
- 18.Pravilnik o graničnim vrijednostima buke, načinu mjerenja buke unutar i van ugostiteljskih objekata i načinu upotrebe i uslovima koje mora da ispunjava limitator jačine zvuka ("Sl.list CG" br. 20/19);

Odluke Prijestonice Cetinje:



1. Odluka o komunalnom redu ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br. 50/22);
2. Odluka o pijacama ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br.22/07 i 39/16);
3. Odluka o postavljanju, građenju i uklanjanju montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi" br. 12/14,45/20);
4. Odluka o postavljanju, građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi" br. 12/14,45/20);
5. Odluka o radnom vremenu ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 13/13,35/17);
6. Odluka o javnom vodosnadbijevanju na području Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG opštinski propisi" br. 63/22);
7. Odluka o sakupljanju i odvođenju atmosferskih voda sa područja grada ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br.24/04 i 20/10,53/16);
8. Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Sl.list CG-opštinski propisi", br.26/20);
9. Odluka o održavanju javnih groblja na teritoriji Prijestonice Cetinje", br.12/23);
10. Odluka o držanju kućnih ljubimaca na teritoriji Prijestonice Cetinje (Sl.list CG – opštinski propisi, br. 12/23);
11. Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 63/22,45/23);
12. Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 14/09, 24/14 i 39/14);
13. Odluka o auto taksi prevozu ("Sl.list RCG-opštinski propisi", br.27/19);
14. Odluka o javnim parkiralištima teritoriji Prijestonice Cetinje("Sl.list CG-opštinski propisi", br.63/22).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalnoj policiji i inspekciji precizno je propisana organizaciona struktura Službe komunalne policije i inspekcije na sistematski način ureden opis poslova svih službenika i namještenika u navedenom organu.

Naime, uređena su sva pitanja koja se tiču: broja izvršilaca, opis poslova i uslova za njihovo vršenje, ovlašćenja i odgovornosti zaposlenih u vršenju poslova i rukovođenju radom Komunalne policije i inspekcije Prijestonice Cetinje, a sve sa razlogom: da se obezbijedi stručno, zakonito, kvalitetno i efikasno ostvarivanje poslova i zadataka, ostvari stalno unapređivanje metoda rada, efikasno rukovođenje, koordiniranje i nadzor nad vršenjem poslova i zadataka, ostvari saradnja sa državnim organima, organima lokalne uprave i javnim preduzećima i obezbijedi transparentnost rada, te ostvarivanje odgovornosti za vršenje poslova i zadataka.

Inspeksijski nadzor se vrši u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i preduzimanja upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa. Polazeći od navedene zakonske definicije inspeksijskog nadzora, lako se može zaključiti da je isti veoma značajna upravna djelatnost kojom se obezbjeđuje zakonitost u postupanju subjekata nadzora i da isti predstavlja specifičnu djelatnost, koja zahtijeva posebne metode rada.



II ORGANIZACIJA RUKOVOĐENJE I INSPEKCIJSKI NADZOR

U kadrovskom smislu, Komunalna policija i inspekcija Prijestonice je jedinstvena, funkcionalna i radna cjelina u okviru koje su novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 09-100/23-296/2 od 09.10.2023. godine, formirana tri sektora i to:

1. Sektor za inspeksijski nadzor,
2. Sektor komunalne policije,
3. Sektor Operativno-komunikacionog centra i opštih poslova

Po sistematizaciji radna mjesta u Službi su:

