

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI – PRUŽANJE USLUGA DOSTAVA PORESKIH RJEŠENJE NA TERITORIJI CRNE GORE

Ovaj ugovor zaključen je između:

Prijestonice Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ulica Baja Pivljanina br. 2 PIB: 02005115, broj računa: 540-7751-75, Naziv banke: Erste Banka AD Podgorica, koju zastupa gradonačelnik Nikola Đurašković (u daljem tekstu: NARUČILAC).

i

„**POŠTA CRNE GORE**” sa sjedištem u Podgorici, ulica Slobode broj 1, PIB 02867940, Broj računa: 510-109-04, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka AD Podgorica, koga zastupa Josip Đurašković, (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

I OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za Dostavu poreskih rješenja na teritoriji Crne Gore, šifra postupka: 93021.

Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: 01-426/25-1016/6 od 24.06.2025. godine; Ponuda ponuđača „Pošta Crne Gore”, šifra broj: 132149 od 13.06.2025. godine.

Član 1

NARUČILAC ustupa, a IZVRŠILAC se obavezuje da za račun NARUČIOCA, na osnovu predate ponude šifra broj: 132149 od 13.06.2025. godine, po Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke, broj iz evidencije postupka javnih nabavki: 93021, za Dostavu poreskih rješenja na teritoriji Crne Gore, i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj: 01-426/25-1016/6 od 24.06.2025. godine, izvrši dostavu poreskih rješenja navedenih u specifikaciji koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Cijena za usluge iz člana 1 ovog ugovora iznosi 7.935,00€, bez uračunatog PDV-a. Za usluge iz člana 1 ovog ugovora ne obračunava se PDV, u skladu sa članom 26 stav 1 tačka 1 Zakona o porezu na dodatu vrijednost, pa ukupna ugovorena cijena sa PDV-om iznosi 7.935,00€. Naručilac se obavezuje da će se plaćanje vršiti virmanski, u roku od 90 dana od dana dostavljanja fakture.

III ROK

Član 3

Nabavka usluga vršiće se po potrebi, tokom ugovorenog perioda a najduže u roku od godinu dana od dana zaključenja ugovora.

Član 4

Smatra se da je Naručilac izvršio obavezu uvođenja Izvršioca u posao u trenutku kada mu je predao zahtjev za dostavljanje poreskih rješenja na teritoriji Crne Gore .

Član 5

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6

Izvršilac se obavezuje da:

- blagovremeno izvrši usluge koje su predmet Ugovora.
 - za račun Naručioaca izvrši dostavu poreskih rješenja navedenih u specifikaciji koja je sastavni dio ovog Ugovora i u skladu sa **Zakonom o poreskoj administraciji:(član 22a i 22b)**
 - Poreski akt smatra se dostavljenim poreskom obvezniku (pravnom i fizičkom licu) kada se uruči poreskom obvezniku, njegovom zakonskom zastupniku, punomoćniku ili poreskom punomoćniku ili njegovom zastupniku po službenoj dužnosti. Dostavljanje se potvrđuje dostavnicom -povratnicom.
 - Dostavljanje poreskog akta poreskom obvezniku, pravnom licu, preduzetniku i fizičkom licu, vrši se na adresu koja je naznačenu na poreskom aktu.
 - Ako je poreski obveznik pravno lice, poreski akt se smatra dostavljenim i kada se uruči zaposlenom licu kod pravnog lica. U ovom slučaju, poštar će zahtijevati da potpis lica koje preuzima poreski akt bude čitak, a pored potpisa će upisati svojstvo odnosno poziciju lica u tom pravnom licu. Poštar će također zahtijevati stavljanje pečata pravnog lica na poreskom aktu kada je to moguće. Kod nečitkog potpisa potpisa sa inicijalima, poštar će pored svojstva upisati ime i prezime lica koje je primilo poreski akt.
 - Ako je poreski obveznik fizičko lice, uključujući i preduzetnika, poreski akt se smatra dostavljenim i kada se uruči punoljetnom članu njegovog domaćinstva;
Poreski akt se smatra uručenim, ako se uruči licu na koje glasi isti, kao i punoljetnom članu njegovog domaćinstva (suprug, supruga, punoljetna djeca...) u prvoj dostavi, s tim što u slučaju kada se poreski akt uručuje članu porodičnog domaćinstva poreskog obveznika, na dostavnici-povratnici se mora navesti srodstvo prema poreskom obvezniku.
- Poštar će prilikom uručenja poreskog akta, od primaoca zahtijevati čitak potpis. Kod nečitkog potpisa i potpisa sa inicijalima, poštar će pored svojstva upisati ime i prezime lica koje je primilo poreski akt, a ako je poreski akt primio poreski obveznik upisaće LIČNO.
- Poreski akt se smatra uručenim i kada fizičko ili pravno lice, odnosno treća lica u njihovo ime, odbiju da prime poreski akt. U tom slučaju poštar je obavezan da o tome sačinu službenu zabilješku. Službena zabilješka je konstatacija na povratnici- dostavnici u kojoj će poštar navesti dan pokušaja dostave, razlog odbijanja prijema i mjesto gdje je ostavio Obavještenje-saopštenje. Nakon toga će popuniti obrazac Obavještenje – saopštenje, ostaviti ga na vidnom mjestu (u stanu, na vratima stana, u poštanskom sandučiću...) a poreski akt vratiti u Poštu na šalter isporuke. Poreski akt će biti dostupan za preuzimanje narednog dana od dana pokušaja dostave narednih 15 dana, a nakon isteka roka poreski akt će se smatrati uručenim. Kada fizičko ili pravno lice, odnosno treće lice u njihovo ime, primi poreski akt a odbije da potpiše povratnicu- dostavnicu, poštar će na povratnici –dostavnici upisati službenu zabilješku - Odbio da potpiše, datum pokušaja dostave i svoj potpis. Time će se uručenje smatrati izvršenim.
 - Kada poštar u prvoj dostavi ne zatekne primaoca ili lice koje u njegovo ime može primiti poreski akt, poštar će na adresi ostaviti čitko popunjeno Obavještenje - saopštenje sa svim traženim podacima, a na dostavnici - povratnici će upisati datum pokušaja dostave, razlog ostavljanja Obavještenja saopštenja i svoj potpis. Poštari će, u skladu sa

pokušaja dostave narednih 15 dana. Nakon isteka ovog roka poreski akt će se smatrati uručenim.

