OBRAZAC 3

PRIJESTONICA CETINJE

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-08OT/20

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 37

Mjesto i datum: Cetinje, 30.04.2020. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Prijestonica Cetinje objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU VODOVODNE INFRASTRUKTURE CETINJA**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc38969629)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE 8](#_Toc38969630)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 12](#_Toc38969631)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 13](#_Toc38969632)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 14](#_Toc38969633)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 15](#_Toc38969634)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 16](#_Toc38969635)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 17](#_Toc38969636)

[SADRŽAJ PONUDE 18](#_Toc38969637)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 19](#_Toc38969638)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 25](#_Toc38969639)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 26](#_Toc38969640)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 27](#_Toc38969641)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 28](#_Toc38969642)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI PARTIJA I - GLAVNI PROJEKAT REKONSTRUKCIJE VODOVODNE INFRASTRUKTURE CETINJA, ZAHVAT PLANSKE DOKUMENTACIJE U KO CETINJE I 31](#_Toc38969643)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI PARTIJA II – 31](#_Toc38969644)

[GLAVNI PROJEKAT REKONSTRUKCIJE TRANSPORTNOG CJEVOVODA PK „LAŠOR”-R „ZAGRABLJE”, ZAHVAT KO CETINJE I, KO CETINJE II I KO DOBRSKO SELO 36](#_Toc38969645)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 36](#_Toc38969646)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 46](#_Toc38969647)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 47](#_Toc38969648)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:Prijestonica Cetinje | Lice za davanje informacija:Ana Lipovina mr Irena Perović |
| Adresa: Ulica Baja Pivljanina br.2 | Poštanski broj:81250 |
| Sjedište:Cetinje | PIB : 02005115  |
| Telefon:041-232-373067/253-192 | Faks:041-232-373 |
| E-mail adresa:javne.nabavke@cetinje.me | Internet stranica: www.cetinje.me |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🞎 Usluge

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Predmet javne nabavke je pružanje usluga - Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja, u svemu prema datoj tehničkoj specifikaciji. |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 71320000-7 Usluge tehničkog projektovanja |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🞎 ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🞎 po partijama i to:

**Partija 1: Glavni projekat rekonstrukcije vodovodne infrastrukture Cetinja, zahvat planske dokumentacije u KO Cetinje I,** procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 182.000,00 € i

**Partija 2: Glavni projekat rekonstrukcije transportnog cjevovoda PK „Lašor”-R „Zagrablje”, zahvat KO Cetinje I, KO Cetinje II i KO Dobrsko selo,** procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 12.000,00 €.

**Ukupno: 194.000,00 €**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🞎 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

|  |
| --- |
| Shodno članu 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG“, br. 64/2017,44/2018 i 63/2018) između ostalog je propisano:Privredno društvo koje izrađuje tehničku dokumentaciju (projektant) odnosno privredno društvo koje gradi objekat (izvođač radova), dužno je da za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije, dijela tehničke dokumentacije odnosno građenje ili izvođenje pojedinih vrsta radova na građenju objekta, ima najmanje jednog zaposlenog ovlašćenog inženjera po vrsti projekta koji izrađuje i to za: arhitektonski, građevinski, elektrotehnički i mašinski projekat, odnosno vrsti radova koje izvodi na osnovu tih projekata.Obavljanje pojedinih poslova projektant odnosno izvođač radova može da obezbijedi i na osnovu zaključenog ugovora sa drugim privrednim društvom koje ima zaposlenog ovlašćenog inženjera za određenu vrstu projekta odnosno radova.Privredno društvo obavezno je da tehničku dokumentaciju izrađuje u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima, ovim zakonom, posebnim propisima i pravilima struke u odnosu na pitanja koja nijesu uređena ovim zakonom, odnosno izvodi radove u skladu sa revidovanim glavnim projektom, ovim zakonom, posebnim propisima i pravilima struke.Privredno društvo, dužno je da imenuje ovlašćenog inženjera koji rukovodi izradom cjelokupne tehničke dokumentacije odnosno ovlašćenog inženjera koji rukovodi građenjem objekta u cjelini.Privredno društvo, dužno je da imenuje ovlašćenog inženjera za svaku vrstu projekta, odnosno ovlašćenog inženjera za svaku vrstu radova koje izvodi na osnovu tih projekata. |

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

ne zahtijeva se

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

🞎 **Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

🞎 izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifi-kacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

🞎 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok za izradu tehničke dokumentacije je 60 dana od dana zaključivanja ugovora, za sve partije.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Prijestonica Cetinje.

**XI Jezik ponude:**

🞎 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori,u skladu sa Ustavom i zakonom.

