**PRIJAVNI OBRAZAC**

**na Javni konkurs za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija broj od godine**

Obrazac 1

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nevladine organizacije |  |
| Registrarski broj u resornom Ministarstvu |  |
| Datum registracije |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlašćenog lica |  |
| Adresa NVO |  |
| Telefon |  |
| E-mail adresa |  |
| Adresa internet stranice (ukoliko postoji) |  |
| Profil NVO na društvenim mrežama (ukoliko  postoje) |  |
| Naziv vlasnika bankovnog računa |  |
| Žiro-račun |  |
| PIB |  |

**Uz prijavu se prilaže:**

1. kopija rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija sa sjedištem u Prijestonici

2. kopija osnivačkog akta i statuta nevladine organizacije,

3. kopija finansijskog izvještaja (bilans stanja i bilans uspjeha) za poslednju fiskalnu godinu,

4. predlog projekata sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava (obrazac 2),

5. pregled budžeta i plana potrošnje(obrazac 3),

6. logički okvir rada (obrazac 4),

7. podaci o iskustvu zaposlenih (kopije ugovora o radu, ugovora o djelu i ugovora o volonterskom radu),

8. izvještaj o realizovanim projektima u prethodnoj godini, zaključno sa danom objavljivanja konkursa,

9. potvrda da nema dospjelih neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda,

10. garancija (izjava) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva ili dio sredstava za realizaciju projekta za koje se kandiduje (obrazac 5).

**Nevladina organizacija podnosi prijavu u zatvorenoj koverti na pisarnici Prijestonice sa potrebnom dokumentacijom u jednom štampanom i**

**jednom elektronskom primjerku (CD, USB), koji moraju biti istovjetni.**

**Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cetinje, |  | Svojeručni potpis |
| godine | M.P. | ovlašćenog lica NVO |

**PROJEKTNA FORMA**

Obrazac 2

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nevladine organizacije |  |
| Naziv projekta |  |
| Prioritetna oblast za koju se konkuriše |  |
| Ukupan budžet projekta |  |
| Iznos koji se potražuje od Prijestonice |  |
| Iznos sredstava od drugih donatora |  |
| Trajanje projekta – broj mjeseci |  |
| Ciljna grupa/Misija organizacije |  |

**Navedite ciljeve i djelatnosti vaše organizacije koji su povezani za realizaciju projekata, a shodno Statutu organizacije**

**Navesti ostvarene saradnje sa Prijestonicom u prethodne dvije godine (saradnja, partnerstvo, inicijative, predlozi, sugestije, projekti i sl.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navesti sve realizovane projekte u prethodnoj godini i visinu utrošenih sredstava** | | | |
| **god.** | **naziv projekta** | **donator** | **€** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Broj zaposlenih lica na dan prijavljivanja projekta**(po osnovu ugovora o radu, ugovora o volonterskom radu, ugovora o djelu i sl.) | | |
| **Ugovor o radu Ugovor o djelu Ugovor o volonterskom radu** | | |
|  |  |  |

**Kratak opis projekta: Navesti značaj projekta za lokalnu zajednicu, opis problema, cilj projekta, ciljne grupe, glavne aktivnosti, vrijeme i mjesto realizacije (ne duže od jedne stranice)**

**Opisati kako je projekat povezan sa prioritetnim oblastima, utvrđenim Odlukom o utvrđivanju prioritetnih oblasti, ciljevima i prioritetima definisanim strateškim dokumentima, politikama i zakonima (relevantnost)**



**Opis problema**

Na najviše jednoj strani navedite razloge koji su vas naveli na realizaciju plana i programa, koristeći relevantne informacije koje daju jasnu sliku o razmjerama problema, identifikovanim potrebama, trenutnom stanju, uzrocima problema, onome što je do sada urađeno u toj oblasti i ko je to uradio, kao i posljedicama ukoliko problem ne bude riješen.