- Dostavljanje se potvrđuje u dostavnici - povratnici koja, pored potpisa primaoca i dostavljača, sadrži podatke o poreskom aktu koji se dostavlja (naziv javnog organa, broj i datum poreskog akta), kao i datum dostavljanja. **Razlozi za vraćanje neuručenog poreskog akta:**

*NEPOZNAT NA DATOJ ADRESI

*NEDOVOLJNA ADRESA

*UMRO- Poštar će u ovom slučaju na povratnici-dostavnici konstatovati da je primalac preminuo, a poreski akt će vratiti pošiljaocu.

*ODSELIO-Poštar će na povratnici- dostavnici konstatovati da je primalac odselio, a poreski akt će vratiti pošiljaocu.

*ZATVORENO VEĆ DUŽE VRIJEME-Poštar će kod uručenja pravnim licima, za koja ima saznanje da ne rade već duže vrijeme, na povratnici-dostavnici konstatovati- Zatvoreno već duže vrijeme, upisati datum i staviti svoj potpis, i takav poreski;

- pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje ima u vezi sa dostavom poreskih rješenja i za koje je dao svoju ponudu, dostavu rješenja izvrši prema tehničkoj dokumentaciji, u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- rukovodi izvršenjem svih usluga;
- nadoknadi štetu Naručiocu koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom Izvršioca dostavljanjem poreskih rješenja, osim po važećim propisima pošte o naknadi štete za prenos i uručenje R pošiljke.;
- ispostavi fakturu sa pozivom na broj ugovora.

Član 7

Naručilac se obavezuje:

- da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta,
- ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca obavezan je da angažuje treće lice na teret Izvršioca

V RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovor će se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pismenom izjavom, koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovor će se raskinuti ako nastupe okolnosti koje za posljedicu imaju bitnu izmjenu ugovora koja iziskuje sprovođenje novog postupka javne nabavke i/ili ako nastupi neki razlog koji predstavlja osnov za obavezno isključenje iz člana 108 Zakona o javnim nabavkama.

Bitnom izmjenom ugovora smatra se izmjena navedenih okolnosti.

- izmjenom se uvode uslovi koji bi, da su bili dio prvobitnog postupka javne nabavke, omogućavali uključivanje drugih privrednih subjekata u odnosu na izabrane ponuđače ili prihvatanje druge ponude u odnosu na prihvaćenu ili bi omogućili veću konkurentnost u postupku javne nabavke koji je prethodio zaključenju ugovora;
- izmjenom se mijenja privredna ravnoteža ugovora u korist privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor na način koji nije predviđen prvobitnim ugovorom;
- izmjenom se značajno povećava obim ugovora;
- promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci, osim u slučaju iz člana 151 stav 1 tačka 4 Zakona o javnim nabavkama;
- ako ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze i u drugim slučajevima utvrđenim tenderskom dokumentacijom u skladu sa zakonom.

Član 9

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida ugovora.

Član 10

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

- Ako su izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost izraženu u novcu, predviđene tenderskom dokumentacijom i ugovorom o javnoj nabavci i uključuju izmjenu cijene ili varijante, sa utvrđenim obimom i prirodom mogućih izmjena ili varijanti, kao i uslovima u kojima se izmjene mogu vršiti, pod uslovom da se ugovorom ne predviđaju izmjene kojima se mijenja ukupna priroda ugovora o javnoj nabavci, a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
- Radi nabavke dodatnih roba, usluga ili radova, koji su postali neophodni, a koji nijesu bili uključeni u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručioca a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
- Kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
- Kad je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora već se vrši samo smanjenje ugovorene vrijednosti,
- kad se vrši zamjena podugovarača, u skladu sa članom 128 st. 10, 11 i 12 ovog zakona,
- Ako privrednog subjekta nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove zaključenog ugovora o javnoj nabavci, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2 Zakona.

VI OSTALE ODREDBE

Za kontrolu izvršavanja i praćenje realizacije ugovora, od strane Naručioca određuje se službenica Milena Gledža, tel:067-407-557, e-mail: , a od strane Izvršioca određuje se Bijana Rajkovic,tel: 067-623-233,email: biljana.rajkovic@postacg.me

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju sporazumno, u protivnom spor će rješavati nadležni sud u Podgorici. Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova.

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila iz člana 38 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, ništav je.

Član 13

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primijenice se odredbe Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 19/25), Zakona o uređenju prostora ("Službeni list Crne Gore", br. 19/25 i 28/25) i Zakona o obligacionim odnosima („Službeni list Crne Gore” br. 47/08, 4/11, 22/17 i 123/24). Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila iz člana 38 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, ništav je.

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručioca, a (2) dva primjerka za Izvođača.

NARUČILAC
PRIJESTONICA CETINJE
Nikola Đurašković
GRADONAČELNIK



Zamjenik gradonačelnika
Marko Brnović

Uprava lokalnih javnih prihoda
Direktorica
Olivera Anđelić



IZVRŠILAC
„POŠTA CRNE GORE”
IZVRŠNI DIREKTOR
Josip Đurašković

