

SMJERNICE ZA APLIKANTE

za prijavu na Konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama Prijestonice Cetinje za 2026.godinu, donijete na sjednici Komisije za raspodjelu sredstava za projekte i programe nvo, održane dana 29.04.2026.godine

Smjernice za aplikante imaju za cilj davanje jasnog uputstva svim zainteresovanim nevladinim organizacijama (NVO) o procesu podnošenja projektnih prijedloga na Konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama Prijestonice Cetinje.

1. Opšti cilj Konkursa za prijavu prijedloga projekata

Cilj Konkursa za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama sa teritorije Prijestonice Cetinje je da se održi transparentan, razvojno orjentisan i projektni pristup finansiranju NVO iz budžeta Prijestonice koji doprinosi ostvarivanju lokalnih prioriteta u skladu sa strategijama razvoja. Prijestonica Cetinje raspisuje Konkurs i dodjeljuje sredstva nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u Prijestonici za projekte koji se realizuju na teritoriji Prijestonice, odnosno čiji su korisnici građani i građanke Prijestonice.

Sredstva iz Budžeta Prijestonice dodjeljuju se za podršku projektima nevladinih organizacija, koji su u skladu sa strateškim dokumentima ili drugim programskim ili planskim aktima Prijestonice.

Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

- Vrijednost projektnih prijedloga koji mogu biti prijavljeni u okviru ovog Konkursa ne smiju preći maksimalan iznos od 9.000,00€.

Jedna nevladina organizacija može konkurisati sa najviše dva projekta u okviru ovog Konkursa, a mogu joj se dodijeliti sredstva samo za jedan projektni prijedlog.

2. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog Konkursa mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi koordinatora i asistenta u maksimalnom iznosu od 30% od ukupnog zahtijevanog iznosa (obrazac 3 budžet). Projektni troškovi (troškovi nabavke opreme i rekonstrukcije/rehabilitacije ukoliko postoje, mogu zbirno iznositi maksimalno do 30% vrijednosti budžeta. Iznose budžetskih stavki treba planirati i iskazati sa PDV-om, za one troškove/usluge za koje je predviđeno plaćanje.

3. Opšte informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Obavezna dokumentacija treba da sadrži sljedeća dokumenta i dostavlja se u jednom štampanom i jednom elektronskom primjerku:

- Prijavni formular, ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje (**Obrazac 1**),
- Projektni prijedlog, ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje (**Obrazac 2**),
- Pregled budžeta i plana potrošnje (**Obrazac 3**)
- Logički okvir rada (**Obrazac 4**)
- Izjavu ovlaštenog lica (**Obrazac 5**), ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti dostavljena kako bi se Komisija uvjerila da aplikant ispunjava zakonske i tehničko-administrativne uslove za kvalitetnu realizaciju predloženog projekta.

Dodatna dokumentacija se dostavlja u jednom štampanom i jednom elektronskom primjerku i treba da sadrži sljedeće:

- kopija rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija sa sjedištem u Prijestonici i Rješenja o izvršenim promjenama, ukoliko ih ima (ne misli se na ovjeru pečatom organizacije, već na ovjeru u nadležnoj instituciji);
- kopija osnivačkog akta i statuta nevladine organizacije;
- podaci o iskustvu zapošljenih (kopije ugovora o radu, ugovora o djelu i ugovora o volonterskom radu) ukoliko ih ima, kao i biografije osoba koje će biti angažovane u realizaciji projekta (iz tabele imena zaposlenih koje planirate angažovati na realizaciji projekta iz Projektnog prijedloga) ;
- izvještaj o realizovanim projektima u prethodnoj godini, zaključno sa danom objavljivanja konkursa;
- potvrdu da nema dospjelih neizmirenih obaveza prema Upravi lokalnih javnih prihoda;
- Saglasnost/mišljenje/preporuku institucije/a sa kojima će se sarađivati na projektu, posebno ako aktivnosti projekta zavise od djelovanja tih institucija;
- Kopije Ugovora o angažmanu (ugovor o radu, djelu, volonterskom radu itd) zaposlenih u nevladinoj organizaciji, ukoliko ih ima, kao i biografije osoba koje će biti angažovane u realizaciji projekta (iz tabele imena zaposlenih koje planirate angažovati na realizaciji projekta iz Projektnog prijedloga) ;
- Kopija finansijskih izvještaja (bilans stanja i bilans uspjeha) za poslednju fiskalnu godinu osim ako organizacija nije registrovana u godini kada je Konkurs raspisan. Na osnovu bilansa stanja i bilansa uspjeha Komisija će izvršiti kontrolu izmirenih obaveza po osnovu poreza i doprinosa kod Poreske uprave.
- Potpisanu i pečatiranu pisanu Izjavu ovlaštenog lica da nevladina organizacija nije:
 - ❖ pod bankrotom,
 - ❖ niti je bilo kakvo plaćanje prema NVO obustavljeno prema sudskoj presudi koje je rezultiralo totalnim ili djelimičnim gubitkom prava na upravljanje i raspolaganje imovinom,

