

CRNA GORA  
PRIJESTONICA CETINJE

Broj 013-061/20-2248

Cetinje 20. 01 2020 god.



*Crna Gora*  
*Prijestonica Cetinje*  
*Sluzba za zajednicke poslove*

**IZVJEŠTAJ O RADU  
ZA 2019. GODINU**

*Cetinje, januar 2020. godine*

## Sadržaj

UVOD .....	3
ODSJEK ZA VOZNI PARK .....	4
ODSJEK ZA ZAŠTITU LICA I IMOVINE.....	6
GRUPA ZA POMOĆNO – TEHNIČKE POSLOVE.....	7
GRUPA ZA ENERGETIKU .....	10
ZAKLJUČAK.....	11

Shodno članu 26 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 050/19), Služba za zajedničke poslove vrši stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Skupštine, gradonačelnika, glavnog administratora, organa i službi lokalne uprave, koji se odnose na:

- poslove tekućeg i investicionog održavanja objekata u kojima su smješteni organi uprave, mjesne kancelarije i zajednice;
- poslove osiguranja službenika i imovine Prijestonice;
- poslove obezbjeđenja i zaštite objekata u kojima su smješteni organi Prijestonice i drugih objekata;
- poslove koji se odnose na korišćenje, održavanje i evidenciju službenih vozila;
- pomoćno-tehničke poslove koji se odnose na upotrebu i zaštitu zastave i grba Prijestonice;
- poslove pružanja ugostiteljskih usluga za organe i službe;
- poslove održavanja higijene službenih prostorija;
- poslove kopiranja i povezivanja štampanih materijala;
- pripremu informativnih i drugih stručnih materijala u vezi poslova iz djelokruga Službe;
- vođenje propisanih evidencija iz ovih oblasti kao i drugih evidencija u skladu sa zakonom;
- pripremu izvještaja o radu i drugih informativnih i materijala za Skupštinu, gradonačelnika, organe državne uprave, medije i slično iz djelokruga organa;
- slobodan pristup informacijama iz djelokruga organa;
- druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Rad Službe za zajedničke poslove u izvještajnom periodu odnosio se na ostvarivanje obaveza i radnih zadataka koje proizilaze iz njene nadležnosti i usmjeravanje njene funkcije u cilju kontinuiranog funkcionisanja svih organa i službi Prijestonice Cetinje.

U Službi za zajedničke poslove obavljani su poslovi administrativno-tehničke nabavke za potrebe organa lokalne uprave, poslovi tekućeg održavanja objekata Prijestonice, instalacija i uređaja, upravljanje i rukovođenje postojećih infrastrukturnih sistema (sistem grijanja i hlađenja, elektrosistema, protivpožarne zaštite), obezbjeđenja i zaštite zgrade Prijestonice, Biznis centra i Ljetnje pozornice, poslovi kontrole tehničke ispravnosti i održavanja službenih vozila, vođenja evidencije o izvršenim uslugama, utrošku goriva korišćenju službenih vozila, poslovi kopiranja i povezivanja štampanog materijala za potrebe organa lokalne uprave, poslovi održavanja higijene službenih prostorija (radnih prostorija, sanitarnih prostora, stepeništa, staklenih površina, tepiha i drugih tekstilnih materijala koji se nalaze u radnim prostorijama i van njih), poslovi pružanja ugostiteljskih usluga (Kabinet, radne prostorije, sale za održavanje sjednica), poslovi održavanja i servisiranja kotlarskog postrojenja kao i vršenje tehničkog i stručnog nadzora od strane inspeksijskih i drugih relevantnih organa.

Prilikom obavljanja poslova iz djelokruga rada Službe vodilo se računa o praćenju i primjeni propisa iz određenih oblasti, shodno planu rada, planovima javnih nabavki i na zahtjev organa lokalne uprave.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zajedničke poslove br. 013-061/19-497 utvrđena je unutrašnja organizacija poslova na način i sa ciljem da se obezbijedi stručno, zakonito i kvalitetno ostvarivanje poslova, unapređenje metoda rada, grupisanje zadataka i poslova prema njihovoj vrsti, stepenu složenosti, uslovima za njihovo vršenje, puna zastupljenost zapošljenih, efikasno

rukovođenje, koordinacija i nadzor nad vršenjem poslova i zadataka, ostvarivanje međusobne saradnje i javnosti rada i ostvarivanje odgovornosti za vršenje istih. Formirane su uže organizacione jedinice Službe, i to:

- ✓ *Odsjek za vozni park*
- ✓ *Odsjek za zaštitu lica i imovine*
- ✓ *Grupa za pomoćno-tehničke poslove*
- ✓ *Grupa za energetiku*

U Službi za zajedničke poslove iz djelokruga nadležnosti utvrđena se službenička i namještenička radna mjesta sa 30 izvršilac/teljki.