**Ciljevi projekta**

Opišite opšti cilj projekta, kao i konkretne ciljeve aktivnosti. Opšti cilj se odnosi na važnost projekta za društvo/zajednicu, dok se specifični ciljevi odnose na značaj projekta za korisnike; jednostavnije rečeno, ciljevima treba da opišete šta će

se tačno promijeniti u vašoj zajednici ako se projekat realizuje i na koji će način koristiti ciljnoj grupi)

**Opšti cilj projekta**

**Specifični ciljevi**

**Ciljne grupe/korisnici projekta**

U jednom pasusu navedite ko su vam ciljne grupe, kako direktne tako i indirektne, koji su vas razlozi motivisali da odaberete te ciljne grupe i procijenjeni broj korisnika plana i programa.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **Opišite na koji način će projekat doprinijeti rješavanju problema zajednice, ciljnih grupa i korisnika** |
|  |
|  |
| **Očekivani rezultati projekta**  Rezultati treba da budu mjerljivi, dostižni i jasno definisani; oni su postignuća koje će projekat ostvariti za korisnike;  proizilaze iz aktivnosti i vode ostvarenju ciljeva projekta. Navedite rezultate. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Detaljan opis aktivnosti projekta**  Navedite naziv i detaljan opis svake aktivnosti koju planirate da sprovedete projektom: detaljan opis aktivnosti, gdje će se aktivnosti odvijati, osobe koje će biti odgovorne za realizaciju. Napomena: vremenski okvir aktivnosti **ne smije** da sadrži datume, već samo pokazuje planirane aktivnosti za I,II, III mjesec itd. | | | |
| **AKTIVNOST** | **OPIS AKTIVNOSTI, MJESTO, CILJNA GRUPA** | **MJESEC** | **ODGOVORNOST** |
| A1.1: |  |  |  |
| A1.2: |  |  |  |
| A1.3: |  |  |  |
| A2.1: |  |  |  |
| A2.2: |  |  |  |
| A3: |  |  |  |

*(A1.1, A2, A2.1 i sl. – bitno je označiti aktivnost određenim brojem koji će pratiti pregled budžeta, pretpostavke i rizike, datum realizacije i dr.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imena zaposlenih/volontera /stručnih saradnika koje planirate angažovati na realizaciji projekta**  **Navesti radno mjesto i Puno radno Ime i organizaciju/instituciju/firmu u Poslovi na kojima se vrijeme/ prezime Zanimanje kojoj su profesionalno angažuje povremeni**  **zaposleni/e ( pored angažmana anganžman u NVO, ukoliko je to slučaj)** | | | | |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(po potrebi dodati novi odjeljak)*

|  |
| --- |
| **Na koji način će javnost biti upoznata sa projektnim aktivnostima i rezultatima** |
|  |
|  |
| **Koji metod ocjenjivanja/strategiju ćete koristiti za praćenje i mjerenje rezultata (na primjer: upitnici, intervjui,**  **pregledi, fokus grupe,evalucioni listići....)** |
|  |
|  |
| **Na koji način ćete uključiti korisnike u praćenje i procjenu uspješnosti realizacije projekta?** |
|  |



|  |
| --- |
| **Ako predloženi projekat predstavlja nastavak postojećih aktivnosti, opisati na koji način se on temelji na do**  **sada postignutim rezultatima** |
|  |
|  |
| **Finansijska održivost (na koji način će se finansirati aktivnosti nakon završetka projekta, ukoliko priroda**  **projekta zahtijeva)** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDŽET PROJEKTA**  **Jedinica Broj Jedinična**  **Rb. Kategorija troškova cijena Ukupno Potražuje se od mjere jedinica EUR Komisije**  **(EUR)** | | | | | | |
|
|  | **Aktivnost A 1.1.** |  |  |  |  |  |
| 1.  2. | ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 3. | ... |  |  |  |  |  |
| 4. | ... |  |  |  |  |  |
| 5. | ... |  |  |  |  |  |
|  | **Podzbir I:** |  |  |  |  |  |
|  | **Aktivnost A1.2.** |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

7.

8.

**Podzbir II:**

**Honorari**

9.

10.

11.

**Podzbir:**

**Administrativni troškovi**

12.

13.

