



**Crna Gora**  
**Prijestonica Cetinje**

Adresa: Baja Pivljanina 2  
81250 Cetinje, Crna Gora  
Tel: +382 41 233 455  
e-mail: [komunalna.policija@cetinje.me](mailto:komunalna.policija@cetinje.me)

---

[www.cetinje.me](http://www.cetinje.me)

## **Komunalna policija**

Broj: 09-

Cetinje, 24. januar 2021. godine

# **PROGRAM RADA KOMUNALNE POLICIJE** **PRIJESTONICE CETINJE ZA 2021 GODINU**

**Cetinje, Januar 2021. godine**

## **I OSNOVNA DJELATNOST, ORGANIZACIJA, RUKOVOĐENJE I OSTVARIVANJE FUNKCIJA SLUŽBE**

Nadležnost Službe Komunalne policije Prijestonice Cetinje, odnosi se na inspekcijski nadzor u komunalnoj oblasti i obavljanju poslova komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda, propisanih Zakonom o komunalnoj policiji ("Sl. list CG" br. 057/14 od 26.12.2014. godine i br. 034/19 od 21.06.2019. godine) i članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl. list CG- opštinski propisi", br. 059/19 od 11.12.2019. godine), dok su u većem broju pozitivnih propisa (nabrojanih u daljem tekstu Izvještaja) detaljnije propisane materijalno – pravne i procesne norme, u oblastima u kojima Komunalna policija vrši inspekcijski i komunalni nadzor.

Shodno navedenim propisima, Komunalna policija je nadležna u vršenju inspekcijskog i komunalnog nadzora i obezbjeđivanja komunalnog reda u oblastima:

- Inspekcijski nadzor u oblastima: javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; upravljanja vodama, javnog vodosnadbijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda; izgradnje, rekonstrukcije i održavanja pijaca; održavanja groblja, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja javne rasvjete; opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi, saobraćajne signalizacije; zaštite i korišćenja opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi; sahranjivanja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taksi prevoza; prevoza tereta u slučaju kad je prevoznik fizičko lice, prevoza sa sopstvene potrebe i vanrednog prevoza; postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanja i održavanja stambenih zgrada i držanje kućnih ljubimaca; zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini, pružanja usluga rent-a cara i limo servisa, i u oblastima u skladu sa posebnim propisima.
- Inspekcijski nadzor u oblasti turizma i ugostiteljstva u poslovima iz nadležnosti državne uprave koji su Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu prenešeni na nivo lokalne uprave.
- Obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije a koji su prenešeni Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje i opštinama Bar, Budva, Tivat, Kotor, Nikšić, Ulcinj i Herceg Novi, odnosno poslova inspekcijskog nadzora koji se odnose na parkiranje i zaustavljanje vozila na lokalnim putevima i ulicama u naseljima, drugim javnim površinama kao i dijelu državnog puta koji prolazi kroz naselja.
- Komunalni red u oblastima: snadbijevanje vodom; odvoženja otpadnih i atmosferskih voda; javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog

otpada; održavanja komunalnih objekata; održavanja pijaca; održavanja groblja i sahranjivanja; održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanje javne rasvjete; lokalnih puteva i ulica; saobraćajnih oznaka i signalizacije; parkiranja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taxi prevoza; postavljanja i izgradnje montažnih objekata privremenog karaktera i pomoćnih objekata; održavanje stambenih i drugih objekata.