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 25.05.2020. godine do 09:00 sati.

Ponude se mogu predati:

🞎neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Baja Pivljanina br. 2. Cetinje (Građanski biro).

🞎preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Baja Pivljanina br. 2. Cetinje (Građanski biro).

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 25.05.2020. godine u 09:30 sati, u prostorijama Prijestonice Cetinje na adresi Baja Pivljanina br. 2 (Sala za sastanke).

Napomena: Komisija se odlučila da postupak javne nabavke sprovede po skraćenom postupku u trajanju od 22 dana (čl. 90 Zakona o javnim nabavkama), iz razloga hitnosti izrade Glavnog projekta i revidovanja istog koji će biti osnov za izbor izvođača radova za poboljšanje vodosnabdijevanja Cetinja.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja za sve partije je:

30 dana, na osnovu zaključenog Ugovora i ovjerenog računa od strane Prijestonice Cetinje, po kontu i budžetskoj poziciji koja je utvrđena sa Upravom javnih radova, sa kojom je Prijestonica Cetinje zaključila Ugovor o realizaciji programa „Razvojni projekti Prijestonice Cetinje“.

Način plaćanja je: virmanski.

🞎**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

🞎 garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, sa rokom vaznosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka pružanja usluga, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE za Partiju 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| 1. | Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja | Glavni projekat rekonstrukcije vodovodne infrastrukture Cetinja, zahvat planske dokumentacije u KO Cetinje I | kom | 1 |

Zbog obimnosti tehničkih karakteristika, specifikaciju predmeta javne nabavke možete preuzeti na sljedećem linku:

<https://mega.nz/file/X0NkyKQb#wUr-HV5esdYzJI4SATHcMZaayfcvTDFEoHzGh6UWbpg>

NAPOMENA za Partiju 1:

IZVRŠILAC je dužan da izrađenu tehničku dokumentaciju, dostavlja u elektronskoj formi Naručiocu i Revidentu. Projektant je dužan, da u aktu o dostavi dokumentacije, navede spisak dokumentacije koju dostavlja na reviziju.

Odgovornost za kompletnost dokumentacije je na strani IZVRŠIOCA.

IZVRŠILAC je dužan da odmah a najduže u roku od 7 (sedam) dana od zahtjeva REVIDENTA ukloni sve ukazane nedostatke u tehničkoj dokumentaciji.

Ako IZVRŠILAC, bez krivice Naručioca, ne dostavi tehničku dokumentaciju iz člana 1 ovog ugovora, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne, za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka za izradu tehničke dokumentacije, iznos koji se obračunava na sljedeći način: ukupna ugovorena cijena sa uračunatim PDV-om/ugovoreni rok izrade tehničke dokumentacije.

Ukupni iznos ugovorene kazne ne može preći 15% (petnaest procenata) od ukupne ugovorene cijene sa uračunatim PDV-om.

Strane Ugovora ovim Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti IZVRŠIOCU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju, IZVRŠILAC dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVRŠIOCA od izvršenja ugovorenih obaveza.

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2. godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Naručilac će jednostrano raskinuti ugovor ako IZVRŠILAC ne ispunjava obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, i to u sljedećim slučajevima:

* Ukoliko Projektant prestane da ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti;
* U slučaju kada IZVRŠILAC ne postupi po utvrđenim zahtjevima revizije po kojima je bio obavezan da postupi.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Naručilac i izvršilac će sporazumno raskinuti ugovor, ukoliko nastupe razlozi za koje nije odgovorna nijedna ugovorna strana.

U slučaju iz prethodnog stava, naručilac će odmah vratiti izvršiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora.

IZVRŠILAC se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;

- predmetnu dokumentaciju uradi kvalitetno, poštujući savremena dostignuća tehnologije gradnje uz primjenu racionalnih i funkcionalnih tehničkih rešenja ;

- rukovodi izradom tehničke dokumentacije;

o svom trošku izvrši izmjene glavnog projekta (u skladu sa čl. 97 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata), ukoliko izvodjač radova ne bude mogao da izvodi radove po revidovanom glavnom projektu zbog nedostataka ( grešaka i propusta) izvršioca-projektanta u izradi tehničke dokumentacije;

- da nakon završetka poslova izda potrebnu tehničku dokumentaciju;

- da rukovodi izvršenjem svih usluga;

- da ispostavi fakturu sa pozivom na broj ovog ugovora;

- da vrši i druge obaveze predviđene ovim ugovorom.

Izvršilac je dužan daugovorene usluge vrši preko imenovanih ovlašćenih lica i inženjera koji su navedeni u izjavi o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponudjača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga.

