



Crna Gora
Prijestonica Cetinje
Direkcija za imovinu

Cetinje, 06.10.2020. godine
Broj: ~~07-070/20.986~~

Na osnovu člana 15 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list CG-opštinski propisi“, br.50/19), direktor Direkcije za imovinu Prijestonice Cetinje, uz saglasnost Glavnog administratora donosi

**PROGRAM RADA
DIREKCIJE ZA IMOVINU PRIJESTONICE CETINJE**

Uvodni dio

Ovaj program sadrži pregled poslova koje će Direkcija za imovinu, obavljati tokom 2020.godine, radi ostvarivanja svoje funkcije.

Poslovi koji su utvrđeni Programom rada proizilaze iz djelokruga rada Direkcije za imovinu koji je utvrđen Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list CG-opštinski propisi“, br. 50/19) saglasno zakonskim i podzakonskim propisima, aktima Skupštine i Gradonačelnika.

I – Normativno pravna grupa poslova

1. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi, davanje mišljenja u primjeni propisa iz oblasti djelokruga rada Direkcije za imovinu.

II- Izvršna grupa poslova

1. Korekcija baze podataka vezano za nepokretnosti koje se nalaze u granicama generalnog urbanističkog plana, detaljnog urbanističkog plana, urbanističkog projekta i lokalne studije lokacije u saradnji sa Upravom za nekretnine – Područna jedinica Cetinje.
Rok: kontinuirano
2. Vođenje prvostepenog postupka – donošenje rješenja po službenoj dužnosti po zahtjevima lica a shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama.
3. Zastupanje Prijestonice Cetinje u prvostepenom postupku, pokrenutom kod Uprave za nekretnine – Područna jedinica Cetinje.
4. Zastupanje Prijestonice Cetinje pred sudovima.

Rok: kontinuirano

III – Stručni poslovi

- a) Izvještaj o ustanovljenoj evidenciji imovine Prijestonice Cetinje, koji izvještaj se bazira shodno podacima koje posjeduje državni organ Uprava za nekretnine – Područna jedinica Cetinje, formirajući na osnovu toga sopstvenu bazu podataka.

Rok: IV kvartal

- b) Izrada prijedloga Odluka predviđenih za usvajanje pred lokalnim parlamentom

Rok: kontinuirano

- c) Izrada Programa rada Direkcije za imovinu za 2020.godine

Rok: decembar 2020.god.

- d) Izrada finansijskog plana Direkcije za imovinu za 2020.godinu.

Rok: decembar 2020.god.

- e) Izvještaj o zaključenim ugovorima:

- o zakupu građevinskog zemljišta,
- o zakupu poslovnog prostora,

sa prijedlogom o preduzimanju mjera za efikasnije postupanje u ovoj oblasti u dijelu korespondencije sa srodnim organima Prijestonice i rada na poboljšanju prihoda iz navedene oblasti.

Rok: kontinuirano

IV Tehničko – kancelarijski poslovi

Administrativni poslovi u pripremi propisa o kancelarijskom poslovanju;

Drugi poslovi koji se ne mogu predvidjeti, zavisno od potreba Direkcije za imovinu ili drugog organa lokalne uprave.

Rok: kontinuirano

Direktorica

Tatjana Rakočević-Krzić

