

Prijestonica Cetinje

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-11OT/20

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 03

Mjesto i datum: Cetinje, 20.05.2020. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU ROBA
NABAVKA MOBILIJARA SA PODLOGOM ZA
DJEČIJE I REKREATIVNO IGRALIŠTE U PARKU
“13. JUL”**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	22
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	23
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	24
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	25
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	26
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	27
SADRŽAJ PONUDE	28
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	29
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	35
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	36
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	37
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	38
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	42
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	46
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	51
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	52

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Prijestonica Cetinje	Lice za davanje informacija: Stanko Marković Ana Lipovina
Adresa: ul. Baja Pivljanina br. 2	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB (Matični broj): 02005115
Telefon: 067/253-192	Faks: 041/232-373
E-mail adresa: javne.nabavke@cerinje.me	Internet stranica (web): www.cerinje.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka mobilijara sa podlogom za dječije i rekreativno igralište u parku "13. jul", u skladu sa datom specifikacijom.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

37535200-9 Oprema za dječija igrališta

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključice se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 29.500,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Ponuđači su dužni da u ponudi dostave sertifikate da je oprema u skladu sa standardima EN 16630 i EN 1176-1.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Prijestonica Cetinje.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 12.06.2020. godine do 09:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul. Baja Pivljanina br. 2, Cetinje (Građanski biro)
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Baja Pivljanina br. 2, Cetinje, (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 12.06.2020. godine u 09:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi ul. Baja Pivljanina br. 2 (Sala za sastanke).

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda je saglasna da se skрати rok za dostavljanje ponuda, u skladu sa članom 90 Zakona o javnim nabavkama iz razloga hitnosti i blagovremenog realizovanja predmeta javne nabavke.

Takođe, navedeni postupak je ranije sproveden, pa su zainteresovani ponuđači upoznati sa postupkom. Dodatno, Naručilac nije tražio posebne dokaze za učestvovanje u postupku koji bi iziskivali dodatno vrijeme za pripremanje ponude.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 7 dana nakon isporuke robe i montiranja opreme.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 10(deset) dana dužim od ugovorenog roka. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti bezuslovna i naplativa na prvi poziv.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	<p style="text-align: center;">Dječije igralište sa tornjevima, tunelom, toboganima, stepenicama, penjalicama i figurama</p>	<p>Elemente grupe za igranje čine :</p> <ul style="list-style-type: none"> - kule - 4 kom. - kvadratna platforma - 3 kom. - platforma sa spiralnim toboganom - 1 kom. - stepenica sa 5 stepenika - 1 kom. - krov - 2 kom. - dupli tobogan od 100 cm - 1 kom. - ravni tobogan od 150 cm -1 kom. - spiralni tobogan od 150 cm - 1 kom. - tunel - 1kom. - stepenice od drveta - 1 kom. - ograda na platformi - 5 kom. - stepenice za penjanje - 1 kom. - metalna alka za penjanje - 1 kom. - figura grane - 2 kom. - figura lista - 3 kom. - figura pčele - 1 kom. - krovni luk - 1 kom. - šupljina u drvetu - 3 kom. - figura za ubacivanje nogu -10 kom. <p>POLIETILENSKA KOMPONENTA</p> <p>Sirovina polietilenskog materijala koji će se koristiti na grupama za igru jeste linearni polietilen male gustine. Treba da se koristi originalna sirovina koja ne sadrži nikakva hemijska sredstva štetna po zdravlje djece.</p> <p>Boje koje se koriste u polietilenskoj sirovini ne smiju da sadrže cink, a osjetljivost na svjetlo treba da bude na skali 6-8.</p>	komplet	1