**Podzbir:**

**Ukupni troškovi**

*(po potrebi u skladu sa detaljnim opisom aktivnostima dodati novi odjeljak. Potrebno je da bude usklađeno sa predlogom budžeta)*

**NAPOMENA:**

 **Troškovi koji se odnose na honorare koordinatora i asistenta projekta, ne smiju prelaziti 20% od ukupnog budžeta projekta.**

 **Za sve vrste isplata nadoknada za rad (plate, honorari) obavezno je planirati uplatu zakonski propisanih obaveza (doprinosi, porezi).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pretpostavke i rizici (važno je identifikovati moguće rizike u aktivnostima koje mogu u potpunosti i u**  **određenoj mjeri onemogućiti realizaciju aktivnosti)** | | |
| **Aktivnost** | **Rizik** | **Mjera** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(nabrojati samo aktivnosti kod kojih postoji određeni rizik, a po potrebi u skladu sa detaljnim opisom aktivnostima, dodati novi odjeljak)*

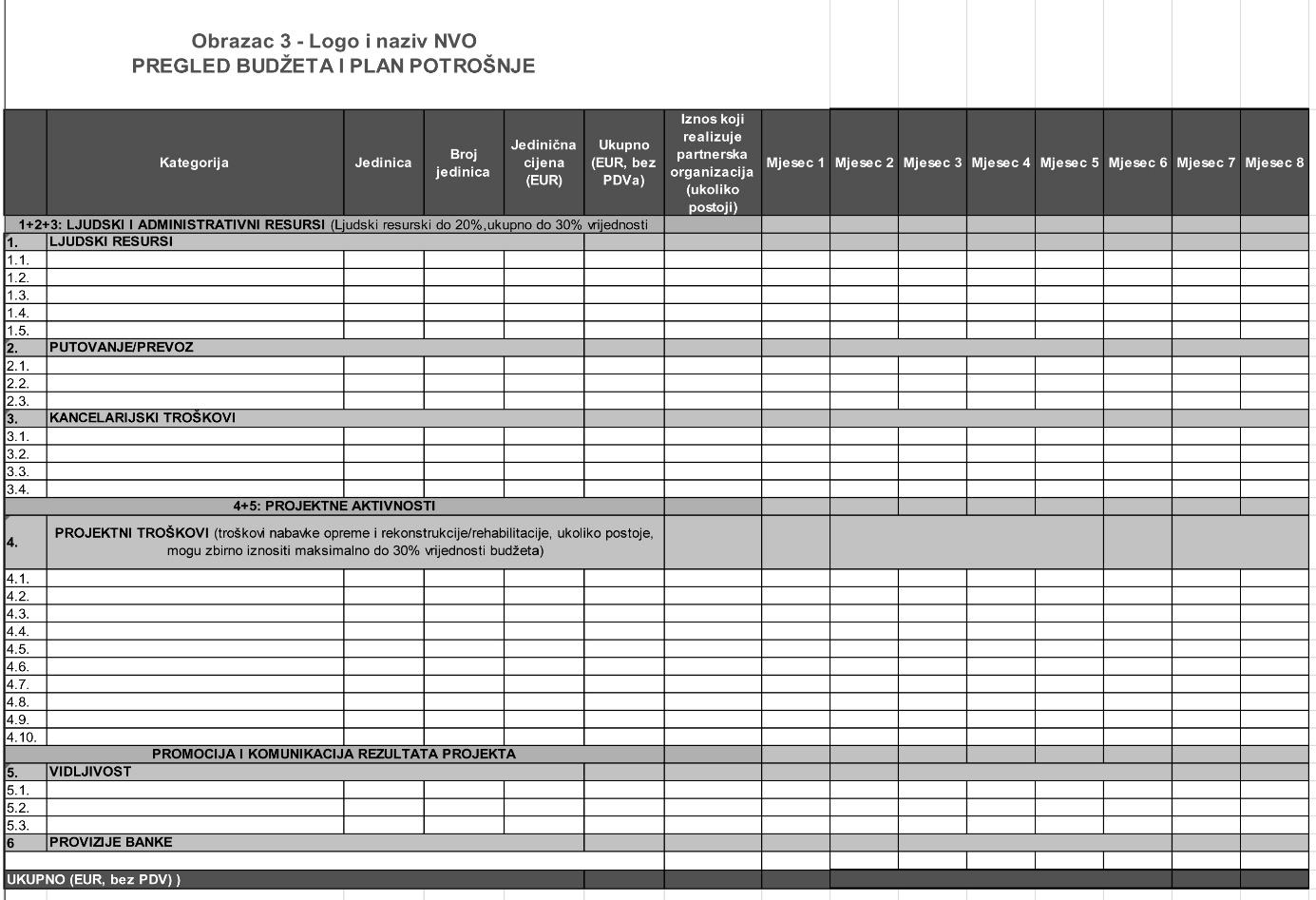
|  |  |
| --- | --- |
| **Doprinos (učešće) NVO u budžetu projekta** | |
| Materijalno učešće (opišite) |  |
| Novčano učešće | **EUR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doprinos drugih donatora (navesti sve izvore i iznose očekivanih sredstava)** | |
| **Donator** | **Iznos** |
| **1.** | **EUR** |
| **2.** | **EUR** |
| **Ukupno** | **EUR** |