- ❖ niti su bilo kakvi pravni postupci pokrenuti protiv NVO, a koji uključuju nalog za suspenziju plaćanja i mogu rezultirati u proglašenju bankrota ili povlače potpuni ili djelimični gubitak prava na upravljanje i raspolaganje imovinom,
- ❖ niti je NVO konačnom presudom osuđena za prekršaj ili prestup koji se tiče ponašanja u poslu,
- ❖ niti su bili krivi za bilo koju drugu ozbiljnu grešku u profesionalnom ponašanju,
- ❖ niti su propustili ispuniti bilo kakve obaveze koje se odnose na plaćanje socijalnog osiguranja ili poreza,
- ❖ niti su bili krivi za ozbiljno dostavljanje netačnih informacija u pogledu profesionalnih aktivnosti,
- ❖ niti su bili proglašeni krivima u izvođenju, usljed bilo kakvog narušavanja ugovornih obaveza,
- ❖ izjava lica ovlašćenog za zastupanje organizacije da:
- ❖ su svi podaci navedeni u prijavi tačni,
- ❖ da ovlašćeno lice i NVO nijesu u konfliktu interesa po bilo kom osnovu definisanom u Smjernicama za aplikante (str. 4).

U slučaju potrebe, originali gore navedenih dokumenata mogu biti traženi na uvid od strane Komisije.

Ko može aplicirati?

Učešće u ovom Konkursu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane NVO (udruženja ili fondacije) sa sjedištem u Prijestonici Cetinje u skladu sa važećim zakonskim propisima u Crnoj Gori, i u skladu sa Odlukom o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacijama („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj: 64/22, 25/24 i 11/26).

Da bi se prijavili na javni poziv, aplikanti moraju biti pravno lice neprofitnog karaktera registrovano u organu državne uprave nadležnom za poslove uprave u Crnoj Gori u skladu sa važećim zakonskim propisima (nevladina organizacija ili fondacija).

Ovaj Konkurs nije otvoren za ogranke stranih i međunarodnih organizacija, fondacija i drugih neprofitnih organizacija koje su registrovane i djeluju u Crnoj Gori.

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu i iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku Konkursa za predaju prijedloga projekata:

a) u konfliktu interesa, a posebno:

- ako su NVO aplikanti usko povezani sa službenicima Prijestonice – na način da je zaposleni ili njeno ovlašćeno lice istovremeno zaposlen u Prijestonici ili javnoj

- službi i da je projektom predviđeno da oni ostvaruju direktnu ili indirektnu korist. Indirektna korist podrazumijeva finansijsku i materijalnu korist koja se ostvaruje preko srodnika u pravoj i pobočnoj liniji do drugog stepena srodstva, bračnih ili vanbračnih supružnika, djece, i sl.
- ako je organizacija koja aplicira na bilo koji način povezana sa javnim funkcionerima - ako je zaposleni, ovlašćeno lice, direktor, član Upravnog odbora ili drugih struktura organizacije, istovremeno i javni funkcioner, ili ako je projektom predviđeno da javni funkcioneri ostvaruju direktnu ili indirektnu finansijsku korist.
- b) dali lažne informacije, koje su potrebne kao preduslov za učešće u Konkursu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne/trazene informacije;
- c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na Komisiju tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat (škole, vrtići, muzeji i sl). Saradnici su one organizacije i institucije koje doprinose realizaciji projektnih aktivnosti, ali se ne može izvršiti transfer dijela projektnih sredstva za realizaciju projektnih aktivnosti, dodijeljenih putem ovog javnog poziva.