## ODSJEK ZA VOZNI PARK

Broj zaposljenih (stalni radni odnos): 5 izvršioaca

**Djelokrug rada Odsjeka za vozni park se odnosi na:** vršenje poslova koji se odnose na korišćenje, održavanje i evidenciju službenih vozila, praćenje GPS uređaja, izdavanje putnih naloga za potrebe organa lokalne uprave. Nadzor i koordinaciju rad savjetnika i vozača koji su radno angažovani u Odsjeku vrši koordinator Odsjeka za vozni park.

Obavljani su i poslovi koji se odnose na vođenje evidencije korišćenja službenih motornih vozila koja se nalaze u svojinu Prijestonice Cetinje, tehničkoj ispravnosti vozila, registracijama, izdavanju putnih naloga licima koja zadužuju pojedina službena motorna vozila i potrošnji goriva.

Vozilo marke „Mercedes Sprinter”, registarskih oznaka HN AE219 ustupljeno je na korišćenje Opštini u okviru Glavnog grada – Golubovci, odlukom Gradonačelnika, br. 01-610/19-1818 na period od godinu dana tj.do 01.10.2020. godine.

Takođe, ustupljeno je na korišćenje službeno vozilo marke „Škoda Fabia”, OŠ „Šunjo Pešikan” -Trešnjevo na period od 4 mjeseca do 31.12.2019. godine.

Zbog nedovoljnog broja parking mjesta na službenim parking prostorima, Služba za zajedničke poslove je pokrenula postupak i obratila se Gradonačelniku zahtjevom da razmotri mogućnost obezbjeđivanja novog parking prostora.

Od strane Službe pokrenut je postupak za prodaju službenih vozila koji je predhodio donošenju skupštinske Odluke o praspisivanju javnog poziva za javno nadmetanje radi prodaje putničkih motornih vozila u vlasništvu Prijestonice Cetinje i to za sljedeća vozila: Seat Cordoba, reg. oznaka CT CG 050 (procijenjena vrijednost 600,00 eura), Volkswagen Golf 3, reg. oznaka CT CG043 (procijenjena vrijednost 150,00 eura), Fiat Ducato CT CG072 (procijenjena vrijednost 600,00 eura), Isuzu TID 54, reg. oznaka CT AH669 (procijenjena vrijednost 1.200,00 eura), Fiat Stilo 1.9 JTD reg.oznaka CT CG019 (procijenjena vrijednost 400,00 eura) i Fiat Stilo 19. JTD reg. oznaka CT CG 018 (procijenjena vrijednost 450,00 eura). Takođe je izvršena procjena i donešena odluka o prodaji službenih vozila marke Volkswagen golf V reg. oznaka CT CG101 procijenjene vrijednosti 1.800,00 eura i Audi 6 reg. oznaka CT CG 120 procijenjene vrijednosti 1.300,00 eura ali se odustalo od njegove prodaje. Procjenu gore navedenih vozila je izvršio ovlašćeni procjenitelj Milovan Marković iz Podgorice.

Priestonica Cetinje je u 2019. godini obnovila vozni park sa 7 vozila za potrebe Komunalne policije (2 vozila Renault Megana 1.5 DCI), Službe zaštite (Ford ranger), Sekretarija za komunalne poslove i saobraćaj

(Dacia Duster 1.5 DCI), Službe za zajedničke poslove (Ford Transit Bus 2.0) i Službu Gradonačelnika (2 vozila Dacia Sorento).