- Načelnik komunalne policije – 1 izvršilac;
- Glavni komunalni inspektor – 1 izvršilac;
- Komunalni/a inspektor/ka II- 1 izvršioca;
- Komunalni/a inspektor/ka III- 1 izvršioca;
- Komunalni/a inspektor/ka za drumski saobraćaj i puteve III- 1 izvršilac;
- Inspektor za turizam i ugostiteljstvo I - 1 izvršilac,
- Inspektor/ka za privremene i pomoćne objekte I- 1 izvršilac,
- Rukovodilac/teljka Sektora komunalne policije – 1 izvršilac;
- Komunalni/a policajac/ka - 10 izvršioca;
- Referent-Vozač SMV "PAUK"- 2 izvršioca,
- Referent-Poslužilac SMV "PAUK"-2 izvršioca.
- Rukovodilac OKC-a i opštih poslova – 1 izvršilac
- Samostalni referent za registrovanje prijava i događaja – 3 izvršioca
- Samostalni/a savjetnik/ca i za vođenje registra novčanih kazni I— 1 izvršilac;
- Samostalni referent/kinja za adm.dakt. i teh.poslove/a— 1 izvršilac;
- Samostalni savjetnik III Pravnik - 1 izvršilac,
- Samostalni/a savjetnik/ca I za slanje naredbi i prinudnu naplatu PN -1 izvršilac,
-

Radom Komunalne policije i inspekcije Prijestonice Cetinje rukovodi Načelnik i isti je odgovoran za zakonitost, organizaciju, kvalitet, efikasnost i ekonomičnost njenog rada. Načelnik donosi i prati izvršavanje planova i programa rada službe.

Načelniku Komunalne policije i inspekcije shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije u radu pomažu, iz domena svojih nadležnosti po organizacionim strukturama, rukovoditeljka Sektora komunalne policije, rukovodilac Sektora za inspeksijski nadzor/Glavni komunalni inspektor i Sektor Operativno-komunikacionog centra i opštih poslova.

Rukovodioci Sektora po nalogu načelnika neposredno organizuju, koordiniraju i kontrolišu rad službenika i namještenika Komunalne policije i inspekcije po svojim linijama rada, obavljaju i poslove iz opisa poslova Komunalnog policajca, Komunalnog inspektora, vode upravni postupak u prvom stepenu u predmetima iz nadležnosti organa, učestvuju u prekršajnim i drugim postupcima, učestvuju u izradi izvještaja i saraduju sa drugim



organima. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rukovodilac sektora, kojeg načelnik ovlasti za period odsutnosti, zamjenjuje načelnika.

Radno vrijeme je organizovano na slijedeći način:

Terenski rad:

I smjena od 07.00h do 15.00h i II smjena od 17.00h do 01.00h

Dežurna služba — OKC:

I smjena od 08.00h do 16.00h I II smjena od 16.00h do 24.00h

Administrativni poslovi:

I smjena od 07.00h do 15.00h

Službena vozila:

- Renault Megane reg.oznaka CTCG-149 na upotrebi,
- Dacia Sandero reg.oznake CTCG-164 na upotrebi,
- Pauk – Iveco rg.oznaka PG – CT 632 van upotrebe.
- Dacija Sander org.oznaka CT – CG 157na upotrebi.



1. Komunalni inspektori

Komunalni inspektori su, poštujući načela inspekcijskog nadzora i upravnog postupka, odnosno načela istine, načela preventivnosti, načela srazmjernosti i načela zaštite javnog interesa, najprije preduzimali preventivne mjere i radnje, a potom i represivne, i to u onim slučajevima kada se preventivnim mjerama nije mogla obezbijediti svrha i cilj nadzora, budući da inspekcijski nadzor ima prvenstveno preventivnu, ali i represivnu funkciju u cilju obezbjeđenja ostvarivanja i zaštite javnog interesa, kao i interesa pravnih i fizičkih lica.

U izvještajnom periodu od strane komunalnih inpektora i komunalnih policajaca prilikom redovnog inspekcijskog i komunalnog nadzora, kontrole po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka, u slučajevima kada su utvrdili da je povrijeđen zakon ili drugi propis, sačinjeno je ukupno 127 zapisnika i službenih zabilješki o utvrđenom činjeničnom stanju, u kojima je subjektima koji su nadležni, po svojim linijama rada, ukazano na obavezu otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u primjerenom roku (načelo preventivnosti).

Izdatih rješenja – 5 koje su izdali komunalni inspektori.

Upravni postupci su pokrenuti blagovremeno, zakonito i u skladu sa etičkim kodeksom državnih službenika, akcenat u radu Komunalnih inspektora stavljen je na poštovanje i minimiziranje rokova u izvršavanju planiranih ili vanrednih zadataka i obaveza, posebno u predmetima po zahtjevima stranaka, shodno zakonskim obavezama i objektivnim okolnostima, koje zavise i od saradnje sa drugim organima i službama.