4. Oblasti od javnog interesa za Prijestonicu Cetinje

Projekti sa kojima se može aplicirati u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama Prijestonice. Sredstva budžeta raspodjeljuju se prvenstveno nevladinim organizacijama čiji kandidovani projekti na Konkursu daju doprinos u stvaranju većeg kvaliteta u sljedećim oblastima od javnog interesa za opštinu i to:

- Zaštita i promovisanje ljudskih i manjinskih prava (prevencija nasilja nad ženama i nasilja u porodici, prevencija vršnjačkog nasilja, promocija i unapređenje rodne ravnopravnosti, unapređenje i zaštita prava OSI, RE i LGBTIQ populacije, unapređenje savjetodavno-terapijskih i socijalno edukativnih usluga za osobe sa invaliditetom, unapređenje kaliteta života starijih lica kroz razvoj socijalnih i edukativnih programa podrške, prevencija i suzbijanje bolesti zavisnosti i unapređenje kvaliteta života osoba sa HIV-om);
- Doprinos očuvanju i unapređenju zaštite životne sredine i održivog razvoja (upravljanje komunalnim otpadom, edukacija i promocija principa o značaju reciklaže i cirkularne ekonomije, zaštita životne sredine kroz humano i održivo

- upravljanje populacijom nezbrinutih životinja i aktivnosti zaštite i očuvanja biodiverziteta.
- Razvoj preduzetničkih kompetencija mladih kroz mentorsko - edukativne programe (podsticanje inovativnosti, preduzetničkog razmišljanja, finansijske pismenosti i podrška omladinskim biznis inicijativama).
 - Razvoj digitalne pismenosti i korišćenje e-alata (razvoj digitalnih kompetencija mladih- jačanje digitalne pismenosti, bezbjednog korišćenja tehnologija i primjene savremenih digitalnih alata u obrazovanju i radu).

5. Trajanje

Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama na Sjednici održanoj dana 28.07.2025.godine, donijela je odluku da se projekti mogu implementirati najduže godinu dana počev od dana uplate sredstava osim ako nastupe okolnosti koje se nijesu mogle predvidjeti.

Lokacija

Sve projektne aktivnosti mogu biti implementirane isključivo na području Prijestonice Cetinje, i u korist njenih građana.

6. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju treba da budu pripremljeni u skladu sa Konkursom tj. navedenim oblastima od javnog interesa za Prijestonicu Cetinje. Projekti treba da budu kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom. Projekti treba da se sastoje od niza aktivnosti koje jasno doprinose ciljevima, ciljnim grupama i planiranim rezultatima.

Finansiranje projektnih prijedloga je ograničeno sljedećim pravilima:

- Neće se finansirati kupovina opreme i radovi rekonstrukcije ili adaptacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta i to u maksimalnom zbirnom iznosu do 30% vrijednosti budžeta);
- Neće se finansirati projekti koji podrazumijevaju dodjeljivanje grantova trećoj strani;
- Neće se finansirati projektne aktivnosti van teritorije Prijestonice;

- Neće se finansirati aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade ili Prijestonice;
- Neće se finansirati projekat kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- Neće se finansirati projekat čija je jedina svrha sticanje lične koristi članova organizacije;
- Neće se finansirati projekat koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu.

7. Broj predloga projekata i grantova po aplikantu

Aplikant može predati dvije prijave, ali u tom slučaju mora predati odvojene aplikacione forme i priložiti neophodnu dokumentaciju uz svaku od njih. Sredstva mogu biti dodijeljena samo za jedan projekat po aplikantu.

8. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Sve potrebne informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se naći na web-stranici Prijestoce www.cetinje.me

Prijavni set čini jedan (1) primjerak obavezne dokumentacije i jedan primjerak dodatne dokumentacije u štampanom obliku i jedan elektronski primjerak (CD ili USB) cjelokupne dokumentacije. Svi materijali se dostavljaju u jednoj zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak) u periodu od 8:00 do 14:00 sati, sa naznakom Konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama na adresu:

Priestonica Cetinje

Građanski biro

81250 Cetinje

Aplikacije je potrebno predati do roka naznačenog u Konkursu. Prijave koje budu pristigle poslije navedenog roka biće razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum i vrijeme slanja prije zvaničnog isteka roka. Prijave poslate na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) neće biti uzete u razmatranje.

Na kovertu se stavlja naznaka "Konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama Prijestonice Cetinje - Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja". Na poleđini koverte navodi se naziv i adresa aplikanta i puni naziv projekta kojim konkuriše.