U toku izvještajnog perioda raspisana su dva tendera za nabavku goriva. Prvi Ugovor o nabavci roba – Gorivo za potrebe javnih službi br. 01-404/19-475/13 od 10.05.2019. godine, zaključen sa „Montenegro Bonus” DOO Cetinje ukupne vrijednosti 34.235,256 eura i drugi Ugovor o nabavci robe – gorivo br. 01-404/19-1753/11 od 13.11.2019. godine zaključen sa dobavljačem „Jugopetrol” AD Podgorica, ukupne vrijednosti 70.000,00 eura. Po osnovu odredbi iz prvog navedenog ugovora određeno je mjesto tankiranja goriva u DOO „Komunalno” Cetinje, dok je mjesto tankiranja goriva službenih vozila Prijestonice po tekućem ugovoru na benzinskim stanicama širom Crne Gore. Izvršeno je zaduženje službi i organa, za čije potrebe je službeno vozilo namijenjeno, sa limitiranim karticama za točenje goriva. Limitirani iznosi su određeni na osnovu potrošnje iz predhodnih godina koju nam je dostavio Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj.

U toku 2019. godine sprovedeni su postupci nabavki male vrijednosti za rezervne djelove, gume registraciju i osiguranje vozila i zaključeni su sljedeći ugovori:

- Ugovor o nabavci robe – gume za motorna vozila br. 01-404/19-2302/5 od 20.12.2019. godine zaključen sa Moto Commerce 1990 d.o.o. Cetinje, ukupne vrijednosti u iznosu od 8.932,00 eura sa uračunatim PDV-om;

- Ugovor o nabavci robe- rezervni djelovi br. 01-404/19-2306/5 od 20.12.2019. godine zaključen sa Moto Commerce 1990 d.o.o. Cetinje, ukupne vrijednosti u iznosu od 4.622,55 eura sa uračunatim PDV-om;

- Ugovor o pružanju usluga – osiguranje i registracija vozila br. 01-404/19-2330/5 od 27.12.2019. godine zaključen sa Sava osiguranje AD Podgorica, ukupne vrijednosti u iznosu od 6.275,47 eura sa uračunatim PDV-om.

Do raspisivanja novih nabavki male vrijednosti (gore navedene), osiguranje i registraciju vozila obavljalo je DOO „Lovćen auto” iz Podgorice (Ugovor o pružanju usluga-Osiguranje i registracija vozila) br. 013-404/18-603/5 od 05.10.2018. god.), servis i popravku vozila DOO „Lagator” Cetinje (Ugovor o nabavci usluga – servis i popravka vozila br. 013-404/18-630/2 od 14.11.2018. god.) dok je dobavljač za gume bio „Vujačić Company” iz Podgorice (Ugovor o nabavci robe – Gume za motorna vozila br.013-404/18-565/5 od 15.10.2018. god.).

U cilju racionalizacije, unapređenja poslovanja i kontrolu kretanja službenih vozila uveden je Sistem NTS za praćenje, komunikaciju i upravljanje voznim parkom i čine ga programska i mašinska oprema. Sistem omogućava centralni nadzor voznog parka i komunikaciju sa vozilima putem upotrebe posebne aplikacije koja pruža grafički pregled položaja vozila na digitalnim geografskim kartama. U sistemu NTS je uključeno 25 vozila. Ugovor o korišćenju NTS usluga za kontrolu i optimizaciju voznog parka 1907001 br. 013-404/18-869/2 od 31.12.2018. godine zaključen je sa NTS INT d.o.o. iz Podgorice.

Kako Prijestonica duži niz godina obezbjeđuje prevoz učenika osnovnih i srednjih škola sa seoskog područja (Vrela, Zabrdje, Bjeloši, Zagrablje-Romsko naselje) i učenika srednjih škola na relaciji Cetinje-Podgorica-Cetinje tako je u toku školske 2018/19 godine bio angažovan auto prevoznik d.o.o. „Jadran line” Cetinje (Ugovor o pružanju usluga - Usluge prevoza – Cetinje – Podgorica – Cetinje br. 013-404/18-607/13 od 09.11.2018. god.). Takođe, Ugovorom o prevozu putnika u drumskom saobraćaju br. 01-031/19-441 od 15.03.2019. godine koji je Prijestonica zaključila sa opštinom Nikšić i DOO „Tomanović” Cetinje, obavljao se prevoz na relaciji Cetinje-Čevo-Bijele Poljane –Nikšić.

Svakog petka se obezbjeđuje prevoz na relaciji Cetinje-Trešnjevo.

