

Na osnovu člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 050/19 od 11.12.2019), direktorica Centra za informacioni sistem Prijestonice Cetinje donijela je

PROGRAM RADA

CENTRA ZA INFORMACIONI SISTEM PRIJESTONICE CETINJE ZA 2020. GODINU

Pregled i sadržina poslova kojima se ostvaruju funkcije organa

Centar za informacioni sistem obavlja poslove koji se odnose na:

- organizaciju, planiranje i realizaciju informacionog sistema Prijestonice;
- organizovanje funkcionisanja službe informatike za Skupštinu Prijestonice, gradonačelnika, organe uprave Prijestonice, javnih službi čiji je osnivač Prijestonica, u cilju uspostavljanja jedinstvenog informacionog sistema u Prijestonici; planiranje i učestvovanje u projektovanju, implementaciji i realizaciji informacionog sistema u Prijestonici; izradu plana, predlaganje i organizovanje uvođenja novih programskih sistema i staranje o usavršavanju postojećih, u skladu sa zahtjevima neprekidnog funkcionisanja informacionog sistema;
- kontrolu funkcionisanja automatizovane obrade podataka i preduzimanje mjera na poboljšanju i povećanju efikasnosti informacionog sistema u cjelini i po djelovima; predlaganje automatizacije poslova u javnim službama, i u tom smislu izradu projektnih zadataka i učestvovanje u izradi projekata i realizaciji informacionog sistema;
- izradu i realizaciju planova obuka i usavršavanja za korišćenje informacione tehnologije i sistema; izradu planova za opremanje, nabavku opreme i preduzimanje mjera za održavanje računarske i mrežne opreme i sredstava; staranje o funkcionisanju računarskih mreža i razmjeni podataka u njima;
- primjenu standarda OS, DBMS i alate za aplikativni softver radi uvođenja i korišćenja savremene informacione i komunikacione tehnologije;
- organizovanje i sprovođenje mjera radi zaštite podataka;
- vođenje evidencije prisustva zaposlenih na radnom mjestu;
- poslove kojima se obezbjeđuje javnost i transparentnost rada organa Prijestonice i učešće lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova; vodi i ažurira Web sajt Prijestonice;
- rješavanje po inicijativama građana iz djelokruga službe;
- vođenje propisanih evidencija iz u skladu sa propisima;
- pripremu izvještaja o radu i drugih informativnih i stručnih materijala za Skupštinu, gradonačelnika, organe državne uprave, medije i sl. iz djelokruga službe;
- slobodan pristup informacijama iz djelokruga službe;
- druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Način izvršenja i nosioci poslova

Radom CIS-a rukovodi direktor.

Direktor organizuje rad CIS-a, obezbjeđuje zakonito i efikasno vršenje poslova i zadataka, daje uputstva za obavljanje poslova, usklađuje i organizuje saradnju sa drugim organima Prijestonice. Direktor donosi pojedinačna akta za koja je ovlašćen.

Pored direktora, nosioci poslova su raspoređeni u zvanja Samostalni savjetnik II - Administrator baza podataka, Samostalni savjetnik II – Sistem inženjer, Samostalni savjetnik II – Specijalista za održavanje IT resursa, Viši savjetnik III – Specijalista za multimedije, Viši savjetnik III – Asistent za administraciju i multimedije, a specifičnosti njihovih zaduženja su detaljno opisane u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za informacioni sistem Prijestonice. Službenici CIS-a su dužni da poslove i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni vrše stručno, odgovorno, uredno i savjesno, da se stručno usavršavaju, prate i primjenjuju propise i stručnu literaturu iz oblasti u kojoj rade.

U izvršavanju poslova, CIS saraduje sa organima lokalne uprave i javnim službama čiji je osnivač Prijestonica, i drugim nadležnim organima i službama.

Za obavljanje pojedinih najsloženijih stručnih poslova iz djelokruga CIS-a (projektovanje informacionog sistema, projektovanje komunikacionih mreža i baza podataka, specijalistička obuka i dr.) mogu se, uz saglasnost gradonačelnika angažovati posebne stručne radne grupe (Univerzitet, državni organi, kompetentne informatičke kuće i drugi).

Plan aktivnosti za 2020. godinu

Centar za informacioni sistem Prijestonice Cetinje (CIS) u 2020. godini, nastaviće sa aktivnostima na realizaciji ključnih segmenata unaprijeđenja IT infrastrukture za rad organa lokalne uprave, sa posebnim akcentom na dalji razvoj informacionog sistema u službi unapređenja pružanja usluga građanima kroz inteziviranje upotrebe elektronske obrade podataka.

Saglasno tome, CIS će u 2020. godini biti posebno posvećen nastavku aktivnosti u procesu stvaranja efikasnije lokalne uprave i ostvarivanje veće transparentnosti kao preduslova za dalji demokratski razvoj.

Nastaviće se preduzimanje mjera na reformi i unapređivanju modela funkcionisanja organa lokalne uprave i njihovog odnosa sa građanima, čime će se intezivirati unapređenje poslovnog ambijenta i efikasnost lokalne uprave.