Takođe, nadležnosti Službe komunalne policije Prijestonice Cetinje ogledaju se i kroz aktivnosti koje se odnose se na:

- zaštitu od buke u životnoj sredini;
- upotrebu simbola Prijestonice;
- kontrolu radnog vremena;
- pruža informativne usluge građanima;
- priprema informativne i druge materijale iz svoje nadležnosti za Skupštinu i Gradonačelnika;
- saraduje sa nevladinim organizacijama u projektima poboljšanja komunalne discipline u gradu;
- vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga;
- rješava po inicijativama građana iz djelokruga službe;
- učestvuje u izradi nacrtu i predloga Opštinskih propisa iz domena svoje nadležnosti;
- vodi propisane evidencije iz ovih oblasti, kao i drugih evidencija u skladu sa zakonom;
- priprema izvještaje o radu i druge informativne i stručne materijale za Skupštinu, Gradonačelnika, organe državne uprave, medije i sl. iz djelokruga službe;
- priprema izvještaje za Glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
- priprema program rada i izvještaj o radu za Gradonačelnika, i
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U vršenju inspekcijskog i komunalnog nadzora službenici i namještenici Komunalne policije kao službenici i namještenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, imaju obaveze i ovlaštenja propisane sljedećim Zakonima i Odlukama:

1. Zakon o komunalnoj policiji ("Sl. list" CG br.57/14, 034/19);
2. Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Sl.list RCG" br. 39/03, 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16);
3. Zakon o prekršajima ("Sl.list RCG" br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14);
4. Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list" CG br.33/12, 58/14);
5. Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Sl.list RCG, br.45/05, 75/10, 38/12 i 18/14);
6. Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini ("Sl. list CG", br. 28/11, 1/14);
7. Zakon o putevima ("Sl. list RCG", br.42/04, 21/09, 54/09, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11);
8. Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. list CG", br. 55/16, 74/16 i 002/18);
9. Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Sl. list CG", br. 55/16, 74/16 i 002/18);
10. Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG", br.041/16, 084/18);
11. Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 11/19);
12. Zakon o upravljanju otpadom ("Sl.list CG" br. 64/11 i 39/16);
13. Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. list CG", br. 012/18 od 23.02.2018, 064/20), i
14. Pravilnik o graničnim vrijednostima buke, načinu mjerenja buke unutar i van ugostiteljskih objekata i načinu upotrebe i uslovima koje mora da ispunjava limitator jačine zvuka ("Sl.list CG" br. 20/19);

## Odluke Prijestonice Cetinje:

1. Odluka o održavanju čistoće i komunalnom uređenju grada ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br. 35/04, 14/09, 37/10, 18/11, 1/12, 29/12 i 39/16);
2. Odluka o organizaciji vršenja povjerenih poslova premještanja nepropisno parkiranih vozila ("Sl.list CG - opštinski propisi", br. 28/14);
3. Odluka o pijacama ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br.22/07 i 39/16);
4. Odluka o postavljanju, građenju i uklanjanju montažnih objekata privremenog karaktera na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi" br. 12/14);
5. Odluka o radnom vremenu ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 13/13);
6. Odluka o odvođenju i prečišćavanju fekalnih voda sa područja grada ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br.24/04 i 20/10);
7. Odluka o sakupljanju i odvođenju atmosferskih voda sa područja grada ("Sl.list RCG-opštinski propisi" br.24/04 i 20/10);
8. Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 26/13);
9. Odluka o pogrebnoj djelatnosti, uređenju i održavanju groblja ("Sl.list RCG-opštinski propisi", br.35/04 i 20/10);
10. Odluka o držanju kućnih ljubimaca na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 37/10);
11. Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 40/12);
12. Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima ("Sl.list CG-opštinski propisi", br.14/09, 24/14 i 39/14);
13. Odluka o auto taksi prevozu ("Sl.list RCG-opštinski propisi", br.27/19);
14. Odluka o javnom prevozu putnika u gradskom i prigradskom linijskom drumskom saobraćaju ("Sl. list RCG-opštinski propisi", br.22/07);
15. Odluka o javnim parkiralištima i garažama na teritoriji Prijestonice Cetinje ("Sl.list CG-opštinski propisi", br.26/13), i
16. Odluka o uvođenju izletničke takse ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 3/07, 40/11).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalnoj policiji precizno je propisana organizaciona struktura Službe komunalne policije i na sistematski način uređen opis poslova svih službenika i namještenika u navedenom organu. Naime, uređena su sva pitanja koja se tiču: broja izvršilaca, opis poslova i uslova za njihovo vršenje, ovlaštenja i odgovornosti zaposlenih u vršenju poslova i rukovođenju radom Komunalne policije Prijestonice Cetine, a sve sa razlogom: da se obezbijedi stručno, zakonito, kvalitetno i efikasno ostvarivanje poslova i zadataka, ostvari stalno unapređivanje metoda rada, efikasno rukovođenje, koordiniranje i nadzor nad vršenjem poslova i zadataka, ostvari saradnja sa državnim organima, organima lokalne uprave i javnim preduzećima i obezbijedi transparentnost rada, te ostvarivanje odgovornosti za vršenje poslova i zadataka.