Službena vozila Prijestonice Cetinje prešla su ukupno 93.623 km, dok je pogonskog goriva utrošeno 16.355,00 litara. Izdata su 193 putna naloga (evidencija vođena od maja mjeseca 2019. godine). U prilogu Izvještaja o radu za 2019. godinu dostavljamo tabelu o ukupnoj i prosječnoj količini utrošenog goriva službenih vozila Prijestonice Cetinje. Podaci u navedenoj tabeli predstavljaju odnos pređenih kilometara i utroška pogonskog goriva i odnose se isključivo na službena vozila Prijestonice. Takođe, potrebno je napomenuti da su vozila Službe za spašavanje, specijalna vozila sa specijalnom namjenom i da se u toku intervencija dok vozilo miruje, troši pogonsko gorivo te da stoga nijesmo izračunavali prosječnu potrošnju za ista.

U navedenoj količini utrošenog goriva ne ulazi utrošak pogonskog goriva koje koje se tankovalo u agregate i pumpe kao ni gorivo koje je tankovano po drugim osnovama.

## ODSJEK ZA ZAŠTITU LICA I IMOVINE

Broj zapošljenih (stalni radni odnos): 7 izvršioca

Broj zapošljenih (Ugovor o povremenim i privremenim poslovima): 5 izvršioca

**Djelokrug rada Odsjeka za zaštitu lica i imovine se odnosi na:** obezbjeđivanje i čuvanje imovine Prijestonice Cetinje i lica u objektima, otkrivanje i sprječavanje postupaka koji mogu nanijeti štetu imovini zgrade Prijestonice, unosi podatke o svim promjenama od značaja za bezbjednost imovine i zapošljenih, kontroliše ulaske i izlaske lica u poslovne prostorije, sprječava negativno i neprimjereno djelovanje u objektima Prijestonice, utvrđuje identitet nepoznatih lica koji ulaze u objekat uvidom u ličnu ili drugu ispravu i po potrebi vrši pregled lica i njihovih ličnih stvari u skladu sa zakonskim propisima, obavještava OB Upravu policije ili Službu zaštite i odgovorno lice o slučajevima kada je potrebna njihova intervencija.

Na poslovima obezbjeđenja zgrade Prijestonice, Biznis centra i Ljetnje pozornice, pored 7 samostalnih referenata i referenata-zaštitara, ugovorima o povremenim i privremenim poslovima angažovano je još 4 zaštitara lica i imovine. Dodatno angažovanje zaštitara je potrebno zbog korišćenja godišnjih odmora stražara i nedovoljnog broja izvršilaca na tim poslovima. Služba Komunalne policije vrši dnevni obilazak Ljetnje pozornice i to u 18 časova. U radnim smjenama, vodila se evidencija o dolascima i odlascima službenika i drugih lica u službene prostorije zgrade Prijestonice, Biznis centra i Ljetnje pozornice.

Donešena je Odluka o rasporedu radnog vremena po smjenama br. 013-061/19-537 od 27.08.2019. godine, koja se počela primjenjivati od 01.09.2019. godine. Takođe je uvedeno vođenje nove evidencije o prisustvu zaštitara na poslu, koja prati mjesečni raspored rada po smjenama, shodno odluci. Kako zbog prirode posla zaštitari premašuju normu od 176 radnih sati u mjesecu, donosi se Odluka o uvođenju prekovremenog rada početkom mjeseca za tekući mjesec na osnovu rasporeda rada po smjenama.

Raspoređivanje zaštitara po smjenama vrši se na način što se na kraju tekućeg mjeseca donosi raspored rada po smjenama za sljedeći mjesec. Način rada je organizovan tako da zgrada Prijestonice, Ljetnja pozornica i Biznis centar kao obavezno šticeći objekti uživaju zaštitu od 24 časa. Shodno zakonu o zaštiti lica i imovine („Službeni list CG”, br. 43/18), Služba za zajedničke poslove je ušla u proceduru dobijanja odobrenja za vršenje poslova zaštite lica i imovine kod nadležnog državnog organa. U vezi sa navedenim urađeni su prijedlozi Pravilnika o zaštitnom znaku i Pravilnika o uniformi i upućeni Gradonačelniku na davanje saglasnosti. Odlukom direktorice Službe imenovano je odgovorno lice za poslove zaštite. Spoveden je i završen postupak za dobijanje odobrenja za rad zaštitara koji ga nijesu posjedovali.

U izvještajnom periodu izvršena je nabavka radnih uniformi za zaštitare kod dobavljača DOO „Simtex” Danilovgrad.