U slučaju njihove spriječenosti da vrše izradu tehničke dokumentacije zbog bolesti, prestanka radnog odnosa ili oduzimanja licence ili ovlašćenja, izvršilac je dužan da odmah imenuje drug ovlašćeno lice, odnosno ovlašćenog inženjera ili inženjera i o tome obavijesti naručioca

Naručilac se obavezuje:

- da će Izvršiocu blagovremeno dostaviti svu raspoloživu dokumentaciju za izradu tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja – Partija 1: Glavni projekat rekonstrukcije vodovodne infrastrukture cetinja, zahvat planske dokumentacije u KO Cetinje I**;**

- da imenuje osobu za kontakt, koordinaciju i eventualne upute tokom izrade tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja – Partija 1: Glavni projekat rekonstrukcije vodovodne infrastrukture cetinja, zahvat planske dokumentacije u KO Cetinje I.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE za Partiju 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| 1. | Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja | Glavni projekat rekonstrukcije transportnog cjevovoda PK „Lašor”-R „Zagrablje”, zahvat KO Cetinje I, KO Cetinje II i KO Dobrsko selo | kom | 1 |

Zbog obimnosti tehničkih karakteristika, specifikaciju predmeta javne nabavke možete preuzeti na sljedećem linku:

<https://mega.nz/file/X0NkyKQb#wUr-HV5esdYzJI4SATHcMZaayfcvTDFEoHzGh6UWbpg>

NAPOMENA za Partiju 2:

IZVRŠILAC je dužan da izrađenu tehničku dokumentaciju, dostavlja u elektronskoj formi Naručiocu i Revidentu. Projektant je dužan, da u aktu o dostavi dokumentacije, navede spisak dokumentacije koju dostavlja na reviziju.

Odgovornost za kompletnost dokumentacije je na strani IZVRŠIOCA.

IZVRŠILAC je dužan da odmah a najduže u roku od 7 (sedam) dana od zahtjeva REVIDENTA ukloni sve ukazane nedostatke u tehničkoj dokumentaciji.

Ako IZVRŠILAC, bez krivice Naručioca, ne dostavi tehničku dokumentaciju iz člana 1 ovog ugovora, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne, za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka za izradu tehničke dokumentacije, iznos koji se obračunava na sljedeći način: ukupna ugovorena cijena sa uračunatim PDV-om/ugovoreni rok izrade tehničke dokumentacije.

Ukupni iznos ugovorene kazne ne može preći 15% (petnaest procenata) od ukupne ugovorene cijene sa uračunatim PDV-om.

Strane Ugovora ovim Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti IZVRŠIOCU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju, IZVRŠILAC dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVRŠIOCA od izvršenja ugovorenih obaveza.

IZVRŠILAC se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;

- predmetnu dokumentaciju uradi kvalitetno, poštujući savremena dostignuća tehnologije gradnje uz primjenu racionalnih i funkcionalnih tehničkih rešenja ;

- rukovodi izradom tehničke dokumentacije;

o svom trošku izvrši izmjene glavnog projekta (u skladu sa čl. 97 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata), ukoliko izvodjač radova ne bude mogao da izvodi radove po revidovanom glavnom projektu zbog nedostataka ( grešaka i propusta) izvršioca-projektanta u izradi tehničke dokumentacije;

- da nakon završetka poslova izda potrebnu tehničku dokumentaciju;

- da rukovodi izvršenjem svih usluga;

- da ispostavi fakturu sa pozivom na broj ovog ugovora;

- da vrši i druge obaveze predviđene ovim ugovorom.

Izvršilac je dužan daugovorene usluge vrši preko imenovanih ovlašćenih lica i inženjera koji su navedeni u izjavi o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponudjača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga.

U slučaju njihove spriječenosti da vrše izradu tehničke dokumentacije zbog bolesti, prestanka radnog odnosa ili oduzimanja licence ili ovlašćenja, izvršilac je dužan da odmah imenuje drug ovlašćeno lice, odnosno ovlašćenog inženjera ili inženjera i o tome obavijesti naručioca

Naručilac se obavezuje:

- da će Izvršiocu blagovremeno dostaviti svu raspoloživu dokumentaciju za izradu tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja – Partija 2: Glavni projekat rekonstrukcije transportnog cjevovoda PK „Lašor”-R „Zagrablje”, zahvat KO Cetinje I, KO Cetinje II i KO Dobrsko selo**;**

- da imenuje osobu za kontakt, koordinaciju i eventualne upute tokom izrade tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja – Partija 2: Glavni projekat rekonstrukcije transportnog cjevovoda PK „Lašor”-R „Zagrablje”, zahvat KO Cetinje I, KO Cetinje II i KO Dobrsko selo.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-426/20-590/3