Građanski biro Prijestonice vodiće evidenciju i izdavati potvrde o prijemu.

Aplikanti prije predaje prijave treba da potvrde da je aplikacija kompletna, tako što će istu provjeriti kroz Obrazac za administrativnu provjeru, koji se nalazi ispod, u sekciji administrativna provjera.

9. Dodatne informacije

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni kandidati mogu kontaktirati Sekretarku Komisije za raspodjelu sredstava , putem e-mail-a: sekretarijat.ls@cetinje.me, mirjana.lipovina@cetinje.me

10. Evaluacija i odabir prijedloga projekata

Prijave će biti razmotrene i procijenjene od strane angažovanih nezavisnih procjenjivača.

Sve pristigle prijave će se vrednovati u tri koraka:

1. Administrativna provjera;
2. Ocjena projektnog prijedloga od strane nezavisnih procjenjivača;
3. Provjera budžeta projektnog prijedloga i odluka Komisije o visini dodijeljenih sredstava.

Administrativna provjera

Sve pristigle prijave provjeravaće se od strane Komisije za raspodjelu sredstava za projekte i programe nvo u skladu sa Obrascem za administrativnu provjeru i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ biće zahtijevano dostavljanje nedostajuće dokumentacije i datim rokom od 3 dana za dostavljanje iste ili uklanjanje nedostataka. U slučaju neotklanjanja nedostataka prijave u ovom roku, podnosilac prijave dobiće pisano obavještenje o odbijanju prijave, u roku od 30 dana od datuma isteka roka Konkursa.

TABELA - ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Uslovi/ dokumentacija		DA	NE
1	Koverat prijave zapečaćen, sadrži datum i vrijeme predaje na arhivi Prijestonice, odnosno u poslovnicu Pošte.		
	Prijava je predata u propisanom roku		
2	Prijava projekta i prateća dokumentacija je predata u jednom štampanom i jednom elektronskom (na CD-u ili USB-u) primjerku cjelokupne dokumentacije		
	Prijava je dostavljena u traženom formatu objavljenom uz Konkurs:		
3	a) Prijavni formular i Prijedlog projekta sa budžetom je ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe ovlašćene za zastupanje nevladine organizacije.		
	b) Prijavni formular i Prijedlog projekta sa budžetom je u potpunosti ispunjen u skladu sa datim uputstvom.		
4	Priložena Izjava o redovnom izvršavanju obaveza plaćanja poreza i doprinosa.		
5	Priloženi Bilans stanja i bilans uspjeha, za prethodnu godinu		
6	Priložena Odluka osnivača o osnivanju organizacije. Priložen Statut organizacije, priložena kopija rješenja o upisu u Registar nevladinih organizacija i rješenja o izvršenim promjenama, ukoliko ih ima.		
7	Priložena Izjava ovlašćenog lica NVO		
7	Priložene kopije Ugovora o angažmanu (ugovor o radu, djelu, volonterskom radu itd) zaposlenih u nevladinoj organizaciji, ukoliko ih ima, kao i biografije osoba koje će biti angažovane u realizaciji projekta		

U slučajevima kada se prilikom administrativne provjere primijeti i bilo koji razlog za diskvalifikaciju projekta, naveden u tabeli ispod, nakon iste će se objaviti i spisak diskvalifikovanih projekata, tj. onih projektnih prijava koje neće biti dalje razmatrane.

Istovremeno, informacija o diskvalifikaciji projektnih prijedloga na osnovu konflikta interesa i neusklađenosti sa osnovnim pravilima Konkursa, za projekte za koje se prethodno navedeno utvrdi prilikom administrativne provjere, će takođe biti objavljena

odmah nakon administrativne provjere. Razlozi za isključivanje iz procesa evaluacije mogu biti sledeći:

1.	Postojanje konflikta interesa u skladu sa definicijama na stranici 4	DISKVALIFIKAC IJA
2.	Prijava nije predata u propisanom roku	DISKVALIFIKAC IJA
3.	Trajanje projekta nije u skladu sa smjernicama (strana 5).	DISKVALIFIKAC IJA
4.	Ukupna vrijednost prijedloga projekta nije u skladu sa Konkursom utvrđenim iznosom do 9.000,00 €;	DISKVALIFIKAC IJA
5.	Projektne aktivnosti koje se realizuju van teritorije Prijestonice;	DISKVALIFIKAC IJA
6.	Projektna prijava sadrži neprihvatljive troškove (str. 2 i 5);	DISKVALIFIKAC IJA
7.	Ukoliko aplikant pokuša doći do povjerljivih informacija, utiče na nezavisne procjenjivače ili članove komisije tokom procesa evaluacije i dodjele sredstava za projekte.	DISKVALIFIKAC IJA

Prijave koje nijesu diskvalifikovane i koje su zadovoljile prethodnu administrativnu provjeru i dostavile nedostajuću dokumentaciju u predviđenom roku, biće predmet ocjenjivanja projektnog prijedloga prema sledećim kriterijumima.