*(po potrebi dodati novi odjeljak)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukupni iznos koji se traži od Prijestonice** | **EUR** |
| **Ukupni iznos sredstva potrebnih za realizaciju projekta** | **EUR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cetinje, |  | Svojeručni potpis |
| godine | M.P. | ovlašćenog lica NVO |



Logo organizacije nosioca projekta

**NAZIV ORGANIZACIJE:**

**NAZIV PROJEKTA:**

Obrazac 4

**LOGIČKI OKVIR RADA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Objektivno mjerljivi | Polazište | Izvori | Pretpostavke i |
|  |  | indikatori uspjeha | verifikacije | rizici |
| Opšti cilj | Koji je opšti cilj čijem ostvarenju će projekat doprinijeti? Projekat treba da ima jedan opšti cilj. Na ovaj opšti cilj će vaš projekat uticati ali nije vjerovatno da će se u potpunosti ostvariti. | Koji su pokazatelji uspjeha  vezani za opšti cilj? | Kvantifikujte trenutno | Koji su to izvori  informacija za ove pokazatelje uspjeha? | Koji su izvori informacija za  ove pokazatelje uspjeha? |
| stanje u oblasti kako bi  napredak mogao biti mjerljiv. |
|  | Koji su specifični ciljevi koji će biti ostvareni projektom? Ovi specifični ciljevi trebaju biti ostvareni do kraja implementacije projekta (maksimalno dva cilja). | Navedite koji su to kvantitativni i  kvalitativni pokazatelji uspjeha koji određuju do koje mjere su ostvareni ciljevi projekta? | Kvantifikujte trenutno | Koji su to izvori  informacija koje treba da budu prikupljene ili već postoje? Metode koje će se koristiti da bi se došlo do informacija? | Koji su faktori i uslovi  neophodni za ostvarenje ciljeva projekta, a nisu pod direktnom kontrolom? Koje rizike treba uzeti u obzir? |
| Specifični | stanje vodeći računa o  svakom od specifičnih ciljeva koje ste naveli. Ovo je neophodno kako bi napredak mogao biti |
| ciljevi | mjerljiv. |
| projekta |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Očekivani  rezultati | Koji će konkretni rezultati doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta? Rezultati se ostvaruju uspješnom implementacijom projektnih aktivnosti. Uspjeh implementacije projekta će se mjeriti kroz nivo ostvarenja rezultata. | Koji pokazatelji određuju da li  su i u kojoj mjeri ostvareni planirani rezultati?Indikatori treba da budu specifični, jasni i mjerljivi i da sadrže brojčane/procentualne ili opisne procjene zacrtanih rezultata. | Kvantifikujte trenutno  stanje vodeći računa o svakom od rezultata koje ste naveli. Ovo je neophodno kako bi napredak mogao biti mjerljiv. | Koji su izvori informacija  za ove pokazatelje uspjeha? | Koji spoljni faktori i uslovi  moraju biti ispunjeni da bi rezultati bili ostvareni kako je planirano? |
| Aktivnosti | Koje aktivnosti je potrebno izvršiti i kojim redoslijedom u cilju ostvarenja rezultata? |  |  |  | Koji uslovi treba da budu  ispunjeni prije početka implementacije projekta da bi se počelo sa realizacijom projekta? |

Obrazac 5

IZJAVA OVLAŠĆENOG LICA

Ja, ovdje potpisani

(ime, prezime )

predstavnik

(naziv organizacije)

potvrđujem da sam ovlašćeno lice za zastupanje i predstavljanje gore navedene organizacije i pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem:

- da sredstva koja nevladina organizacija potražuje od Komisije za projekat ili za dio predloženog projekta “\_ ” nije

dobila od drugog donatora, niti je kod drugog donatora aplicirala sa navedenim projektom ili dijelom projekta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cetinje, potpis |  | Svojeručni |
| godine  NVO | M.P. | ovlašćenog lica |