Inspeksijski nadzor se vrši u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i preduzimanja upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa. Polazeći od navedene zakonske definicije inspeksijskog nadzora, lako se može zaključiti da je isti veoma značajna upravna djelatnost kojom se obezbjeđuje zakonitost u postupanju subjekata nadzora i da isti predstavlja specifičnu djelatnost, koja zahtijeva posebne metode rada.

U kadrovskom smislu, Komunalna policija Prijestonice je jedinstvena, funkcionalna i radna cjelina u okviru koje su novim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta formirana tri odjeljenja i dežurnim centrom u okviru jednog odjeljenja, i to:

1. Odjeljenje komunalne inspekcije;
2. Odjeljenje pravnih i opštih poslova, i
3. Odjeljenje komunalne policije
  - 3.1. Dežurni centar komunalne policije.

Po sistematizaciji radna mjesta u Službi su:

- Načelnik komunalne policije;
- Rukovodilac/teljka Odjeljenja komunalne inspekcije/Glavni komunalni inspektor;
- Rukovodilac/teljka Odjeljenja pravnih i opštih poslova;
- Rukovodilac/teljka Odjeljenja komunalne policije;

- Samostalni/a savjetnik/ca I za vođenje registra novčanih kazni– 1 izvršilac;
- Komunalni/a inspektor/ka II – 1 izvršilac;
- Komunalni/a inspektor/ka III- 1 izvršioca;
- Komunalni/a inspektor/ka za drumski saobraćaj III– 1 izvršilac;
- Komunalni/a inspektor/ka za puteve III – 1 izvršilac;
- Komunalni/a inspektor/ka za turizam i ugostiteljstvo III – 1 izvršilac;
- Samostalni referent/kinja za adm.dakt. i teh.poslove/a– 1 izvršilac;
- Komunalni/a policajac/ka - Vođa patrole - savjetnik I - 1 izvršilac;
- Komunalni/a policajac/ka – Samostalni referent – 3 izvršioca, i
- Komunalni/a policajac/ka – Viši referent – 3 izvršioca;

Radom Komunalne policije Prijestonice Cetinje rukovodi Načelnik i isti je odgovoran za zakonitost, organizaciju, kvalitet, efikasnost i ekonomičnost njenog rada.

Načelnik donosi i prati izvršavanje planova i programa rada službe.

Načelniku Komunalne policije shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije u radu pomažu, iz domena svojih nadležnosti po organizacionim strukturama, rukovoditeljka Odjeljenje komunalne policije, rukovodilac Odjeljenja komunalne inspekcije/Glavni komunalni inspektor i rukovoditeljka Odjeljenja opštih i pravnih poslova.

Rukovodioci Odjeljenja po nalogu načelnika neposredno organizuju, koordiniraju i kontrolišu rad službenika i namještenika Komunalne policije po svojim linijama rada, obavljaju i poslove iz opisa poslova Komunalnog policajca, Komunalnog inspektora, vode upravni postupak u prvom stepenu u predmetima iz nadležnosti organa, učestvuju u prekršajnim i drugim postupcima, učestvuju u izradi izvještaja i saraduju sa drugim organima.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rukovodilac odjeljenja, kojeg načelnik ovlasti za period odsutnosti, zamjenjuje načelnika.