Stražari su se dana 16.09.2019. godine obratili direktorici Službe za zajedničke poslove gospođi Vesni Lagator-Pijevac, dopisom br.013-061/19-604, kojem su izrazili nezadovoljstvo zbog neiskorišćenih godišnjih odmora, neplaćenih prekovremenih, noćnih i prazničnih sati u predhodnim godinama kao i umanjenim koeficijentima i obavljanju poslova koji im po tadašnjem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ne pripada te da ćete svoja zakonski zagarantovana prava ostvariti preko nadležnog suda. S tim u vezi, održan je sastanak po pitanju gore navedenih problema i donošenja Odluke o rasporedu rada po smjenama. Sastanku je prisustvovao Glavni administrator Boris Prlja. Sačinjen je zapisnik sa sastanka.

Dana 08.10.2019. godine podnijeta je tužba protiv Prijestonice Cetinje od strane Rajka Vujovića, Dragana Vujovića, Željka Radunovića, Milana Kasoma, Miloša Pravilovića, Ljuba Borozana i Jova Markovića zapošljenima na poslovima referenta-stražara za naknadu štete i manje isplaćivane zarade za period od 01.10.2018. godine do 01.10.2019. godine.

## GRUPA ZA POMOĆNO – TEHNIČKE POSLOVE

Broj zapošljenih (stalni radni odnos): **10 izvršioaca/teljki**

Broj zapošljenih (Ugovor o povremenim i privremenim poslovima): **1 izvršiteljka**

Angažovana lica po osnovu Ugovora o djelu: **1 izvršiteljka**

**Djelokrug rada Grupe za pomoćno-tehničke poslove se odnosi na:** održavanje higijene, pružanja ugostiteljskih usluga za organe i službe, fotokopiranje i povezivanje materijala, magacionerske poslove, tekuće održavanje zgrade Prijestonice, pomoćno-tehničke i druge poslove.

Radni zadaci i poslovi koji su obavljali u toku 2019. godine odnose se na tehničke i zanatske usluge na tekućem održavanju objekata i u prostorijama koje koriste organi i službe Prijestonice, instalacijama, opremi i inventaru, nabavke iz svog djelokruga i druge pomoćno-tehničke poslove u zgradi, Ljetnoj pozornici i Biznis centru.

Ugostiteljske usluge za potrebe organa i službi Prijestonice, obavljale su dvije službenice raspoređene na poslovima pripremanja i posluživanja napitaka od kojih je jedna, kroz prekovremeni rad, bila angažovana na poslovima fotokopiranja i povezivanja materijala zbog porodiljskog odsustva službenice Maje Jablan.

Za potrebe organa i službi fotokopirano je i povezano 28.315 kopije. Fotokopir aparati su uredno servisirani i servis je obavljala firma „Šćepanović” iz Podgorice.

U magacinu su redovno izvršavani ulazi i izlazi trebovanja koji su dalje distribuirani za potrebe bifea, službe Gradonačelnika, službe Skupštine i drugih organa lokalne samouprave.

PREGLED UKUPNIH TREBOVANJA		
NAZIV ORGANA	Broj trebovanja	Iznos (€)
Služba Gradonačelnika	55	8262,21

Služba Skupštine	29	3062,29
Služba za zajedničke poslove	57	6450,38
Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	12	803,20
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj	3	1000,73
Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti	6	1464,33
Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine	8	564,27
Glavni administrator	4	740,29
Direkcija za imovinu	7	1630,39
Direkcija za investicije i razvoj	3	448,06
Služba zaštite	1	36,3
Komunalna policija	6	1375,28
Sekretarijat za kulturu, sport i mlade	2	818,95
Služba za unutrašnju reviziju	3	451,94
Uprava lokalnih javnih prihoda	5	2123,42
Centar za informacioni sistem	2	1314,93
Biznis centar	1	216,69
<b>UKUPNO:</b>	<b>204</b>	<b>30.763,66</b>

KANCELARIJSKI MATERIJAL	IZNOS U EURIMA
Služba gradonačelnika	4419,40
Služba Skupštine	2641,71
Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti	1464,33
Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine	564,27
Glavni administrator	740,29
Direkcija za imovinu	1630,39
Direkcija za investicije i razvoj	448,06
Služba zaštite	36,30
Služba za zajedničke poslove	1171,33
Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	803,20
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj	1000,73
Komunalna policija	1375,28
Sekretarijat za kulturu, sport i mlade	818,95
Služba za unutrašnju reviziju	451,94
Uprava lokalnih javnih prihoda	2123,42
Centar za informacioni sistem	1314,93