Obrazac 6

**IZVJEŠTAJ KOMISIJE ZA PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv NVO** |  |
| **Naziv projekta** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prethodni nivo rizika |  |
| Trenutni nivo rizika |  |
| Prethodna ocjena realizacije |  |
| Trenutna ocjena realizacije |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Posjeta br.** | **Datum** | **Vrsta posjete**  **(redovna, najavljena, ad hoc, finalna)** |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |
| ***Sljedeća:*** |  |  |

***Skala rizika***

*A=nema rizika, B=manji rizik, C= Prilično rizičan, D= Vrlo rizičan*

***Skala ocjena realizacije***

*Opisno ocjene imaju sljedeća značenja: 1 – nedovoljan, organizacija nije ispunila većinu zahtjeva i postavljenih rezultata; 2 – zadovoljava, organizacija je ispunila zahtjeve/rezultate u mjeri dovoljnoj da dobije prolaznu ocjenu; 3 –dobar, organizacija je ispunila sve očekivane rezultate sa zadovoljavajućim kvalitetom rada; 4 – vrlo dobar, organizacija je ispunila sve rezultate s visokim kvalitetom rada i/ili je premašila očekivanja; 5 – odličan, organizacija prevazilazi očekivanja kako u realizaciji projekta tako i u samom radu, kvalitetu i nivou profesionalnosti.*

**I. PODACI O ORGANIZACIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv NVO** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail adresa** |  |
| **Odgovorna osoba** |  |
| **Ovlašćena osoba** |  |

**II. PODACI O PROJEKTU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv projekta** |  |  |  |  |  |
| **Datum početka** |  |  | **Datum završetka** | |  |
| **realizacije** |  |  | **realizacije** | |  |
| **Ukupan budžet:** | | **Sufinansiranje**: | | **Sredstva po ugovoru**: | |
| **Do sada uplaćena sredstva:** | | **Broj transakcija:** | | **Do sa** | **da utrošena sredstva:** |
|  | **EUR** |  | **EUR** |
| **Stanje na računu:** |  |  | | | |
|  | **EUR** |

**III. PREDSTAVNICI NVO PRISUTNI TOKOM POSJETE PRAĆENJA REALIZACIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Pol** | **Funkcija u organizaciji** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Popunjava se na osnovu vlastitog utiska i informacija prikupljenih na terenu.)*

**IV. Opšti dio upitnika**

1. Da li postoji sva relevantna projektna dokumentacija, te da li je arhivirana u skladu sa traženim standardima?

1.1 Da li postoji sva relevantna dokumentacija koja se tiče realizacije projekta (predlog projekta, ugovor, prilozi ugovora i predlog budžeta, sve eventualne izmjene

predloga budžeta)?

1.2 Da li postoji sva korespondencija u vezi sa projektnim predlogom (uključujući i e-mail-ove), kao i u vezi sa izmjenama u odnosu na prvobitni predlog projekta i

budžeta?

1.3 Da li postoji sva dokumentacija u vezi sa budžetom projekta, uključujući i račune/fakture za sve troškove? (Potrebno je imati odvojen registrator u kojem će se nalaziti dokumentacija o nastalim troškovima, hronološki poređana, te sačuvana u kategoriji u kojoj je trošak nastao. Troškovi moraju biti u skladu sa odobrenim budžetom).

1.4 Da li postoji sva dokumentacija nastala kao rezultat realizacije projekta? (Npr. dokumentacija sa održanih seminara, treninga, okruglih stolova, radionica, liste

učesnika razvrstane po polu, sve konačne verzije studija, brošura i sl. nastalih tokom realizacije projekta, u skladu sa dogovorenim planom i predlogom

projekta).

1.5 Da li postoji sva dokumentacija koja se odnosi na zaposlene/osoblje (biografije, ugovori, opisi poslova koji treba da budu u skladu sa dogovorenim planom aktivnosti i predlogom projekta)?

1.6 Da li postoji sva dokumentacija u vezi sa opremom (Tehničke specifikacije, dokumentacija koja potvrđuje da je oprema nabavljena u skladu sa uputstvima,

računi i garancije za opremu, potvrde o preuzimanju opreme, postavljene inventorne naljepnice na svu opremu nabavljenu iz budžeta projekta)?

