

Na osnovu člana 4. Odluke o obrazovanju Savjeta za privredni razvoj Prijestonice Cetinje, Savjet za privredni razvoj Prijestonice na sjednici održanoj __.__. 2019. godine donio je

POSLOVNIK O RADU SAVJETA ZA PRIVREDNI RAZVOJ PRIJESTONICE

Član 1.

Ovim Poslovnikom u skladu sa Odlukom o obrazovanju Savjeta za privredni razvoj Prijestonice Cetinje, uređuje se način rada Savjeta za privredni razvoj Prijestonice Cetinje, (u daljem tekstu: Savjet), a posebno:

1. konstituisanje Savjeta;
2. izbor i razrešenje predsjednika Savjeta;
3. prava i dužnosti predsjednika i članova Savjeta;
4. radna tijela Savjeta;
5. postupak donošenja akata;
6. sjednica Savjeta;
9. izvještavanje o radu Savjeta u oblasti privrednog razvoja;
10. javnost rada Savjeta;
11. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Savjet.

1. KONSTITUISANJE SAVJETA

Član 2.

Prvu sjednicu Savjeta saziva gradonačelnik Prijestonice (u daljem tekstu: Gradonačelnik).

Savjet je konstituisan izborom predsjednika Savjeta na prvoj sednici.

2. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA SAVJETA

Član 3.

Savjet ima predsjednika koji se bira većinom glasova svih članova Savjeta.

Član 4.

Predlog kandidata za predsjednika Savjeta može podnijeti svaki član Savjeta, usmeno na sjednici.

O kandidatima za predsjednika Savjeta, glasa se redosledom podnošenja predloga.

Član 5.

Ako prilikom glasanja za izbor predsjednika Savjeta predlog kandidata ne dobije potrebnu većinu ili ako od dva kandidata nijedan ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.

Član 6.

Nakon što je izabran, predsjednik Savjeta preuzima predsjedavanje Savjetom i dalje vodi sjednicu.

Član 7.

Članovima Savjeta mandate traje koliko i mandate gradonačelnika.

Predsjednik Savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je biran, na obrazloženi predlog člana Savjeta, na isti način na koji je izabran.

3. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I ČLANOVA SAVJETA

Član 8.

Predsjednik Savjeta:

1. predstavlja i zastupa Savjet;
2. saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje odluke Savjeta;
3. stara se o izvršavanju odluka Savjeta;

4. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta za svoj rad odgovara Savjetu.

Član 9.

Član Savjeta ima prava i dužnosti:

1. da prisustvuje sjednicama Savjeta i radnih tijela kojih je član i da učestvuje u njihovom radu;
2. da predlaže Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga;
3. da raspravlja i izjašnjava se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Savjeta i o njemu odlučuje;
4. da predlaže donošenje zaključka, preporuke, mišljenja, odnosno predloga mjera iz delokruga Savjeta;
5. da traži i dobije podatke i obavještenja od organa lokalne uprave Prijestonice potrebne za obavljanje dužnosti člana Savjeta;
6. da bude biran i prihvati izbor u radne grupe/stručne timove Savjeta;

Član 10.

Član Savjeta ima pravo od predlagača da traži obaveštenje o temama koje su na dnevnom redu sednice i druga obaveštenja koja su mu potrebna kao članu Savjeta.

Objašnjenja u vezi s temom, član Savjeta može tražiti i od predsjednika Savjeta, predsjednika radnog tela Savjeta i organa lokalne uprave Prijestonice ako je Savjet nadležan za temu koja je na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Član 11.

O prisustvovanju članova Savjeta sednicama Savjeta i radnih tela vodi se evidencija.

4. RADNA TIJELA SAVJETA

Član 12.

Savjet može osnivati stalne i povremene radne grupe/stručne timove za uža područja djelovanja.

Aktom o osnivanju radnog tijela određuju se naziv, sastav i djelokrug radnog tijela.

Stalna radna tijela Savjeta razmatraju predloge akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Savjeta i o njima daju mišljenja i predloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade predloga pojedine odluke.

5. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Član 13.

Savjet u vršenju poslova iz svoje nadležnosti donosi zaključke, preporuke, mišljenja.

Ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno, pravo podnošenja predloga akata ima svaki član Savjeta i stalno radno tijelo Savjeta.

Predlog se podnosi predsjedniku Savjeta u pisanom obliku.

Član 14.

Akta Savjeta potpisuje predsjednik Savjeta, a u njegovom odsustvu član Savjeta koga on odredi.

Član 15.

Poslovnik o radu Savjeta i program rada Savjeta za svaku kalendarsku godinu objavljuju se na internet prezentaciji Prijestonice Cetinje.

6. SJEDNICA SAVJETA

Član 16.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik Savjeta najmanje jedanom u tri mjeseca.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik Savjeta, po potrebi, na sopstvenu inicijativu ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Savjeta.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Savjeta najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, a može i u kraćem roku ako za to postoje razlozi.

Sjednici Savjeta obavezno prisustvuje gradonačelnik.

Na sjednice Savjeta mogu se pozvati stručnjaci iz pojedinih područja i druga lica koja odredi predsjednik Savjeta.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se predlog dnevnog reda, materijal o kojem će se voditi rasprava i zapisnik sa prethodne sjednice.

U izuzetno hitnim i naročito opravdanim situacijama, kada ne postoje uslovi za održavanje sjednice, po nalogu predsjednika Savjeta, odnosno člana Savjeta koga predsjednik Savjeta ovlasti, može se zakazati i održati telefonska sjednica.

Član 17.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Savjeta.

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

Član 18.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti član Savjeta kojeg on odredi.

U radu Savjeta mogu učestvovati, bez prava glasa, stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za razvoj Prijestonice i druge osobe koje su pozvane na sjednicu Savjeta.

Predsjednik Savjeta daje riječ članovima Savjeta i drugim učesnicima, redosledom kojim su se prijavili, pri čemu prvenstvo ima član Savjeta.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, učesnik treba da govori kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Red na sjednici Savjeta održava predsjednik Savjeta.

Član 19.

Savjet može odlučivati ako je sjednici prisutna većina članova Savjeta, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Savjet većinom glasova svih članova Savjeta odlučuje o:

1. donošenju Poslovnika o radu Savjeta;

2. izboru i razrješenju predsjednika Savjeta;

5. programu rada Savjeta.

O svakom pitanju na dnevnom redu Savjet odlučuje nakon rasprave.

Član 20.

Savjet po pravilu odlučuje javnim glasanjem, dizanjem ruku članova Savjeta.

Član Savjeta glasa "za" predlog, "protiv" predloga ili se "uzdržava" od glasanja.

Na telefonskoj sjednici članovi Savjeta izjašnjavaju se putem telefona, na način predviđen stavom 2 člana 20. ovog poslovnika, o konkretnom, preciznom formulisanom pitanju.

Akt Savjeta na telefonskoj sjednici donose se većinom glasova članova Savjeta i dostavlja se članovima Savjeta na uvid na prvoj narednoj sjednici Savjeta.

7.STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I DRUGI POSLOVI

Član 21

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Savjet obavlja koordinator Savjeta.

Član 22.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj poslovnik objaviće na internet prezentaciji Prijestonice Cetinje.

Predsjednik Savjeta