		<p>Debljina polietilenskih materijala na djelovima gdje postoji trenje i pritisak treba da bude najmanje 5 mm.</p> <p style="text-align: center;">NOSNA KONSTRUKCIJA</p> <p>Glavni stubovi koji nose elemente grupe za igranje, kao što su kule, tobogani, krov, stepenice, ograde, treba da budu prečnika 114mm i debljine zida 2,5mm. Treba da budu izrađeni od industrijske cijevi. Radi sprečavanja korozije zbog vode i vlage, treba da se zatvore i zakuju plastičnim zatvaračima u boji uobičajenim kalupima za ubrizgavanje debljine zida 4-6mm u obliku hemisfere. Biće zatvoreni i zakopčani plastičnim zatvaračima u boji uobičajenim kalupima za ubrizgavanje. Cijevi kule treba da budu iz jednog dijela.</p> <p style="text-align: center;">KVADRATNA PLATFORMA</p> <p>Platforma treba da bude izrađena od perforiranog lima minimalne debljine zida 2mm sa minimalnim dimenzijama 115cm x 115cm x 8cm. Radi sprečavanja savijanja lima na sredini platforme, na središnjim tačkama biće postavljena dva potpornika od pljosnatog gvožđa dimenzija 40x5mm. Čoškovi platforme 114mm treba da budu četvrtina kruga koja će okružiti cijev. Platforma treba da bude obložena PVC (Plastisol) oblogom, smjesom antistatičkih materijala tvrdoće -60 ± 5 share A, gustine 1 gr/cm³, otpornosti na pucanje najmanje kgf/cm² izduženja do pucanja 650-700%, (maksimalne) otpornosti na habanje 100m³</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Debljina PVC-a u svakoj tački mora biti minimalno 2 mm.</p> <p>PLATFORMA SPIRALNOG TOBOGANA</p> <p>Repni dio na platformama na kojima će spiralni tobogan biti pričvršćen treba biti iz jednog dijela.</p> <p>Platforma treba da bude izrađena od perforiranog lima minimalne debljine zida 2mm sa minimalnim dimenzijama 115cm x 205cm x 8cm.</p> <p>Radi sprečavanja savijanja lima na sredini platforme, na središnjim tačkama biće postavljena dva potpornika od pljosnatog gvožđa dimenzija 40x5 mm.</p> <p>Ćoškovi platforme 114mm treba da budu četvrtina kruga koja će okružiti cijev.</p> <p>Platforma treba da bude obložena PVC (Plastisol) oblogom, smjesom antistatičkih materijala tvrdoće -60 ± 5 share A, gustine 1 gr/cm³, otpornosti na pucanje najmanje 650-700%, (maksimalne) otpornosti na habanje 100m³</p> <p>Debljina PVC-a u svakoj tački mora biti minimalno 2 mm.</p> <p>TROUGAONA PLATFORMA</p> <p>Platforma treba da bude izrađena od perforiranog lima minimalne debljine zida 2mm sa minimalnim dimenzijama 103cm x 94cm x 8cm.</p> <p>Radi sprečavanja savijanja lima na sredini platforme, na središnjim</p>		
--	--	---	--	--