2. Ocijenite kvalitativnu i kvantitativnu realizaciju aktivnosti opisanih u ugovoru (pridržavanje vremenskih rokova, tj. kašnjenja, izlazni indikatori, nivo ispunjenja

indikatora). Ocjenjuje se na osnovu informacija u izvještaju NVO.

2.1 Koje se aktivnosti sprovode trenutno i koji je napredak postignut u odnosu na planirane aktivnosti ?

2.2 U kojoj su mjeri postignuti rezultati u odnosu na opšti i specifični cilj projekta?

2.3 Da li je došlo do određenih odstupanja u odnosu na plan aktivnosti? Ukoliko je došlo do odstupanja da li je isto bilo predviđ eno kao pretpostavke i rizici u projektnom predlogu?

2.4 Postoje li neke poteškoće, prepreke ili problemi (aktivnosti u riziku)?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Status** | **Moguće poteškoće** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Inkorporiranje ravnopravnosti polova i osnaživanje žena u implementaciju projekta.

3.1 Da li je jedan od polova manje zastupljen u implementaciji projekta? Ako jeste, ispitati šta se može učiniti da se situacija poboljša.

3.2 Da li projekat podržava i koristi rodno osjetljivu komunikaciju (u komunikaciji s medijima, partnerima, Prijestonicom)?

Preporuke tima za praćenje realizacije projekta (na osnovu izvještaja i terenske posjete konstatovati da li je bilo odstupanja od planiranih aktivnosti):

**V. Finansijski dio upitnika**

1. Da li su ispoštovane sve preporučene procedure u vezi sa vođenjem finansija arhiviranjem dokumentacije?

2. Da li je primijećeno ikakvo odstupanje, nelogičnost ili nelegalnost u oblasti finansijskog upravljanja projektom? Ukoliko jeste, detaljno opisati eventualne probleme.

3. Da li se sredstva troše u skladu sa predlogom budžeta i praksama dobrog finansijskog upravljanja?

4. Da li svi troškovi imaju svoje programsko opravdanje?

5. Da li je bilo troškova koji nisu odobreni budžetom? Ako jeste, iz kojih su izvora pokriveni?

Preporuke komisije za praćenje realizacije projekta (konstatacija da li se sredstva troše u skladu sa predloženim planom i pregledom budžeta):

**VI. Realizacija prema ciljevima postavljenim u predlogu projekta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Polazište | Ciljana vrijednost indikatora | Ostvareno |
| Opšti cilj | / | / | / | / |
| Specifični ciljevi projekta |  |  |  |  |
| Očekivani  rezultati |  |  |  |  |

**VII. Promocija projekta (vidljivost)**

**MONITORIG JE IZVRŠILA KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA ZA PROJEKTE NEVLADINIH ORGANIZACIJA**

Predsjednik/ca komisije

Član Komisije – predstavnik/ca Prijestonice

Član Komisije – predstavnik/ca nevladinih organizacija

**Cetinje, Datum:**

Obrazac 7

**PERIODIČNI IZVJEŠTAJ NVO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izvještajni period** | OD (datum) | DO (datum) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv organizacije |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Osoba odgovorna za izvještaj o  napretku |  |
| Ovlašćeni predstavnik NVO |  |

**Identifikacija projekta:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta |  |
| Lokacija |  |
| Datum početka realizacije projekta |  |
| Datum završetka projekta |  |

**Budž et i finansi je**

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupni odobreni budžet projekta |  |
| Do sada uplaćena sredstva |  |
| Doprinos nosioca projekta (ukoliko postoji) |  |
| Troškovi projekta |  |

**1. S až etak i z vještaja**

*Molimo vas da ukratko opišete aktivnosti, rezultate projekta i ostale relevantne informacije. (ovaj dio ne bi trebao biti duži od jedne stranice)*

**1.1 Realizovane aktivnosti**

*Detaljno opišite aktivnosti koje su sprovedene tokom izvještajnog perioda.*

*A1 – detaljan opis, A1.1. – detaljan opis, A2 – detaljan opis itd.*

*(Molimo vas da pojasnite ukoliko je došlo do odstupanja od odobrenog plana. Ukoliko je došlo do odlaganja neke od aktivnosti, molimo vas da priložite revidirani plan*