Ocjena projektnog prijedloga

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu sa kriterijumima utvrđenim u Tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta.

Cilj kriterijuma za selekciju je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanta kako bi se osiguralo da oni:

- a) imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;
- b) posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta.

Kriterijumi za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu doprinosa u stvaranju većeg kvaliteta u oblastima od javnog interesa za Prijestonicu, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog Konkursa za predaju prijedloga projekata. Kriterijumi se odnose na doprinos prijavljenog projekta, odnosno programa ostvarivanju javnog interesa i realizaciji ciljeva u određenoj oblasti, kvalitet prijavljenog projekta, kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat, transparentnost rada nevladine organizacije

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja

Kriterijumi evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 ili 1 i 10 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 5/10 = veoma dobro. Nezavisni procjenjivači potpisuju svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje.

Napomena o Sekciji 1 - Kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br. 1 niži od 10 bodova, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da nevladina organizacija nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2 - Doprinos prijavljenog projekta ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti.

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2, niži od 21 bodova, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim oblastima od javnog interesa, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat (minimalan broj bodova za ovaj kriterijum koji kvalifikuje organizaciju za dalju evaluaciju je 10)	30	
1.1 Povezanost predloženog projekta sa prethodnim aktivnostima organizacije i misijom organizacije	1-10	
1.2 Broj realizovanih projekata, odnosno programa i visina utrošenih sredstava u oblasti u kojoj se aplicira.	1-5	
1.3 Broj i kvalifikacije lica koja su u radnom odnosu u organizaciji, kao i broj drugih radno angažovanih lica u organizaciji (po osnovu ugovora o volonterskom radu, ugovora o djelu i sl.)	1-5	
1.4 Godišnji prihodi organizacije u poslednjoj godini	1-5	
1.5 Broj i relevantnost partnera uključenih u projekat	1-5	
2. Doprinos prijavljenog projekta ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti (minimalan broj bodova za ovaj kriterijum koji kvalifikuje organizaciju za dalju evaluaciju je 21)	30	
2.1 Povezanost projekta sa oblastima od javnog interesa za opštinu, ciljevima definisanim strateškim dokumentima, politikama i zakonima (relevantnost)	1-10	
2.2 Obrazloženje potrebe za realizacijom projekta	1-10	
2.3 Jasno definisanje ciljnih grupa i korisnika	1-5	
2.4 Doprinos projekta rješavanju problema ciljnih grupa i korisnika	1-5	
3. Kvalitet prijavljenog projekta i programa	30	
3.1 Ciljevi projekta, odnosno programa jasni, dostižni, mjerljivi i realni	1-5	
3.2 Aktivnosti osmišljene tako da vode ka ostvarenju kratkoročnih ciljeva, na način da utiču na dostizanje dugoročnih ciljeva	1-5	
3.3 Projekat sadrži jasan plan za praćenje i procjenu uspješnosti	1-5	
3.4 Opravdanost traženog budžeta u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja	1-5	
3.5 Usklađenost predloženog budžeta sa planiranim aktivnostima projekta	1-5	
3.6 Održivost projekta jasno određena	1-5	
4. Transparentnost rada nevladine organizacije	10	

4.1 Transparentnost rada nevladine organizacije i njenih rezultata na web stranici i facebook stranici organizacije web portal, I sl.	1-5	
4.2 Transparentnost rada nevladine organizacije i njenih rezultata u drugim medijima.	1-5	
Ukupni zbir (samo organizacije koje su osvojile više od 50 poena ukupno, će biti razmatrane za finansiranje)	100	

Provjera budžeta projektnog prijedloga

Obrazac 3 - tabela prijedloga budžeta je sastavni dio Prijedloga projekta i služi za jasniji prikaz troškova na osnovu kojih se dodjeljuju sredstva.