		<p>tačkama biće postavljena dva potpornika od pljosnatog gvožđa dimenzija 40x5mm. Ćoškovi platforme 114mm treba da budu četvrtina kruga koja će okružiti cijev. Platforma treba da bude obložena PVC (Plastisol) oblogom, smjesom antistatičkih materijala tvrdoće -60 ± 5 share A, gustine 1 gr/cm³, otpornosti na pucanje najmanje 650-700%, (maksimalne) otpornosti na habanje 100m³ Debljina PVC-a u svakoj tački mora biti minimalno 2 mm.</p> <p style="text-align: center;">STEPENICE SA 5 STEPENIKA</p> <p>Stepenice treba da budu proizvedene tako da mogu da dosegnu visinsku razliku od 100cm od poda do platforme. Minimalna visina stepenika mora biti 130mm, a maksimalna 200mm. Minimalna visina ograde za stepenice mora biti 700mm, a maksimalna 850 mm i za svaku grupu stepenica treba da postoje 2 ograde. Stepenici treba da budu proizvedeni u zatvorenom sistemu od lima debljine zida 2mm. Platforma treba da bude obložena PVC (Plastisol) oblogom, smjesom antistatičkih materijala tvrdoće -60 ± 5 share A, gustine 1 gr/cm³, otpornosti na pucanje najmanje 650-700%, (maksimalne) otpornosti na habanje 100 m³</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Debljina PVC-a u svakoj tački mora biti minimalno 2 mm.</p> <p>Strane ograde stepenica moraju da budu od cijevi dimenzija minimum 27x2mm, a vertikalne šipke od cijevi dimenzija minimum 21x2 mm.</p> <p>Ograda za stepenice treba da bude obojena elektrostatičkom bojom u prahu na bazi poliestera.</p> <p style="text-align: center;">KVADRATNI KROV</p> <p>Krov treba da bude proizveden iz tri dijela, od polietilenskog materijala u boji, tako da mu visina bude minimum 89cm.</p> <p>Prilikom mjerenja na platformi u skladu sa EN 1176-1, visina između platforme i krova mora biti minimum 1800 mm</p> <p>Krov obavezno mora biti takav da može da se direktno poveže sa glavnom konstrukcijom.</p> <p>Krov treba da se proizvede od polietilenske sirovine. Boje koje se koriste moraju da budu pogodne za zdravlje dece. Težina minimum 35kg.</p> <p style="text-align: center;">DUPLI TOBOGAN OD 100 cm</p> <p>Dizajniran je tako da može da se kliza sa platforme visine 100 cm, a treba da bude proizvedena od polietilenskog plastičnog materijala u boji iz jednog dijela sa dvostrukim zidom, sa minimalnom težinom 50kg.</p> <p>Dimenzije unutrašnje visine bočnih zaštitnih strana tobogana trebaju biti minimum 17 cm, širina klizne površine minimum 40 cm, a nagib 25-30 stepeni.</p> <p>Da bi se obezbedila bezbjednost na početku tobogana, treba koristiti</p>		
--	--	---	--	--

		<p>polietilenske ograde. Tobogan treba da se fiksira za tlo. Minimalna težina tobogana mora biti 40kg, a težina klizne ploče minimum 9kg.</p> <p style="text-align: center;">RAVNI TOBOGAN OD 150 cm</p> <p>Dizajniran je tako da može da se kliza sa platforme visine 150 cm, a treba da bude proizveden od polietilenskog plastičnog materijala u boji iz jednog dijela sa dvostrukim zidom, sa minimalnom težinom 35kg. Dimenzije unutrašnje visine bočnih zaštitnih strana tobogana trebaju biti minimum 17cm, širina klizne površine minimum 40cm, a nagib 25-30 stepeni. Da bi se obezbijedila bezbjednost na početku tobogana, treba koristiti polietilenske ograde. Tobogan treba da bude fiksiran za tlo. Minimalna težina tobogana mora biti 35kg, a težina klizne ploče minimum 9kg.</p> <p style="text-align: center;">SPIRALNI TOBOGAN OD 150 cm</p> <p>Sa platforme visoke minimum 150 cm. Spiralno oblikovan iz profilne cijevi Ø76 mm, polietilena u boji treba da bude proizveden od plastičnog materijala u jednom komadu, sa dvostrukim zidovima, sa minimalnom težinom 45kg. Dimenzije unutrašnje visine bočnih zaštitnih strana tobogana trebaju biti minimum 17cm, širina klizne površine 40cm, a nagib 25-30 stepeni. Da bi se obezbijedila bezbjednost na početku tobogana, treba koristiti</p>		
--	--	---	--	--