## **I.I Odjeljenje komunalne inspekcije vrši poslove koji se odnose na:**

- Inspeksijski nadzor u oblastima: javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; upravljanja vodama, javnog vodosnadbijevanja, prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda i prikupljanja i ispuštanja atmosferskih voda; izgradnje, rekonstrukcije i održavanja pijaca; održavanja groblja, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja javne rasvjete; opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi, saobraćajne signalizacije; zaštite i korišćenja opštinskih i nekategorisanih puteva u opštoj upotrebi; sahranjivanja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taksi prevoza; prevoza tereta u slučaju kad je prevoznik fizičko lice, prevoza sa sopstvene potrebe i vanrednog prevoza; postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanja i održavanja stambenih zgrada i držanje kućnih ljubimaca; zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini i kontrola graničnih vrijednosti nivoa buke u ugostiteljskim objektima, kontrola uslova koji mora da ispunjava limitator jačine zvuka, pružanja usluga rent-a cara i limo servisa; i u oblastima u skladu sa posebnim propisima.
- Inspeksijski nadzor u oblasti turizma i ugostiteljstva u poslovima iz nadležnosti državne uprave koji su Zakonom prenešeni na nivou lokalne uprave.
- Obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije, koji se odnose na premještanje nepropisno parkiranih vozila i u vezi sa tim izdavanje prekršajnog naloga i pokretanje prekršajnog postupka, u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima.

## **I.II Odjeljenje komunalne policije vrši poslove koji se odnose na:**

- Komunalni red u oblastima: snadbijevanja vodom; odvoženja otpadnih i atmosferskih voda; javne čistoće; prevoza i doponovanja komunalnog i drugog otpada; održavanja komunalnih objekata; održavanja pijaca; održavanja groblja i sahranjivanja; održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanje javne rasvjete; lokalnih puteva i ulica; saobraćajnih oznaka i signalizacije; parkiranja; prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju; auto-taxi prevoza; postavljanja i izgradnje montažnih objekata privremenog karaktera i pomoćnih objekata; održavanje stambenih i drugih objekata, mjerenje buke van ugostiteljskih objekata.



- Poslovi državne uprave koji su prenešeni iz nadležnosti Uprave policije , a koji se odnose na premještanje vozila, koja nijesu uklonjena sa kolovoza u slučaju iz čl. 57, parkiranih suprotno čl. 58, parkiranih iz čl. 60 st 1 i u slučaju iz čl 290 stav 4 i čl. 301 stav 4 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima.

### **I.III Odjeljenje pravnih i opštih poslova vrši poslove koji se odnose na:**

- Obradu upravnih predmeta i vođenje upravnog postupka iz nadležnosti Komunalne policije u prvom stepenu, sastavlja zahtjeve za pokretanje prekršajnog i drugih postupaka, priprema predmete na koje je uložena žalba iz nadležnosti Komunalne policije i prosleđuje ih nadležnom organu.

Daje pravna mišljenja načelniku i komunalnim policajcima o propisima iz njihove nadležnosti, i predlaže izmjene istih u postupku pripreme nacрта i predloga opštinskih Odluka iz nadležnosti Komunalne policije.

Učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova rada Komunalne policije, vodi potrebne evidencije o poslovima koje obavlja, saraduje sa drugim organima, obavlja složene poslove po opštim uputstvima za rad, priprema upravne akte o troškovima nastalim u postupku sprovođenja administrativnih izvršenja rješenja Komunalnih inspektora i preduzima aktivnosti radi naplate troškova, vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz nadležnosti Komunalne policije koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta, zastupa Komunalnu policiju pred sudom za prekršaje, kao predstavnik izdavaoca prekršajnih naloga, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Komunalne policije.