Komunalni inspektori i policajci su navedene zapisnike, službene zabilješke i naloge blagovremeno prosljiđivali subjektima nadzora, javnim preduzećima i nadležnim organima lokalne uprave i po istima je postupano uglavnom blagovremeno, u skladu sa finansijskim i materijalnim mogućnostima istih.

2. Komunalni policajci

Komunalni policajci, u skladu sa ovlaštenjima iz Uredbe o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje i opštinama...("Sl. list CG", br. 7/13,32/13 i 46/14) i Zakon o komunalnoj policiji ("Sl. list CG br.57/14, 034/19) u situacijama kada je izvršen prekršaj iz člana 60 stav 1 ZOBS-a na putevima izricali su prekršajne naloge.

U 2023.godine od strane Službe komunalne policije i inspekcije, ukupno je izdato 1508 prekršajnih naloga, što predstavlja uvećanje za oko 21% izdatih prekršajnih naloga u odnosu na 2022 godinu kada je 1194.

Izdato je 1508 prekršajnih naloga ukupe vrijednosti 108,410 eura.

Prekršajni nalozi koji su uplaćeni iznose 47400 eura

Vršena je stalna kontrola poštovanja radnog vremena od strane ugostiteljskih objekata kao i preventivno postupanje u kontroli buke (jačine muzike) iz istih.

Normativno-pravne, stručno-tehničke, administrativne i pomoćne poslove obavljaju službenici komunalne policije i inspekcije zaduženi za ove vrste poslova. Normativno pravnu, izvršnu, stručno-tehničku grupu poslova, koji se odnose na pripremu akta o



unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije i inspekcije, pripremu programa rada i izvještaja o radu, izvještaje o izvršavanju zakona i drugih propisa, informaciju o ostvarivanju funkcija Komunalne policije i inspekcije, kancelarijskih poslova, arhivskih poslova, obrade podataka kao i vođenje Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije, daktilografskih, kao i drugih administrativnih poslova za potrebe Komunalne policije i inspekcije su obavljani na kvalitetan i efikasan način.

Naredbe koje su uplaćene iznose 18850 eura.

Ukupno poslato 1166 dopisa prema drugim organima.

Ukupno zapisnika 2261.

Ukupno izdatih rješenja 50.

Ukupno poslato 1162 obavještenja građanima i 285 MUP-u.

Aktivnosti Komunalne policije i inspekcije prikazane su statistički-tabelarno u prilogu izvještaja.



VD. NAČELNIK

Marko Andrić

IZVJEŠTAJ O RADU KOMUNALNE POLICIJE I INSPEKCIJE ZA 2023. GODINU

1. ZAPISNICI

ZAPISNICI I SLUŽBENE ZABILJEŠKE KOJE SU SAČINILI KOMUNALNI INSPEKTORI I POLICAJCI						
Za odlaganje komunalnog, biorazgradljivog i životinjskog otpada, kabastog	Nadzor u vezi postavljanja privremениh objekata	Za prekopavanje javne površine	Održavanje javne površine	Po prijavi građana u vezi držanja kućnih ljubimaca - pasa litalica	Za oštećenje državnog simbola-zastave	Nadzor gradskog ponora, čišćenje rešetke odvodnog kanala
460	153	50	100	45	21	53

ZAPISNICI I SLUŽBENE ZABILJEŠKE KOJE SU SAČINILI KOMUNALNI INSPEKTORI I POLICAJCI						
Oštećenje Urbanog mobilijara	Oštećenje razvodne kutije Telekomna	Za nadzor u stambenim zgradama	U vezi orezivanja grana drveća, žive ograde, oštećenje stabala	Inspekcijски nadzor u vezi parking mjesta	Nadzor opštinskih puteva (uzurpacija)	Neispravnost javne rasvjete
128	4	49	60	17	35	71