Mjesto i datum: Cetinje, 30.04.2020.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Aleksandar Kašćelan gradonačelnik, kao ovlašćeno lice Prijestonice Cetinje, daje

**I z j a v u**

da će Prijestonica Cetinje shodno Planu javnih nabavki broj: 01-426/20-89/5 od 16.04.2020. godine, saglasnosti Sekretrarijata za finansije i ekonomski razvoj, broj: 04-426/20-50/5 od 16.04.2020. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca**

 gradonačelnik

 mr Aleksandar Kašćelan, *s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-426/20-590/4

Mjesto i datum: Cetinje, 30.04.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-426/20-89/5 od 16.04.2020. godine za pružanje usluga - Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

 **Ovlašćeno lice naručioca**

 gradonačelnik mr Aleksandar Kašćelan, *s.r.*

 **Službenik za javne nabavke**

 Ana Lipovina *s.r.*

**Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke**

 gradonačelnik mr Aleksandar Kašćelan, *s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

PRIJESTONICA CETINJE

Broj: 01-426/20-590/5

Mjesto i datum: Cetinje, 30.04.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-426/20-89/5 od 16.04.2020. godine za pružanje usluga - Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

**Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

 Miloš Ražnatović, *s.r.*

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

 Ana Lipovina, *s.r.*

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

 Rina Ivančević, *s.r.*

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

 mr Irena Perović, *s.r.*

**Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda**

 Marko Brnović, *s.r.*

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

🞎 **Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu I prema formuli

Broj bodova = Najniža ponuđena cijena x 100;

 Ponuđena cijena*;*

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

 (*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

□ **Partiju 1: Glavni projekat rekonstrukcije vodovodne infrastrukture Cetinja, zahvat planske dokumentacije u KO Cetinje I**

□ **Partiju 2: Glavni projekat rekonstrukcije transportnog cjevovoda PK „Lašor”-R „Zagrablje”, zahvat KO Cetinje I, KO Cetinje II i KO Dobrsko selo**

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

 **Ponuda se podnosikao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[4]](#footnote-4) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[6]](#footnote-6) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |   |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |   |
| PIB[[8]](#footnote-8) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |   |
| PIB[[10]](#footnote-10) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[12]](#footnote-12) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a(€) | ukupan iznos bez pdv-a(€) | pdv(€) | ukupan iznos sapdv-om(€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |   |
| Mjesto izvršenja ugovora je |   |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*potpis*)

 M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

 (*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

|  |
| --- |
| Shodno članu 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG“, br. 64/2017,44/2018 i 63/2018) između ostalog je propisano:Privredno društvo koje izrađuje tehničku dokumentaciju (projektant) odnosno privredno društvo koje gradi objekat (izvođač radova), dužno je da za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije, dijela tehničke dokumentacije odnosno građenje ili izvođenje pojedinih vrsta radova na građenju objekta, ima najmanje jednog zaposlenog ovlašćenog inženjera po vrsti projekta koji izrađuje i to za: arhitektonski, građevinski, elektrotehnički i mašinski projekat, odnosno vrsti radova koje izvodi na osnovu tih projekata.Obavljanje pojedinih poslova projektant odnosno izvođač radova može da obezbijedi i na osnovu zaključenog ugovora sa drugim privrednim društvom koje ima zaposlenog ovlašćenog inženjera za određenu vrstu projekta odnosno radova.Privredno društvo obavezno je da tehničku dokumentaciju izrađuje u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima, ovim zakonom, posebnim propisima i pravilima struke u odnosu na pitanja koja nijesu uređena ovim zakonom, odnosno izvodi radove u skladu sa revidovanim glavnim projektom, ovim zakonom, posebnim propisima i pravilima struke.Privredno društvo, dužno je da imenuje ovlašćenog inženjera koji rukovodi izradom cjelokupne tehničke dokumentacije odnosno ovlašćenog inženjera koji rukovodi građenjem objekta u cjelini.Privredno društvo, dužno je da imenuje ovlašćenog inženjera za svaku vrstu projekta, odnosno ovlašćenog inženjera za svaku vrstu radova koje izvodi na osnovu tih projekata. |

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

🞎 izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifi-kacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

🞎 izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

OBRAZAC U2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA****O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Status** **(radni odnos/ drugi oblik angažovanja)** | **Licence, odobrenja i slično** | **Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*potpis*) M.P.  |

OBRAZAC U6

|  |
| --- |
| **IZJAVA O** **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[14]](#footnote-14)**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:1.2.Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*potpis*) M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

