

U skladu sa odredbama člana 41 stav 3 Statuta Prijestonice, ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 49/18, 9/19, 17/21), Žiri za dodjelu nagrade "Aleksandar Leso Ivanović" je na sjednici održanoj dana 28. oktobra 2022. godine, donio

POSLOVNIK o radu Žirija za dodjelu Nagrade "Aleksandar- Leso Ivanović"

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovnikom uređuju se organizacija i način rada Žirija za dodjelu Nagrade "Aleksandar-Leso Ivanović" (u daljem tekstu: Žiri)

Član 2

O primjeni odredaba ovog Poslovnika stara se predsjednik Žirija.

Član 3

Nagrada "Aleksandar-Leso Ivanović" dodjeljuje se za književno stvaralaštvo (prednost imaju djela objavljena u tekućoj godini).

Nagrada se dodjeljuje svake godine, u obliku plakete.

Član 4

Prijedlozi za dodjelu Nagrade dostavljaju se Žiriju do 10. novembra tekuće godine.

Neblagovremene i nepotpune prijedloge Žiri neće uzeti u razmatranje, kao ni naknadno dostavljanje dokumentacije koja bi predstavljala prilog prijedloga, jedino u slučaju kad je ista dostavljena na zahtjev Žirija.

II ORGANIZACIJA I RAD ŽIRIJA

Član 5

Žiri broji 3 člana koje imenuje Gradonačelnik Prijestonice

Žiri radi u sjednicama.

Predsjednik Žirija:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red;
- utvrđuje da li je prisutan potreban broj članova;
- rukovodi sjednicom;
- stara se o preciznom formulisanju zaključaka.

Član 6

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Žirija zamjenjuje jedan od članova koga odredi Žiri.

Član Žirija koji je određen da zamjenjuje predsjednika Žirija ima ista prava i dužnosti kao predsjednik Žirija.

Član 7

Predsjednik Žirija saziva sjednice po svojoj inicijativi, na zahtjev Gradonačelnika ili ako to zatraže 2 člana Žirija.

Ako predsjednik Žirija ne sazove sjednicu kada je dužan da to uradi, sjednicu će sazvati Gradonačelnik Prijestonice.

Član 8

Saziv za sjednicu Žirija sadrži prijedlog dnevnog reda, dan održavanja i vrijeme početka sjednice. Članovima Žirija materijal za sjednicu mora biti dostavljen najmanje 2 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima predsjednik Žirija može sazvati sjednicu i u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Član 9

Žiri može punovažno razmatrati prijedloge za nagradu i predlagati odluke ako je na sjednici prisutno minimum tri (3) člana.

Član 10

U slučaju spriječenosti član Žirija može učestvovati u radu sjednice Žirija i putem bezbjedne informaciono-komunikacione tehnologije (on line)

Član Žirija je dužan najkasnije do početka sjednice obavjestiti predsjednika Žirija, u pisanoj ili elektronskoj formi, o postojanju razloga za učestvovanje u radu sjednice na daljinu.

Član 11

Poslije prijema prijedloga za Nagradu Žiri utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uslove za dodjelu Nagrade.

Član 12

Odluka o dodjeli Nagrade mora biti obrazložena.

Žiri neće donijeti odluku o dodjeli Nagrade ako ocijeni da predloženi kandidat ne ispunjava uslove za njeno dodjeljivanje.

Član 13

Nagrada " Aleksandar- Leso Ivanović" se istom licu dodjeljuje samo jedan put.

Član 14

U cilju sticanja potpunije ocjene o vrijednosti predloženog djela Žiri može konsultovati naučne i stručne institucije i udruženja radi dobijanja stručnog mišljenja.

Pribavljeno mišljenje iz stava 1. ovog člana ne obavezuje Žiri prilikom donošenja konačne odluke o vrijednosti djela.

Član 15

Na sjednicu se može pozvati i učestvovati u radu bez prava odlučivanja Gradonačelnik Prijestonice, Sekretar Skupštine i druga lica za koja predsjednik Žirija ocijeni potrebnim da prisustvuju sjednici.

Član 16

Zaključke o pojedinim pitanjima od značaja za donošenje odluke o dodjeli Nagrade, Žiri donosi javnim glasanjem većinom glasova prisutnih članova.

Ukoliko su pojedini članovi Žirija iz opravdanih razloga spriječeni da prisustvuju sjednici na kojoj se zaključuje o pitanjima iz prethodnog stava mogu svoje mišljenje saopštiti Žiriju i pismenim putem.

Član 17

Član Žirija koji je predložen za dodjelu Nagrade ne učestvuje u radu Žirija.

Član 18

Odluku o dodjeli Nagrade "Aleksandar-Leso Ivanović" Žiri donosi većinom glasova svih članova, javnim glasanjem i istu sa obrazloženjem dostavlja Gradonačelniku Prijestonice najkasnije 5 dana prije datuma određenog za uručivanje Nagrade.

Član 19

Nagrada se sastoji od plakete.

Oblik i sadržaj Nagrade "Aleksandar-Leso Ivanović", odnosno Plakete, utvrđuje Žiri posebnom odlukom.

Član 20

Ime dobitnika Nagrade objavljuje se na sajtu Prijestonice Cetinje i u sredstvima informisanja uoči dana dodjele nagrade.

III OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Član 21

Stručne i administrativne poslove za potrebe Žirija obavlja Sekretarijat za kulturu Prijestonice Cetinje.

Član 22

Na sjednicama Žirija vodi se zapisnik koji sadrži: redni broj i datum sjednice, imena prisutnih članova, navođenje odsutnih članova, dnevni red sjednice, imena članova Žirija koji su učestvovali u diskusiji i njihove prijedloge ukoliko oni to zahtijevaju, zaključke donijete o pojedinim pitanjima i vrijeme prekida, odnosno zaključenja sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjednik Žirija i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice Žirija na kojoj je donijeta Oduka o dodjeljivanju Nagrade potpisuju svi članovi Žirija prisutni na toj sjednici.

Član 23

Cjelokupna dokumentacija nastala radom Žirija na dodjeli Nagrade trajno se čuva.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i isti se objavljuje u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".



Srećen VUJOVIĆ
Predsjednik žirija