		<p>polietilenske ograde sa obje strane. Da bi se obezbijedila bezbjednost na početku tobogana, treba koristiti polietilensku barijeru na gornjoj strani. Tobogan treba da se fiksira za tlo, postavljanjem industrijske cijevi prečnika 76mm u središnjem delu tobogana.</p> <p>Minimalna težina tobogana mora biti 45 kg, a težina svake klizne ploče minimum 9kg.</p> <p>RAVNI - ZATVORENI TOBOGAN</p> <p>Unutrašnji prečnik cilindričnog zatvorenog tobogana mora da bude minimum 75cm.</p> <p>Površina tunela, u skladu sa konceptom grupe za igranje, biće reljefna debljine 20mm.</p> <p>Težina minimum 50 kg.</p> <p>POLIETILENSKE FIGURE</p> <p>Figure treba da se proizvedu tako da prevlačenjem na profilnu cijev od 10cm i min.Ø114mm uz pomoć navoja i zavrtnja mogu da se učvrste, da budu na visini od minimum 100 cm od platforme, treba da budu od polietilena u boji. Figure će imati dvije pregrade. Minimalna težina grane 5kg, lista 5kg.</p> <p>FIGURA PČELE</p> <p>Figure treba da se proizvedu tako da prevlačenjem na profilnu cijev od 10cm i min.Ø114mm uz pomoć navoja i zavrtnja mogu da se učvrste, da budu na visini od minimum 98cm od platforme, treba da budu od polietilena</p>		
--	--	--	--	--

		<p>u boji. Figure treba da budu u obliku pčele. Figura treba da ima dvije pregrade. Minimalna težina 12 kg.</p> <p style="text-align: center;">OGRADE PLATFORME, TOBOGANA I TUNELA</p> <p>Ograde za platforme, tobogane i tunele, koje se koriste na grupi za igru, moraju biti napravljeni od polietilena, kako bi se omogućilo djetetu da bezbijedno uđe u element za igru. Ove ograde moraju da se fiksiraju povezivanjem cijevima od minimum 3/4" i sistemima za stezanje za 3 nosne cijevi. Sve ograde će demontirane biti povezane na cijevi Ø 114mm i treba da bude moguće da se po želji mijenja njihov oblik. Proizvod će se proizvoditi sa dvostrukim zidovima i u bojama. Minimalna težina 8 kg</p> <p style="text-align: center;">ELEMENTI ZA PENJANJE</p> <p>Spiralni elementi za penjanje biće formirani iz 4 dijela kako bi dostigli platforme sa visinom 125cm. Spiralni elementi za penjanje biće povezani na cijevi Ø114mm sa mogućnošću demontiranja, uz pomoć elementa za povezivanje, koji su dizajnirani kao klizna cijev i po želji, biće moguća promjena njihovog oblika. Polietilenski spiralni elementi za penjanje moraju biti proizvedeni od polietilena u boji u količini od 3 kg/komadu.</p>		
--	--	--	--	--

**STEPENICE ZA PENJANJE U
OBLIKU DEBLA**

Stepenice treba da se proizvedu tako da se uz pomoć navoja i zavrtnja fiksiraju za platformu, tako da budu na visini od minimum 100cm od platforme, treba da budu od polietilena u boji.

Stepenice će, u skladu sa konceptom grupe za igru, biti u obliku debla.

Stepenice treba da budu proizvedene iz jednog dijela, od polietilen u boji.

Minimalna težina 30kg.

KROVNI LUK

Krov će biti izrađen iz jednog dijela, od polietilena u boji, tako da mu minimalna visina bude 90cm, a širina 28cm.

Prilikom mjerenja na platformi u skladu sa EN 1176-1, visina između platforme i

krova mora biti minimum 1800mm.

Krov obavezno mora biti takav da se može da se direktno poveže sa glavnom konstrukcijom.

Model će, u skladu sa konceptom grupe za igru, izgledati kao figura životinja.

Krov treba da se proizvede od polietilenske sirovine. Boje koje se koriste moraju da budu pogodne za zdravlje dece.

Minimalna težina 12 kg.