Preduzeće se mjere na stvaranju uslova za stabilniji i učinkovitiji rad opreme na teritoriji grada koja se koristi u sklopu projekata „Wireless Cetinje“ i „Cetinje – siguran grad“ kao i sve potrebne mjere za realizaciju projekta „Smart City“.

a) Unaprijeđenje informaciono-komunikacione infrastrukture

Planira se nabavka pojedinih uređaja koji će povećati bezbjednost sistema koji opslužuje organe lokalne uprave. U prvom redu potrebno je obezbijediti stabilno okruženje za siguran i neprekidan rad na mrežnoj infrastrukturi koju koriste svi zapošljeni u Prijestonici (nabavka switch-eva, UPS uređaja jačeg kapaciteta, backup servera, agregata...).

Planira se uvođenje Aktivnog direktorijuma (AD), što podrazumijeva povezivanje svih servera, korisničkih računara i drugih mrežnih uređaja, kao i povezivanje svih serverskih i korisničkih naloga na jednom domenu. Upravljanje navedenim resursima u domenu lokalne računarske mreže bilo bi centralizovano i imali bi kontrolu pristupa nad resursima.

Inteziviraće se komunikacija sa dobavljačima i praćenje IT inovacija i rješenja koje mogu dovesti do unaprijeđenja radnog ambijenta.

rok: početak II kvartal – završetak IV kvartala

b) Promjena pristupa u korišćenju softverskih rješenja

Planirana je legalizacija operativnog sistema postojećih radnih stanica. Na taj način će se umnogome spriječiti eventualna upotreba nelegalnog softvera, postojala bi kompatibilnost u sistemu, što će omogućiti manje problema u radu a organi uprave prevesti će se u potpunosti u legalne korisnike operativnih sistema i drugih sistemskih rješenja.

rok: početak II kvartal – završetak IV kvartal

c) Inteziviranje saradnje sa drugim organima i unaprijeđenje implementiranih softverskih aplikacija

Kroz projekat uspostavljanja Građanskog biroa prešli smo na novi način funkcionisanja organa lokalne uprave koji zahtijeva veću pozornost službenika CIS-a i konstantnu komunikaciju sa svim službenicima koji koriste sistem, kao i sa eksternim administratorima softverskih rješenja. U tom smislu intezivirat će se radovi na unaprijeđenju i upotrebi implementiranih rješenja, i radit će se na kreiranju i unosu novih procedura za novoformirane organe uprave. Obavljat će se neophodne obuke za upotrebu aplikativnog softvera i novih rješenja.

Predviđena je i intenzivnija komunikacija sa svim organima lokalne uprave u cilju ažurnijeg ispunjavanja zakonskih obaveza u smislu potreba za objavu dokumenata pojedinih organa na sajtu Prijestonice, kao i kontrolu tih procedura kako bi se podigao nivo transparentnosti Prijestonice Cetinje.

Biće nastavljeno pružanje tehničke podrške javnim preduzećima i službama čiji je osnivač Prijestonica Cetinje.

rok: početak I kvartal – završetak IV kvartal

d) Unaprijeđenje funkcionisanja opreme za projekte „Wireless Cetinje“ i „Cetinje – siguran grad“ i realizacija projekta “Smart City”

Planirano je, u saradnji sa licenciranim kompanijama, dio opreme za video nadzor na teritoriji grada premjestiti na kritičnim lokacijama, kako bi se smanjilo nelegalno odlaganje otpada. Istovremeno će se raditi na iznalaženju rješenja za obezbijedivanje mogućnosti da se snimci sa pojedinih lokacija učine javno dostupnim putem web sajta Prijestonice.

Opremu za bežični pristup internetu po planu treba ukinuti za nekoliko pristupnih tačaka u skladu sa procijenjenim potrebama i odabranim lokacijama. Nastavit će se praćenje ostvarenog protoka i kvaliteta servisa.

Planirana je realizacija i implementacija projekta “Smart City”. Glavni cilj projekta jeste da se poboljša turistička ponuda i objedine sve usluge u gradu. Smart City usluge će moći da koriste svi građani Prijestonice Cetinje kao i turisti koji posjećuju naš grad. Obezbiježena su finansijska sredstva iz Programa razvoja Prijestonice za 2020. godinu i završena je izrada projektne dokumentacije.

rok: početak I kvartal – završetak IV kvartal

e) Usavršavanje i obuke

Oblast informaciono-komunikacionih tehnologija je u konstantnoj ekspanziji i razvoju, pa imajući u vidu strukturu, struku i stručnost zapošljenih u CIS-u, neophodno je sprovesti pojedine specijalizovane obuke kako bi službenici stekli znanja koja se ne stiču tokom redovnog školovanja. Sve ozbiljne kompanije kao jedan od prioriteta prepoznaju ulaganje u znanje, pa je u tom smislu potrebno naći modele koji će obezbijediti da vještine koje službenici steknu radeći u Prijestonici Cetinje, na adekvatan način budu iskorišćene za razvoj i unaprijeđenje poslovnog ambijenta lokalne samouprave. Administriranje mreže, upravljanje bazama podataka, kreiranje i održavanje web sajtova su samo neke od ključnih djelatnosti koje spadaju u zaduženja CIS-a i za koje je neophodno kvalitetno obučiti službenike kako bi se ovi servisi u budućnosti mogli oslanjati isključivo na zapošljene Prijestonice Cetinje.

rok: početak I kvartal – završetak IV kvartal

Direktorica Centra za informacioni sistem
Nada Roganović

U Cetinju, januar 2020. god.