*aktivnosti).*

**1.2 Rezultati i aktivnosti**

*Opišite do koje su mjere tokom ovog izvještajnog perioda ostvareni ciljevi navedeni u ugovoru i predlogu projekta.*

**1.3 Uticaj projekta**

*Opišite uticaj koji je dosadašnja realizacija projekta imala na korisnike/ce projekta ili na širu zajednicu – posebno opišite da li je realizacija projekta imala različit uticaj na žene/muškarce, dječake/djevojčice, i kakav.*

**1.4 Ukl jučenost jedi ni ce lokal ne sam ouprave**

*Navedite pozitivne primjere uključenosti lokalne administracije u realizaciji projekta.*

**2. Izazovi u realizaciji**

*Molimo as da opišete neočekivane poteškoće/probleme tokom realizacije projekta, kao i preduzete mjere na rješavanju poteškoća/problema.*

**3. Napomene/ naučene lekcije**

*Opišite sve dodatne informacije relevantne za izvještaj i/ili naučene lekcije koje se tiču izvještajnog perioda.*

**4. Aktivnosti planirane u narednom izvještajnom periodu**

*Ukoliko su promijenjene navedite aktivnosti u skladu sa vašim dinamičkim planom koje će biti sprovedene u narednom periodu.*

**5. Vidljivost projekta**

*U ovom dijelu je neophodno navesti koje su to realizovane aktivnosti medijski ispraćene. Za svaku od navedenih aktivnosti potrebno je dostaviti press clipping sa informacijama o tome ko je objavio vijesti o organizaciji navedene aktivnosti (npr. broj članaka u pisanim medijima, broj internet objava, broj TV objava, itd).*

**FINANSIJSKI PREGLED**

ZA PERIOD OD DO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opšte kategorije troškova** | **Mjesec 1** | **Mjesec 2** | **Mjesec 3** | **Mjesec 4** | **Mjesec 5** |
| Ljudski resursi |  |  |  |  |  |
| Treninzi/Seminari/  Radionice itd. |  |  |  |  |  |
| Ugovori |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opšte kategorije troškova** | **Mjesec 1** | **Mjesec 2** | **Mjesec 3** | **Mjesec 4** | **Mjesec 5** |
| Projektni troškovi |  |  |  |  |  |
| Ostalo (odredite) |  |  |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |  |  |

(Nabrojati sve troškove shodno predlogu projekta i dostavljenom pregledu budžeta)

Ukupna odobrena sredstva:

Uplaćena sredstva:

Ukupni troškovi u izvještajnom periodu:

Tražena sredstva:

Balans (ukoliko postoji):

Sredstva koja će biti uplaćena na račun:

DOKAZ- Prilog**:** fakture, ugovori, izvodi i sl.

Ovlašćeni predstavnik NVO

MP

Potpis osobe odgovorne za periodični izvještaj

Datum:\_

**FINALNI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKTA**

Obrazac 8

**PODACI O ORGANIZACIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv nevladine**  **organizacije** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail adresa** |  |
| **Ovlašćena osoba** |  |
| **Zaposleni na projektu** |  |

**PODACI O PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta** |  |
| **Datum potpisivanja ugovora** |  |
| **Trajanje projekta** |  |
| **Izvještajni period** |  |
| **Ukupna vrijednost projekta** |  |
| **Iznos sopstevnog**  **finansiranja** |  |
| **Dosadašnji troškovi**  **projekta** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dosadašnja uplaćena**  **sredstva** |  |
| **Troškovi u izvještajnom**  **periodu** |  |
| **Lokacija – grad:** |  |

**PODACI O KORISNICIMA**

**Ukupni broj korisnika projekta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ostvareni broj direktnih korisnika tokom realizacije projekta.** | **UKUPNO** | | **Korisnici** | | | | **Socijalno isključeni** | | | |
| **Djeca (0-18)** | | **Odrasli (18 +)** | | **Djeca (0-18)** | | **Odrasli (18 +)** | |
| **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Razvoj kapaciteta/Obuka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ostvareni broj direktnih**  **učesnika koji su učestvovali u aktivnostima razvoja kapaciteta (radionicama, obukama, seminarima i slično)**  **tokom realizacije projekta.** | **UKUPNO** | | **Korisnici** | | | | **Socijalno isključeni** | | | |
| **Djeca (0-18)** | | **Odrasli (18 +)** | | **Djeca (0-18)** | | **Odrasli (18 +)** | |
| **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