Biznis centar		216,69
<b>UKUPNO:</b>		<b>21.221,22</b>
<b>PIĆE (voda, sokovi, ostalo)</b>		
Služba gradonačelnika		3842,81
Služba Skupštine		420,58
Služba za zajedničke poslove		201,17
<b>UKUPNO:</b>		<b>4.464,56</b>
<b>SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE</b>		
Služba za zajedničke poslove		<b>4.243,00</b>
<b>OSTALO (materijal za radionicu):</b>		
		<b>834,88</b>

Za sve gore navedene aktivnosti vođena je adekvatna dokumentacija u trebovanjima, zahtjevima i nalogima ostalih organa i službi.

Skupštinska sala i sala za sastanke na II spratu ustupane po rasporedu pristiglih zahtjeva.

Izvršeni su molerski radovi, farbanje radijatora i termičkih cijevi u devet kancelarija (92,100, 101, 111, 119, 123, 124, 126, 127) i u prostorijama Građanskog biroa. Na tim poslovima je Ugovorom o djelu bio angažovan Duško Drašković.

„Eko Saniteko” Podgorica je izvršio deratizaciju zgrade Prijestonice.

Kako je na snagu stupio novi Zakon o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda, shodno istom, u kancelarijama i holovima zgrade Prijestonice, postavljeni su znakovi o zabrani pušenja.

Poslove na održavanju higijene u zgradi Prijestonice, Biznis centru, Ljetnjoj pozornici i Službi zaštite vršile su službenice raspoređene na radnom mjestu referentkinja – higijeničarka (5 izvršiteljki). Zbog malog broja izvršiteljki i korišćenja godišnjih odmora, na ovim poslovima bilo je potrebno dodatno angažovanje još dvije izvršiteljke.

DOO „Vodovod i kanalizacija” Cetinje je izvršila crpljenje atmosferskih i otpadnih voda iz kanalizacione mreže zgrade Prijestonice. Takođe je izvršena zamjena kanalizacione vertikale u podrumu ispod Skupštinske sale.

Broj zapošljenih (stalni radni odnos): 4 izvršioca

**Djelokrug rada Grupe za energetiku odnosi se na:** nadzor nad sistemom za energetiku, obezbjeđivanje nesmetanog i kontinuiranog funkcionisanja istog u zgradi Prijestonice, redovnog i vanrednog održavanja kotlovskog sistema i sistema za hlađenje, obavlja poslove elektro-instalacija, kontrolu prijema i potrošnje lož ulja i vodi evidenciju o svim aktivnostima koje se odnose na sistem energetike kao i druge poslove.

U izvještajnom periodu u vršeno je kontinuirano održavanje kotlarnice, termo instalacija i grejnih tijela u zgradi. Blagovremeno su pružane usluge grijanja „Dom zdravlja” i opštoj bolnici „Danilo P” Cetinje po osnovu Ugovora o korišćenju kotlarnice koja se nalazi u zgradi Prijestonice Cetinje br. 013-061/16-1198 od 21.12.2016. godine.

Uprava za inspeksijske poslove-Odsjek za ekološku inspekciju je izvršila redovan inspeksijski nadzor dana 01.11.2019. godine i Rješenjem br. UPI -0303-2019-1331 naložila Prijestonici da je neophodno izvršiti emisijska mjerenja štetnih i opasnih materija u dimnom gasu iz kotlovskog postrojenja koja utiču na životnu sredinu i da izvještaj dostavi ekološkoj inspekciji. Shodno nalogu UIP-a angažovano je ovlašćeno pravno lice „M-energo” Podgorica koje je dana 04.12.2019. godine izvršilo predmetna mjerenja i utvrdilo da je nalaz uredan.

Dana 02.02.2019. godine od dobavljača DOO „Humci” Cetinje tankirano je 6.000 litara lož ulja (Otpremnica br. 99/18).

Dana 25.02.2019. godine od Uprave za imovinu Podgorica donirano je 4.000 litara lož ulja. Navedena isporuka se odnosi na zagrijavanje Skupštinske sale za prvo prolječno i prvo jesenje zasijecanje Skupštine Crne Gore (Otpremnica br. 14BR0000905).