		<p style="text-align: center;">RUPA NA DRVETU</p> <p>Modul koji se montira na dnu platforme, a koja se koristi na grupi za igru, treba da bude napravljen od polietilena.</p> <p>Ovi moduli treba da budu dizajnirani tako da obmotaju cijevi.</p> <p>Sve ograde će biti povezane na cijevi Ø114mm tako da mogu da se demontiraju i treba da bude moguće da se po želji menja njihov oblik.</p> <p>Model će, u skladu sa konceptom grupe za igru, izgledati kao figura rupe na drvetu.</p> <p>Minimalna težina 30 kg.</p> <p style="text-align: center;">FIGURA STABLA DRVETA</p> <p>Modul stabla drveta koje se montira na dnu platforme, a koja se koristi na grupi za igru, treba da bude napravljen od polietilena.</p> <p>Ovi moduli treba da budu dizajnirani tako da obmotaju cijevi.</p> <p>Minimalna težina 7 kg</p> <p style="text-align: center;">METALNA ALKA ZA PENJANJE</p> <p>Na raspolaganju će biti 6 alki, koje će deca koristiti kao stepenik u setu za penjanje, a koje će biti postavljene na platformu visokoj 100cm, napravljennoj od cevi Ø32.</p> <p>Set za penjanje biće povezan sa glavnim stubovima i platformom sa plastičnim stezaljkama.</p>		
--	--	--	--	--

2.	Ljuljaška sa 2 sjedišta	<p>Glavna konstrukcija ljuljaške:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 komada vertikalnih uvijenih čeličnih cijevi visine 3m prečnika 114mm, debljine zida 2,5mm - 1 komad vodoravne čelične cijevi 3,5m, prečnika 114mm, debljine zida 2,5mm - 2 komada vodoravne čelične cijevi 0,80m prečnika 114mm, debljine zida 2,5mm. <p>Spajanje djelova aluminijskim i čeličnim stezaljkama, sa gumenim zaštitnim čepovima.</p> <p>Vrhovi cijevi moraju biti zatvoreni plastičnim čepovima.</p> <p>Stope za pričvršćivanje konstrukcije moraju biti 170 x 170 x 5mm.</p> <p>Izlivanje betonske osnove za pričvršćivanje konstrukcije dimenzija 300 x 320mm.</p> <p>Konstrukcija mora biti obojana sa zaštitnom bojom.</p> <p>Sjedišta ljuljaške, 2 komada.</p> <p>Sjedišta za ljuljaške treba da budu jednobrazna sa zaštitnom ogradicom, izrađena od lakih polietilenskih materijala.</p> <p>Lanci kojim su povezana sjedišta sa vodoravnim dijelom od konstrukcije, moraju biti od pocinčanog materijala, dužine 120mm, jednoredni sa alkama u nizu prečnika 6 mm.</p>	komad	1
3.	Drvena klupa	<p>Dimenzija drvene klupe:</p> <p>dužina 153 cm, širina 75 cm i visina je 80 cm</p> <p>Drveni djelovi na klupi su: dužine 145 cm, širine 9 cm i visine 4,2 cm</p> <p>Osnovni profil konstrukcije klupe je liveno gvožđe.</p>	komad	4

4.	Klackalica sa 2 rude	<p>Glavna konstrukcija klackalice:</p> <p>-čeljusti prečnika 2mm, visine 114 mm, od polietilena</p> <p>-glavno tijelo prečnika 2 mm, dužine 300 cm, od polietilena.</p>	komad	1
5.	Kanta za otpad	<p>Dimenzije kante:</p> <p>- glavni krug se sastoji od crne cijevi debljine 2mm, prečnika 125 cm</p> <p>- tijelo kante sastoji se od metalne konstrukcije koja mora biti obojena crnom bojom, i drvenih letvi napravljene od vitloimpregniranog drveta, koje mora biti obojeno u boju hrasta.</p>	komad	4
6.	Gumena podloga (priprema terena i postavljanje gumene podloge)	<p>Teren koji je potrebno pripremiti za postavljanje gumene podloge je iste površine kao i gumena podloga- 225 m².</p> <p>Nanosu se u 2 sloja, od kojih je jedan 33mm (SBR), a drugi 7 mm (EPDM).</p>	m ²	225
7.	Kosa klupa - sprava za jačanje trbušnih i leđnih mišića	<p>Dimenzije: 63cm x127 cm x56 cm</p> <p>-glavno tijelo je prečnika 140 cm, debljina zida 4 mm</p> <p>-kućište je prečnika 60 mm i debljine zida 3 mm</p>	komad	1
8.	Sprava za hodanje	<p>Dimenzije: 60cm x 113cm x 137 cm</p> <p>- pokretni dijelovi moraju biti povezani sa glavnim tijelom Ø140mm i debljine zida 4mm (pomjera 60mm i debljine zida 3mm)</p> <p>- na pokretnoj osovini moraju biti jednoredni kuglični ležajevi 6207.</p>	komad	1

