Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 241 281
e-mail: sekretarijat.ls@cetinje.me

www.cetinje.me

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti

Broj: 03-131/26-642/2

Cetinje, 06.11.2026. godine

U skladu sa članom 11 Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 36/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti sačinio je

IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA SA PRETHODNIH KONSULTACIJA

u vezi pripreme Godišnjeg plana usluga podrške za život u zajednici i savjetodavnih usluga u Prijestonici Cetinje za 2027. godinu

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti kao organ zadužen za izradu nacrta Godišnjeg plana usluga za život u zajednici i savjetodavnih usluga u Prijestonici Cetinje za 2027. godinu, na osnovu člana 9 i 10 Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 36/20), uputio je Javni poziv za prethodne konsultacije broj 03-131/26-1869/3 od 26.10.2026.godine. Javni poziv objavljen je na internet stranici Prijestonice Cetinje www.cetinje.me i na oglasnoj tabli Prijestonice Cetinje.

U predviđenom roku, svi zainteresovani subjekti pozvani su da svoje predloge, stavove i interese u vezi sa izradom nacrta Godišnjeg plana usluga za život u zajednici i savjetodavnih usluga u Prijestonici Cetinje za 2027. godinu, dostave u pisanoj formi posredstvom Građanskog biroa ili putem elektronske pošte na adresu sekretarijat.ls@cetinje.me.

Prethodno konsultovanje imalo je za cilj da se zainteresovanoj javnosti omogući da, u ranoj fazi izrade Godišnjeg plana usluga za život u zajednici i savjetodavnih usluga u Prijestonici Cetinje za 2027. godinu, dostavi ideje, sugestije, predloge i zapažanja od značaja za unapređenje usluga socijalne i dječje zaštite.

U periodu trajanja Javnog poziva Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti pristigla su ukupno tri (3) predloga, koja su dostavila dva zainteresovana subjekta – Organizacije Crvenog krsta Prijestonice Cetinje i JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u Prijestonici.

Analizom sadržaja pristiglih predloga, kao usluge od prioritetnog značaja u Prijestonici Cetinje predlažu se sljedeće usluge:

- Usluga "Pomoć u kući"

Kao usluga od ogromnog značaja za starije osobe, naročito one koje žive same ili nemaju odgovarajuću porodičnu podršku, "Pomoć u kući" predstavlja način da se njenim korisnicima omogući dostojanstveno staranje, kvalitetan svakodnevni život i odlaganje institucionalnog smještaja dok god je to moguće. Predložen je nastavak, unaprijeđenje i proširenje usluge "Pomoć u kući", poznate kao i usluga gerontodomaćica.

- Usluga "Dnevni boravak za odrasla i starija lica"

Predložen je uvođenje i razvoj usluge dnevnog borvka za odrasla i starija lica, kao posebnog oblika podrške u zajednici, kojom bi se starijim osobama obezbijedilo sigurno i podsticajno okruženje za svakodnevni boravak uz raznovrsne sadržaje i aktivnosti.

- Usluga "Dnevni boravak za odrasla lica sa invaliditetom"

Predlaže se unaprijeđenje i razvoj usluge dnevnog boravka za odrasla lica sa invaliditetom kroz jačanja postojećih kapaciteta, unaprijeđenje programa rada i stvaranje slova za uključivanje većeg broja korisnika. Predlog sadrži i plan aktivnosti usmjerenih na jačanje podrške korisnicima kao i njihovim porodicama.

Svi pristigli predlozi, predstavljaju značajan doprinos ranoj fazi izrade Godisnjeg plana usluga za život u zajednici i savjetodavnih usluga u Prijestonici Cetinje za 2027.godinu i biće uzeti u razmatranje prilikom definisanja prioriteta, ciljeva, mjera i aktivnosti ovog planskog dokumenta.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, u okviru daljeg procesa izrade Godišnjeg plana usluga za život u zajednici i savjetodavnih usluga u Prijestonici Cetinje za 2027.godinu, razmotriće pristigle predloge i, u skladu sa mogućnostima i procjenom opravdanosti, uključiti odgovarajuće mjere i aktivnosti u nacrt planskog dokumenta.

Obradila:
Samostalna savjetnica I
za socijanu i dječju zaštitu
Marina Huter

Rukovoditeljka Sektora za socijalnu
i dječju zaštitu
Dijana Anđelić

SEKRETARKA

Aleksandra Dapčević