Po osnovu Ugovora o nabavci roba- lož ulje br. 01-404/19-325/11 od 23.04.2019. godine tankirano je 23.002 litara lož ulja od dobavljača „Montenegro Bonus” DOO Cetinje kroz tri isporuke i to:

- 22.04.2019. godine 5.000 litara (Otpremnica br. 325/19)
- 30.09.2019. godine 12.002 litara (Otpremnica br.331/J-19)
- 20.12.2019. godine 6.000 litara (Otpremnica br. 461/J-19).

O tankiranju svake isporuke lož ulja sačinjen je zapisnik koji je potpisan od strane članova komisije koju je Rješenjem o obrazovanju Komisije za kvantitativni i kvalitativni prijem robe br. 01-031/18-1451 od 08.11.2018. godine donio gradonačelnik Aleksandar Kaščelan.

Ukupna količina utrošenog lož ulja u 2019. godini je 29.238 litara za 355 časova sa prosječnom potrošnjom koja iznosi 82,36 litara po satu grijanja.

U oktobru mjesecu, godišnji servis kotlarnice, izvršio je ovlašćeni serviser DOO „Plam – inženjering” Podgorica i obuhvatio je sljedeće radove: servis gorionika tip Weishaupt L7Z snage 1800 kW, toplovodnog kotla snage 1400 kW, čišćenje hvatača nečistoća No50 NPG sa priрубnicima, zamjenu radijatorskih ventila i podventila, baždarenje ventila sigurnosti No80 NPG (atest) i popravka Dihtir sistema za održavanje pritiska u instalaciji grijanja (zajednička pozicija sa bolnicom „Danilo P” i „Dom zdravlja” Cetinje).

U dvorištu je montiran agregat marke Caterpillar jačine 44 kW za alternativno napajanje električnom energijom za potrebe Skupštinske i svečane sale, Službe gradonačelnika i kancelarije br. 49 i 50. Agregat je donirala Uprava za imovinu iz Podgorice koja je angažovala firmu DOO „Comtrade” iz Podgorice sa podizvođačem radova DOO „Televex” Podgorica koji su izvršili radove postavljanja i stavljanja u funkciju navedenog agregata. Nadzor nad izvođenjem radova vršio je gospodin Danilo Pejović iz Uprave za imovinu iz Podgorice i gospodin Vesko Nikolić-Savjetnik I za energetiku u Službi za zajedničke poslove. Takođe, izvršena je montaža metalne krovne konstrukcije-nadstrešnice za agregat.

Izvršena je demontaža stare i montaža nove srednjenaponske trafostanice, a navedene radove je izvršio „CEDIS” Cetinje.

## ZAKLJUČAK

Dosadašnji rad Službe za zajedničke poslove organizovan je u skladu sa važećim propisima, nalogima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika. U izvještajnom periodu, poslove iz svoje nadležnosti, Služba je obavljala na način koji je obezbjeđivao njihovo zakonito, efikasno i ekonomično vršenje.

Služba za zajedničke poslove, kroz djelovanje organizacionih jedinica, uložice sve napore kako bi unaprijedila kvalitet u radu i vršenju dužnosti iz svoje nadležnosti. Neophodno je donošenje podzakonskih akata kojima bi se preciznije definisali i uredili uslovi i procedure koje se tiču procesa rada iz nadležnosti Službe (pravilnici, odluke). Donošenjem pomenutih akata uspostavili bi se adekvatni mehanizmi kontrole nad radom određenih organizacionih jedinica, dale preciznije smjernice i definisale obaveze kako zapošljenih tako i Službe.

Mišljenja smo da je potrebno obezbijediti, kroz programe podrške i druge izvore finansiranja, renoviranje zgrade Prijestonice kako bi se postigla energetska efikasnost i smanjili troškovi potrošnje električne energije. Takođe, bitno je navesti da se elektro instalacija u zgradi Prijestonice nalazi u vrlo lošem stanju (neodržavane i loše izvedene) i u toku grejne sezone često dolazi do ispadanja sa elektro mreže te je neophodno izvršiti elektro-instalacione radove kako bi se izbjegla opasnost i spriječile neželjene posljedice od požara.

Iz svega gore navedenog slijedi zaključak da je za unaprijeđenje kvaliteta rada neophodno donošenje novih i primjena važećih opštih akata, efikasno i ekonomično obavljanje radnih zadataka, uvođenje novih metoda i veće odgovornosti u radu Službe.