9.	Sprava bicikl - dabl	<p>Dimenzije: 53cm x 172cm x 132cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - glavno tijelo je prečnika 140mm i debljine zida 4mm - pokretni djelovi povezani su sa glavnim tijelom prečnika 60mm i debljinom zida 3mm - na pokretnoj osovini moraju biti jednoredni kuglični ležajevi 6207. 	komad	1
10.	Steper za surfovanje - dabl	<p>Dimenzije: 66cm x 116cm x 132cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - glavno tijelo je prečnika 140mm i debljine zida 4mm - pokretni djelovi povezani su sa glavnim tijelom prečnika 60mm i debljinom zida 3mm - na pokretnoj osovini moraju biti jednoredni kuglični ležajevi 6207 	komad	1
11.	Sprava za jačanje nožnih mišića - dabl	<p>Dimenzije: 52cm x 198cm x 178cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - glavno tijelo je prečnika 140mm i debljine zida 4mm - pokretni djelovi povezani su sa glavnim tijelom prečnika 60mm i debljinom zida 3mm - na pokretnoj osovini moraju biti jednoredni kuglični ležajevi 6207 	komad	1
12.	Sprava makaze - dabl	<p>Dimenzije: 53cm x 124cm x 132cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - glavno tijelo je prečnika 140mm i debljine zida 4mm - pokretni djelovi povezani su sa glavnim tijelom prečnika 60mm i debljinom zida 3mm - na pokretnoj osovini moraju biti jednoredni kuglični ležajevi 6207 	komad	1

13.	TAI CHE krugovi- volani, sprava za zglobove, laktove i ramena - dabl	<p>Dimenzije: 110cm x 76cm x 132cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - glavno tijelo je prečnika 140mm i debljine zida 4mm - pokretni djelovi povezani su sa glavnim tijelom prečnika 60mm i debljinom zida 3mm - na pokretnoj osovini moraju biti jednoredni kuglični ležajevi 6207 	komad	1
14.	Sprava za nordisko trčanje - dabl	<p>Dimenzije: 48cm x 151cm x 151cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - glavno tijelo je prečnika 140mm i debljine zida 4mm - pokretni djelovi povezani su sa glavnim tijelom prečnika 60mm i debljinom zida 3mm - na pokretnoj osovini moraju biti jednoredni kuglični ležajevi 6207 	komad	1
15.	Sprava za istežanje kičme - dabl	<p>Dimenzije: 53cm x 162cm x 132cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - glavno tijelo je prečnika 140mm i debljine zida 4mm - pokretni djelovi povezani su sa glavnim tijelom prečnika 60mm i debljinom zida 3mm - na pokretnoj osovini moraju biti jednoredni kuglični ležajevi 6207 	komad	1
16.	Bickl sa dvije funkcije - dabl	<p>Dimenzije: 53cm x 116cm x 134cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - glavno tijelo je prečnika 140mm i debljine zida 4mm - pokretni djelovi povezani su sa glavnim tijelom prečnika 60mm i debljinom zida 3mm - na pokretnoj osovini moraju biti jednoredni kuglični ležajevi 6207 	komada	1

17.	<p style="text-align: center;">Gumena podloga (priprema terena i postavljanje gumene podloge)</p>	<p>Teren koji je potrebno pripremiti za postavljanje gumene podloge je iste površine kao i gumena podloga- 80 m².</p> <p>Nanosu se u 2 sloja, od kojih je jedan 33mm(SBR), a drugi 7 mm (EPDM).</p>	m ²	80
-----	--	--	----------------	----

NAPOMENA: Ponuđena cijena podrazumijeva isporuku, troškove prevoza i osiguranja prilikom transporta i montaže opreme.