Troškovi neophodni za realizaciju planiranih aktivnosti odnosno ostvarivanje ciljeva predloženog projekta treba da budu jasno iskazani u tabeli budžeta prijedloga projekta i ne treba da uključuju neprihvatljive troškove iz tačke 6. ovih Smjernica.

U formi Projektni prijedlog, podnosilac projekta treba da obrazloži način na koji su troškovi obračunati u odnosu na svaku pojedinačnu aktivnost. Podnosioci prijave će po potrebi biti kontaktirani, radi provjere i eventualnog revidiranja budžeta. Svaki trošak za koji se procjenom utvrdi da nije prihvatljiv biće isključen iz tabele budžeta predloženog projekta.

Postupkom provjere budžeta utvrđuju se konačni troškovi predloženog projekta koji će biti sastavni dio Ugovora.

11. Obavještenje o Odluci

Komisija, na internet stranici Prijestonice u roku od 5 dana od dana završetka javnog konkursa, objavljuje listu nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu, uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu, odnosno potrebnu dokumentaciju. Nevladina organizacija sa liste, dužna je da otkloni utvrđene nedostatke, u roku od 3 dana od dana objavljivanja liste.

Ako se utvrđeni nedostaci ne otklone u datom roku, prijava se odbija kao nepotpuna. Takođe, nakon administrativne provjere se objavljuje i lista projektnih prijavi za koje je tokom administrativne provjere utvrđeno da sadrže rezloge za diskvalifikaciju.

U slučaju kad projekat odnosno program nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi, komisija će od nevladine organizacije tražiti izjašnjenje o tome da li se sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat

odnosno program. Nevladina organizacija ima rok od najkasnije 3 dana od traženja izjašnjenja da se izjasni po ovom pitanju i dostavi odgovor Komisiji u pisanom obliku. Projekat odnosno program nevladine organizacije biće finansiran ukoliko se nevladina organizacija izjasni da sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat odnosno program.

Ukoliko organizacija odbije da izvrši korekcije budžeta za one stavke koje nijesu u skladu sa pravilima Konkursa ili stavke koje nijesu realno prikazane, projekat će biti diskvalifikovan.

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, biće obaviješteni o rezultatima Konkursa u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog Konkursa. Rezultati će biti objavljeni na Web stranici Prijestonice www.cetinje.me.

Sklapanje Ugovora o korišćenju sredstava/realizaciji projekta

Podnosiocima prijave čiji projektni prijedlozi budu odobreni za finansiranje ponudiće se potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava.

12. Izvještavanje o realizaciji projektnih aktivnosti i finansiranje opravdanih troškova

Obaveza NVO korisnika sredstava je da projekat za koji su mu odobrena sredstva sprovede u cjelosti i u skladu sa utvrđenim budžetom.

Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva za projekat/program podnosi Komisiji:

Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva za projekat podnosi Komisiji na propisanom obrascu (obrazac 7) periodični programski i finansijski izvještaj o realizovanim aktivnostima u skladu sa zaključenim ugovorom, kao i finalni izvještaj o realizaciji projekta (obrazac 8).

Nevladina organizacija detaljni izvještaj dostavlja u roku od 30 dana od dana okončanja projekta/programa. Ukoliko nevladina organizacija nije dostavila izvještaj o realizovanom projektu/programu koji je finansiran iz budžeta Prijestice ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Nevladina organizacija koju kao odgovorno lice zastupa lice koje je bilo odgovorno lice u nevladinoj organizaciji koja nije podnijela finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima dodjeljenim po javnom konkursu Prijestonice Cetinje, nema pravo da konkuriše za sredstva iz budžeta Prijestonice.

NAPOMENA: Ponude, predračuni, nalozi za plaćanje, kompenzacija i sl. ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o trošenju sredstava. Dokaze predstavljaju fakture, ugovori, virmani, izvodi stanja bankovnog računa i transakcija u finansijskom izvještaju o utrošenim sredstvima.

Nadzor

Kontrola namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava vršiće se na nivou svake pojedinačne stavke u tabeli budžeta projektnog prijedloga.

LISTA OBRAZACA

Obrazac 1 Prijavni formular

Obrazac 2 Projektni prijedlog

Obrazac 3 Pregled budžeta i plana potrošnje

Obrazac 4 Logički okvir rada

Obrazac 5 Izjava ovlašćenog lica


Predsjednica Komisije
Ana Novović

Broj: 03-056/26-174/8

Cetinje, 08.05.2026. godine