ZAPISNICI I SLUŽBENE ZABILJEŠKE KOJE SU SAČINILI KOMUNALNI INSPEKTORI I POLICAJCI

D..O.O "Cedis" Oštećenje kablova	Pomoćni objekti	Oštećenje saobraćajne signalizacije	Oštećenje šanti I postavljanje poklopaca na istim	Kontrola taxi prevoza	Inspeksijski nadzor smještajnih jedinica - Booking	Izliavanje fekalija I oštećenje kanalizacione infrastrukture
21	9	172	33	19	89	11

ZAPISNICI I SLUŽBENE ZABILJEŠKE KOJE SU SAČINILI KOMUNALNI INSPEKTORI I POLICAJCI

Oštećenje PTT kutije	Odron na putu	U vezi saobraćajne nezgode na putu	Oštećenje javne površine , kamene ploča	Oštećenje komunalnog objekta Usporivač brzine	Primjedta na poziv Call centra	Održavanje službenog vozila
2	2	6	24	17	1	2

ZAPISNICI I SLUŽBENE ZABILJEŠKE KOJE SU SAČINILI KOMUNALNI INSPEKTORI I POLICAJCI

Prijava gradilište	Inicijative građana	Pružanje asistencije	Lijepljenje plakata na stablima drveća	Prijava držanje stoke	Kontrola obavljanja ugostiteljske djelatnosti	Urušavanje kućišta na seoskom putu, urušavanje potpornog zida na regionalnom putu
7	174	15	1	20	6	6

Radno vrijeme ugostiteljske tarase - prekorachenje	Oštećenje vodovodne infrastrukture	Nepropropisno Parkiranje vozla	Ugrožena bezbjednost lica u saobraćaju	Napad na službeno lice	Vanpjičan a prodaja	Održavanje groblja	Reklame na fasadi i na staklu bilbordi
1	5	320	1	4	1	6	30

ZAPISNICI I SLUŽBENE ZABILJEŠKE KOJE SU SAČINILI KOMUNALNI INSPEKTORI I POLICAJCI						
Buka iz ugoditeljskog objekta	Zahjev stranke za dostavljanje spisa predmeta	Javni red i mir	Uzurpacija private imovine			
6	1	1	2			

UKUPNO SAČINJENO ZAPISNIKA I SLUŽBENIH ZABILJEŠKI: 2261

2. RJEŠENJA

RJEŠENJA KOJA SU IZDALI KOMUNALNI INSPEKTORI	
Za postavljanje privremenih objekata -izložbena vitrina	1
Za postavljanje ugoditeljske tarase slobodan pristup informacijama	21
	13
-uklanjanje privremenih objekata-kioska	
JU Centar za konzervaciju I arhilogiju CG	1
Odbijanje zahtjeva stranke	1
Za postavljanje reklamnih natpisa	6
Za prekopavanje javne površine d. o. o. Cedis	5
U vezi uzurpacije puta	1
U vezi uzurpacije zajedničkih dijelova stambene zgrade	1

UKUPNO SAČINJENO RJEŠENJA: 50

3. PREKRŠAJNI NALOZI

PREKRŠAJNI NALOZI IZDATI OD STRANE KOMUNALNIH POLICAJACA I KOMUNALNIH INSPEKTORA	
Izdato prekršajnih naloga	1508
Zbog nepropisnog parkiranja na javnim površinama	81360 € (1355 x 60€) 9400 € (94 x 100€)
Za nepostupanje po mjerama inspektora	500 € (1 x 500€) 30 € (1 x 30)
Ne posjeduje rješenje o upisu u Centr. Tur. Registar	3400 € (17 x 200 €) 2000 € (4 x 500 €)
Zbog polomljenog stuba javne rasvjete	150 € (1 x 150€)
Prekopavanje javne površine	100 € (2 x 50€) 500 € (1 x 500€) 1500 € (1 x 1500€)
Oštećenje komunalnog objekta	500 € (1 x 500€)
Postavljanje privremenog objekta - ugostiteljske terase	1000 € (2 x 500€) 60 € (2 x 30)
Obilježavanje parking mjesta za rezervisana vozila	500 € (1 x 500€) 30 € (1 x 30)
Građevinski otpad-šut	500 € (1 x 500€) 1500 € (1 x 1500€)
Kabal d.o.o "M-tel"	500 € (1 x 500€)
Zauzimanje javne površine	30 € (1 x 30)