Garantni rok: u skladu sa proizvođačkom deklaracijom. Dobavljač se obavezuje da u toku garantnog roka bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca. Naručilac je u obavezi da svaki nedostatak ili kvar na opremi pisano prijavi Dobavljaču odmah po nastanku ili saznanju. Prijavu može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca. U periodu garantnog roka, Dobavljač je u obavezi u roku od 24 sata po prijemu pisanog obavještenja o nastalom kvaru, pristupi intervenciji na otklanjanju kvara. Rok za otklanjanje kvara iznosi maksimalno 3 dana od dana odaziva. Ukoliko je, u slučaju težeg kvara, za otklanjanje potrebno više od 3 dana, Dobavljač je dužan da Naručiocu dostavi pisani zahtjev za produženje roka za otklanjanje nastalog kvara sa obrazloženjem, na koji Naručilac daje saglasnost.

Dobavljač je dužan da prilikom isporuke opreme dostavi garantne listove proizvođača.

Garancija kvaliteta: Ponuđači su dužni da u ponudi dostave sertifikate da je oprema u skladu sa standardima EN 16630 i EN 1176-1.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Naručilac će imenovati lice koje će vršiti kontrolu da li se oprema isporučuje u skladu sa prihvaćenom ponudom.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Prijestonica Cetinje

Broj: 01-426/20-691/3

Mjesto i datum: Cetinje, 18.05.2020. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Alesandar Kaščelan gradonačelnik, kao ovlašćeno lice Prijestonice Cetinje, daje

Izjavu

da će Prijestonica Cetinje shodno Planu javnih nabavki broj: 01-426/20-89/5 od 16.04.2020. godine, saglasnosti Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, broj: 04-426/20-50/5 od 16.04.2020. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca
gradonačelnik
mr Aleksandar KAŠĆELAN, s.r.**

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-426/20-691/4

Mjesto i datum: Cetinje, 18.05.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj 01-426/20-89/5 od 16.04.2020. godine za nabavku robe – Nabavka mobilijara sa podlogom za dječije i rekreativno igralište u parku “13. jul” nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca
gradonačelnik mr Aleksandar Kaščelan, *s.r.*

Službenik za javne nabavke
Ana Lipovina, *s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke
gradonačelnik mr Aleksandar Kaščelan, *s.r.*

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Prijestonica Cetinje

Broj: 01-426/20-691/5

Mjesto i datum: Cetinje, 18.05.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj 01-426/20-89/5 od 16.04.2020. godine za nabavku robe - Nabavka mobilijara sa podlogom za dječije i rekreativno igralište u parku “13. jul”, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednica komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:

Ana Lipovina, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:

Stanko Marković, *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:

Magdalena Krstićević, *s.r.*

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

Broj bodova = $\frac{\text{Najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{Ponuđena cijena}}$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

(naziv naručioca) _____

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
___ od _____ godine za nabavku *(opis predmeta)* _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Ponudāči su dužni da u ponudi dostave sertifikate da je oprema u skladu sa standardima EN 16630 i EN 1176-1.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO
TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOBLJENOSTI KADA SU
PREDMET JAVNE NABAVKE ROBE**

**DRUGA UVJERENJA, CERTIFIKATI (POTVRDE) KOJI SU IZDATI OD ORGANA
ILI TIJELA ZA OCJENU USAGLAŠENOSTI ČIJA JE KOMPETENTNOST
PRIZNATA, A KOJIMA SE JASNO UTVRĐENIM REFERENTNIM NAVOĐENJEM
ODGOVARAJUĆIH SPECIFIKACIJA ILI STANDARDA POTVRĐUJE
PODOBNOST ROBA**