I. OPIS PROJEKTA

*Ovdje je potrebno ukratko opisati projekat i navesti koje su to aktivnosti predviđene da budu realizovane tokom cjelokupnog trajanja projekta.* II. REZULTATI I

AKTIVNOSTI U TOKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA

**Postignuti rezultati u odnosu na matricu logičkog okvira rada**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | Opšti cilj  projekta | Polazište | Indikator (ciljana vrijednost) | Status |
| 1. | *Navesti opšti* | *Navesti polazišta iz matrice logičkog okvira rada, koji odgovaraju postavljenom cilju* | *Navesti indikatore postavljene u matrici logičkog okvira rada, uključujući njihove ciljane vrijednosti* | *Navesti nivo ostvarenosti postavljenih ciljnih vrijednosti indikatora.* |
| *cilj projekta* |
| r.b. | Specifični ciljevi | Polazište | Indikator (ciljana vrijednost) | Status |
| projekta |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| r.b. | Rezultati | Polazište | Indikator (ciljana vrijednost) | Status |
| projekta |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

**Detaljan opis realizovanih aktivnosti**

*Aktivnost 1: naziv aktivnosti*

*Detaljan opis*

*Aktivnost 1.1: naziv aktivnosti*

*Detaljan opis*

*Aktivnost 2: naziv aktivnosti*

*Detaljan opis*

*Itd.*

**Uticaj projekta**

*Opišite uticaj koji je dosadašnja realizacija projekta imala na korisnike/ce projekta ili na širu zajednicu – posebno opišite da li je realizacija projekta imala različit uticaj na žene/muškarce, dječake/djevojčice, i kakav.*

**Uključenost jedinice l okalne samouprave i drugih aktera**

*Navedite pozitivne primjere uključenosti lokalne administracije i drugih aktera u realizaciji projekta.*

**Izazovi u realizaciji**

*Molimo vas da opišete neočekivane poteškoće/probleme tokom realizacije projekta, kao i mjere preduzete za prevazilaženje tih poteškoća/problema.*

**Napomene /naučene lekcije**

*Ovdje navedite sve dodatne informacije relevantne za izvještaj i naučene lekcije koje se tiču izvještajnog perioda***.**

III. MONITORING PROJEKTA I EVALUACIJA

*Ukratko objasniti šta je sve realizovano tokom izvještajnog perioda u svrhu monitoringa i evaluacije i kako su se vršili monitoring i evaluacija realizovanih aktivnosti.*

IV. VIDLJIVOST PROJEKTA

*U ovom dijelu je neophodno navesti koje su to realizovane aktivnosti medijski ispraćene. Za svaku od navedenih aktivnosti potrebno je dostaviti press clipping sa*

*informacijama o tome ko je objavio vijesti o organizaciji navedene aktivnosti (npr. broj članaka u pisanim medijima, broj internet objava, broj TV objava, itd).*

V. PRILOZI

*U ovom dijelu potrebno je dodati priloge, tj. sve ono što je od relevantnosti za projekat i što pomaže boljem razumijevanju realizovanih aktivnosti.*

VI. FINALNI IZVJEŠTAJ O KORIŠĆENJU SREDSTAVA

ZA PERIOD OD DO (po mjesecima)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opšte kategorije troškova** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Ljudski resursi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Treninzi/Seminari/ Radionice itd. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ugovori |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projektni troškovi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ostalo (odredite) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opšte kategorije troškova** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Ukupno** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(Nabrojati sve troškove shodno predlogu projekta i dostavljenom pregledu budžeta)*

Ukupna odobrena sredstva

Ukupno uplaćena sredstva

Ukupni troškovi

Tražena sredstva

Balans (ukoliko postoji)

Dokaz – prilog: fakture, ugovori, izvodi i sl.

*U prilogu Izvještaja potrebno je dostaviti originalne ili ovjerene kopije faktura za nabavljenu robu i pružene usluge i ovjerene izvode poslovne banke (sa pečatom*

*banke i potpisom bankara) o prenešenim sredstvima sa računa NVO na račun povjerioca.*

Ovlašćeni predstavnik NVO

MP

Potpis osobe odgovorne za izvještaj

Datum