Komunalni otpad (d.o.o. "Komunalno" – "Matej")	300 € (6 x 50€) 250 € (1 x 250€) 500 € (1 x 500€)
Bacanje smeća pored kontejnerskih stanica	50 € (1 x 50€)
Bacanje životinjskog otpada	300 € (2 x 150€)
Stoka na putu	100 € (1 x 100€) 100 € (2 x 50€)
Taxi bez licence	150 € (1 x 150€)
Izvođenje radova na javnoj površini	500 € (1 x 500€) 1500 € (1 x 1500€)
Tragovi zemlje po javnom putu(izvođač radova d.o.o. "Entext inženjering")	100 € (1 x 100€) 1000 € (1 x 1000€)
Podnošenje zahtjeva za sudsko odlučivanje	146

- **UKUPNO IZDATO PREKRŠAJNIH NALOGA: 1508**
- **UKUPNO PLAĆENIH PREKRŠAJNIH NALOGA: 47.400€**

4. POSLATA OBAVJEŠTENJA

POSLATA OBAVJEŠTENJA	
poslata obavještenja građanima	1162
poslata obavještenja MUP- u	285

- **UKUPNO POSLATO OBAVJEŠTENJA OD STRANE KOMUNALNE POLICIJE: 1447**

5. NAREDBE

UKUPNO IZDATO NAREDBI OD STRANE KOMUNALNE POLICIJE: 750

PRINUDNA NAPLATA-NAREDBE	
Odrađeno naredbi	750
Naplaćeno naredbi	18.850 €

6. DOPISI

POSLATI DOPISI																			
Službi Gradona čelnika	Centru za informa cioni sistem	Sekretarija tu za lokalnu samoupor avu i društvene djelatnosti	"Vodovodu" d.o.o.	"Komunaln om" d.o.o	Sekretarij atu za finansije	Glavno m administ ratoru	Sekretarijatu za stambero komunalne poslove i saobraćaj	Službi za zajednič ke poslove	Direkciji za imovinu	200	58	19	6	310	59	4	282	21	1

POSLATI DOPISI													
Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine	Centar za socijalni rad	Agenciji za zaštitu ličnih podataka i sl.informacij ama	PTT- Cetinje	Ministarstvo održivog razvoja i turizma	Osnovni sud Cetinje	Ministarstvo financija	2	2	5	1	2	3	2

POSLATI DOPISI

Fakultet Crnogors kog jezika	Sudu za prekršaj Podgori ca - Dnlovgr ad	Turistička organizac ija Cetinje	MUP Cetinje	D.O.O "Mtel "	D.O.O " Cedis"	D.O.O. "Telekom"	Ministarstv u eklogije, prostornog planiranja i urbanizma	Upravi prihoda i carina- ekspozitura Cetinje
2	78	4	2	4	24	4	1	10

POSLATI DOPISI

Centralnoj banci	Sekretarijatu za investicije i održivi razvoj	Ministarstvo odbrane	Uprava za inspekcijske poslove
7	1	3	9

POSLATI DOPISI

Glavni grad Podgorica	NP Lovćen	Uprava za saobraćaj CG	Ministarstvo kapitalnih investicija
1	1	9	1

POSLATI DOPISI

Poreska uprava	d.o.o. "Martex"	Uprava za bezbjednost hrane I veterinu	D.O.O. "Zaštita prostora"
6	2	4	1

POSLATI DOPISI

Zahtjev sianci	Uprava policije Cetinje	CPC -Parohija Cetinjska	Uprava Prihoda I carina
5	3	1	3

POSLATI DOPISI

Zavod za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore	Agencija za zaštitu životne sredine	Fakultet dramskih umjetnosti Cetinje
1	1	1

-UKUPNO POSLATO DOPISA OD STRANE KOMUNALNE POLICIJE: 1166