Ponudāči su dužni da u ponudi dostave certifikate da je oprema u skladu sa standardima EN 16630 i EN 1176-1.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Prijestonica Cetinje sa sjedištem u Cetinju, ul. Baja Pivljanina br. 2, PIB: 02005115, Matični broj: 02005115, Broj računa: 540-7751-75 Naziv banke: Erste Banka AD Podgorica, koju zastupa Gradonačelnik mr Aleksandar Kaščelan, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku robe - Nabavka mobilijara sa podlogom za dječije i rekreativno igralište u parku "13. jul" na Cetinju, broj: 01-11OT/20 od 20.05.2020. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudča _____ broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka mobilijara sa podlogom za dječije i rekreativno igralište u parku "13. jul" na Cetinju, prema Ponudi Dobavljača broj _____ od _____ 2020. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU nabavi i isporuči robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude broj _____ od _____ 2020.godine.

II CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____ godine iznosi _____ eura bez uračunatog PDV-a, iznos PDV-a je: _____ eura; odnosno _____ eura sa uračunatim PDV-om.

Član 4

Dobavljač se obavezuje da kvalitetno i u skladu sa pravilima struke izvrši ugovorenu isporuku Naručiocu.

Isporuka robe biće izvršena i potvrđena Zapisnikom o primopredaji koji sačinjavaju i potpisuju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke izvrši prijem robe, što se potvrđuje zapisnikom, koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača.

Isporuka podrazumijeva i primopredaju prateće dokumentacije i to: fakturu Dobavljača, garantni list, ovlašćenja proizvođača i/ili Dobavljača za robu, prema specifikaciji iz tenderske dokumentacije.

Mjesto isporuke je Prijestonica Cetinje, ul. Baja Pivljanina br. 2.

III ROK

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatu ugovorene cijene izvršiti u roku od 7 dana nakon isporuke robe i montiranja opreme.

Član 6

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana zaključenja.

Član 7

Ponuđena cijena podrazumijeva isporuku, troškove prevoza i osiguranja prilikom transporta i montaže opreme.

IV GARANCIJA

Član 8

Dužina garantnog roka za mobilijar je _____ mjeseca/i. Garancija kvaliteta se dokazuje atestom i garantnim listom ponuđača tražene robe.

Za provjeru garancije kvaliteta Naručilac će imenovati svog/je ovlašćenog/e predstavnika/e, kao i za praćenje izvršenja ugovora o čemu će pisanim putem obavijestiti Dobavljača.

Dobavljač se obavezuje da u toku garantnog roka bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca. Naručilac je u obavezi da svaki nedostatak ili kvar na robu pisano prijavi Dobavljaču odmah po nastanku ili saznanju. Prijavu može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca. U periodu garantnog roka, Dobavljač je u obavezi u roku od 24 sata po prijemu pisanog obavještenja o nastalom kvaru, pristupi intervenciji na otklanjanju kvara. Rok za otklanjanje

kvara iznosi maksimalno 3 dana od dana odaziva. Ukoliko je, u slučaju težeg kvara, za otklanjanje potrebno više od 3 dana, Dobavljač je dužan da Naručiocu dostavi pisani zahtjev za produženje roka za otklanjanje nastalog kvara sa obrazloženjem, na koji Naručilac daje saglasnost.

V GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 9

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU u trenutku zaključivanja ovog Ugovora preda garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti bezuslovna i naplativa na prvi poziv.

VI RASKID UGOVORA

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ili NARUČILAC ne budu izvršavali svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da roba koja je predmet ovog ugovora, odstupa od traženog i ponudjenog iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Dobavljača.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 11

Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

VIII PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog sljedbenika.

IX ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN stav 5 (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

X PRIMJENA PROPISA

Član 14

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugim pozitivnim propisima.

XI SUDSKA NADLEŽNOST

Član 15

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

XII PRIMJERCI UGOVORA

Član 16

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručioca i 2 (dva) za Dobavljača.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac

vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućiti uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

6. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

7. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

8. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

8.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

8.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se

garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

9. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

10. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

11. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

12. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

13. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponudáč radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije moguće pripremanje i dostavljanje ponude u elektronskoj formi.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.