Vodi registar novčanih kazni, unosi prekršajne naloga u Registar novčane kazne i prekršajne evidencije (RNKiPE), izrečenih od strane Komunalnih policajaca. Prati izvršenja prekršajnih naloga, vrši administrativne poslove u vezi slanja obavještenja građanima i policiji, stara se o blagovremenom uručenju prekršajnih naloga, vodi evidencije o žalbama na izdate prekršajne naloge, vrši administrativne poslove u vezi slanja naredbi za prinudnu naplatu prekršajnih naloga, kao i predloge Sudu za prekršaje u cilju pretvaranje novčane kazne u kaznu zatvora.

Pomaže Načelniku, Glavnom komunalnom inspektor i Komunalnim inspektorima u izradi periodičnih izvještaja o radu, programa i planova rada Komunalne policije i Odjeljenja za inspekcijki nadzor; vodi potrebne pomoćne evidencije i pomaže u poslovima komunikacije i saradnje Službe sa državnim organima i organima lokalne uprave, obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika komunalne policije.

Obavlja administrativne poslove koji se odnose na vođenje interne arhive i službenih evidencija u okviru službe Komunalne inspekcije i obavlja daktilografske poslove za potrebe službe.

#### **I.IV Dežurni centar Komunalne policije (Operativno komunikacioni centar – OKC)**

Obavlja stručno - izvršne poslove, registruje i distribuira podatke o događajima koji su zaprimljeni pisanim putem, elektronskom poštom, telefonom i neposrednim usmenim obraćanjem. Upoznaje rukovodioca komunalne policije i po njegovom odobrenju upućuje patrolu komunalne policije na mjesto događaja.

Ostvaruje kontakt i koordinira radom organa Komunalne policije na terenu, kao i sa drugim organima lokalne uprave, Uprave policije i ostalim društvenim subjektima.

Radi spriječavanja narušavanja komunalnog reda vrši video nadzor određenog prostora, komunalnog objekta, odnosno komunalne infrastrukture. Evidentira uočene nepravilnosti pisanim putem, obavještava rukovodioca i upućuje nadležne organe za preduzimanje radnji na terenu.

## **II PROGRAM RADA**

U 2021. godini aktivnosti Službe Komunalne policije biće usmjerene na tehničkoj i kadrovskoj popuni, stručnoj obuci zaposlenih a sve u cilju efikasnog vršenja inspeksijskog i komunalnog nadzora nad sprovođenjem gore navedenih Zakona i Odluka iz razloga obezbjeđenja i unapređenja već dostignutog nivoa komunalnog reda i unapređenja postojećeg kvaliteta u obavljanju komunalnih djelatnosti.

Poseban akcenat će se staviti na sprovođenju Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, kako bi se prvenstveno suzbilo dalje širenje pandemije COVID-19. Planirano je preduzimanje radnji i mjera iz nadležnosti Komunalne policije i inspekcije, koje su propisane u istom i ostvarivanje dalje koordinacije sa svim subjektima Operativnog štaba Prijestonice Cetinje.

Planirana je nabavka dva formacijska službena vozila kako bi se moglo odgovoriti na sve postavljene zadatke uzimajući u obzir konfiguraciju terena, veličinu teritorije odgovornosti i sezonskim meteo uslovima.

Stalan zadatak je sprovođenje preventivne /kontrolne i represivne / kaznene aktivnosti u slijedećim oblastima:

- zauzimanja javnih površina postavljanjem privremenih (pokretnih) objekata (stolovi i drugi baštenski mobilijar, rashladne vitrine, izložbene police, aparati za kokice, sladolede i sl.) za koja odobrenja izdaje Sekretarijat za komunalno stambene poslove i saobraćaj;
- postavljanja reklamnih panoa (reklamnih panoa, bilborda, svjetlećih reklama, murala i sl.) na javnim površinama;
- nepropisnog parkiranja (suprotno zabrani iz člana 60 stav 1 ZOBS-a na putevima i Uredbi o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje i opštinama...),
- kontrole poštovanja propisanog radnog vremena i kontrole emitovanja muzike u cilju smanjenja buke koja potiče od rada ugostiteljskih objekata - naročito u večernjim časovima, shodno Odluci o radnom vremenu, uz asistenciju policijskih službenika;
- pojačan nadzor nad radom Javnih preduzeća, i to nad radom D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" i D.O.O. "Komunalno " Cetinje;
- kontrole registrovanih auto-taksi prevoznika (auto-taksi prevoza) i vozila koja obavljaju prevoz za sopstvene potrebe,
- preduzimanje mjera na suzbijanju i eliminisanju nelegalnih auto-taksi prevoznika (tzv. "divlji taksi"), uz asistenciju policijskih službenika;
- snadbijevanja vodom;
- odvođenja otpadnih i atmosferskih voda;
- javne čistoće;
- prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada;
- održavanja komunalnih objekata;
- održavanje pijaca;
- održavanje groblja i sahranjivanja;
- održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina;
- održavanja javne rasvjete;
- održavanje lokalnih puteva i ulica, saobraćajnih znakova i signalizacije;
- parkiranja;
- prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju;

- postavljanja privremenih poslovnih objekata, i
- održavanje stambenih i drugih objekata.

Radi sprovođenja planiranih aktivnosti u 2021. godini, neophodno je da se postigne maksimalna efikasnost u radu Komunalne policije na što dobrim dijelom utiču slijedeći faktori:

- pravovremeno pokretanje postupka inspekcijskog nadzora kod predmetnih pravnih i fizičkih lica;
- efikasno sprovođenje postupka inspekcijskog nadzora (vođenje postupka inspekcijskog nadzora, odlučivanje i izvršenje);
- stalna prisutnost organa na terenu, sprovođenje patrolne aktivnosti u dvije smjene i dežurstvo;
- okončanje postupka inspekcijskog nadzora, uključujući i fazu administrativnog izvršenja;
- adekvatno nagrađivanje za postignute radne rezultate službenika;
- disciplinsko sankcionisanje za kršenje radnih obaveza službenika;
- kvalitetna saradnja i koordinacija sa nadležnim Sekretarijatima lokalne samouprave, službama, direkcijama i upravama Prijestonice Cetinje, drugim državnim organima na nivou države, nevladinim organizacijama i građanima;
- efikasnost u radu javnih preduzeća;
- obezbjeđivanje novih parking površina, postavljanje parking barijera na postojećim i uvođenja naplate parking mjesta za zone gdje je najveće opterećenje;
- uvođenje u operativnu upotrebu namjenskog specijalnog vozila »pauk« za dislociranje nepropisno parkiranih vozila;
- obezbjeđenje specijalizovane izvršne službe, koja bi postupala po konačnim nalogima Komunalne policije za uklanjanje različitih nepravilnosti iz našeg djelokruga rada;
- obezbjeđivanje azila za napuštene životinje;

U cilju efikasnijeg funkcionisanja Komunalne policije a uzimajući u obzir povećani obim poslova iz djelokruga poslova iz naše nadležnosti kao i proširenja zakonskih nadležnosti, neophodno je usvajanje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije i inspekcije, kako bi se povećao broj izvršilaca i izvršila sistematizacije radnih mjesta.

Po eventualnom usvajanju predloženog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije i inspekcije, planirano je instaliranje video nadzora na lokacijama gdje se nelegalnim odlaganjem otpada i uslijed nemarnosti pojedinih građana narušava komunalni red, ugrožava komunalna infrastruktura i komunalni objekti. Monitoring lokacija bi se vršio iz Dežurnog centra komunalne policije. Za funkcionisanje navedenog centra neophodna je nabavka računarske opreme i sistema video nadzor u kancelariji Komunalne policije.

**NAČELNIK**

**Savo Jašović**