# PARTIJA I - GLAVNI PROJEKAT REKONSTRUKCIJE VODOVODNE INFRASTRUKTURE CETINJA, ZAHVAT PLANSKE DOKUMENTACIJE U KO CETINJE I

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Prijestonice Cetinje** sa sjedištem u Cetinju, ulica Baja Pivljanina br. 2 PIB: 02005115 Matični broj: 02005115 Broj računa: 540-7751-75, Naziv banke: Erste Banka AD Podgorica, koga zastupa gradonačelnik mr Aleksandar Kašćelan (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu:Izvršilac).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za pružanje usluga - **Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja**, broj: 01-08OT/20 od 30.04.2020. godine, **Partija 1: Glavni projekat rekonstrukcije vodovodne infrastrukture Cetinja, zahvat planske dokumentacije u KO Cetinje I;**

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **I PREDMET UGOVORA**

Član 1

Naručilac ustupa, a Izvršilac prihvata obavezu da po pozivu za javno nadmetanje - javni poziv, za izbor najpovoljnije ponude za izradu projektne dokumentacije, objavljenom na portalu Direktorata za politiku za javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ god. i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine, izvrši usluge “Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja - Partija 1: Glavni projekat rekonstrukcije vodovodne infrastrukture Cetinja, zahvat planske dokumentacije u KO Cetinje I, u skladu sa Projektnim zadatkom, čiji su sastavni dio urbanističko-tehnički uslovi, Odluka o izboru najpovoljnije ponude, broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine i ponuda IZVRŠIOCA broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine”.

Član 2

IZVRŠILAC se obavezuje da će usluge iz člana 1 ovog Ugovora izvršiti u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, Zakonom o eksproprijacji, Zakonom o geološkim istraživanjima, Zakonom o zaštiti životne sredine, Pravilnikom o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta, i drugim pozitivnim propisima koji uređuju ovu oblast, a shodno odredbama ovog Ugovora čijim se sastavnim dijelom smatraju projektni zadatak i urbanističko-tehnički uslovi izdati od strane nadležnog organa.

**II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

Član 3

Ukupna ugovorena cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € bez uračunatog PDV-a, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ PDV, dok je ukupna ugovorena cijena sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € .

Član 4

Rok plaćanja je 30 dana, na osnovu zaključenog Ugovora i ovjerenog računa od strane Prijestonice Cetinje, po kontu i budžetskoj poziciji koja je utvrđena sa Upravom javnih radova, sa kojom je Prijestonica Cetinje zaključila Ugovor o realizaciji programa „Razvojni projekti Prijestonice Cetinje“.

**III ROK**

Član 5

Rok za izradu tehničke dokumentacije je 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

IZVRŠILAC je dužan da izrađenu tehničku dokumentaciju, dostavlja u elektronskoj formi Naručiocu i Revidentu. Projektant je dužan, da u aktu o dostavi dokumentacije, navede spisak dokumentacije koju dostavlja na reviziju.

Odgovornost za kompletnost dokumentacije je na strani IZVRŠIOCA.

IZVRŠILAC je dužan da odmah a najduže u roku od 7 (sedam) dana od zahtjeva REVIDENTA ukloni sve ukazane nedostatke u tehničkoj dokumentaciji.

**IV UGOVORNA KAZNA ZA DOCNJU**

Član 6

Ako IZVRŠILAC, bez krivice Naručioca, ne dostavi tehničku dokumentaciju iz člana 1 ovog ugovora, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne, za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka za izradu tehničke dokumentacije, iznos koji se obračunava na sljedeći način: ukupna ugovorena cijena sa uračunatim PDV-om/ugovoreni rok izrade tehničke dokumentacije.

Ukupni iznos ugovorene kazne ne može preći 15% (petnaest procenata) od ukupne ugovorene cijene sa uračunatim PDV-om.

Strane Ugovora ovim Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti IZVRŠIOCU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju, IZVRŠILAC dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVRŠIOCA od izvršenja ugovorenih obaveza.

**V OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

Član 7

IZVRŠILAC se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;

- predmetnu dokumentaciju uradi kvalitetno, poštujući savremena dostignuća tehnologije gradnje uz primjenu racionalnih i funkcionalnih tehničkih rešenja ;

- rukovodi izradom tehničke dokumentacije;

o svom trošku izvrši izmjene glavnog projekta (u skladu sa čl. 97 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata), ukoliko izvodjač radova ne bude mogao da izvodi radove po revidovanom glavnom projektu zbog nedostataka ( grešaka i propusta) izvršioca-projektanta u izradi tehničke dokumentacije;

- da nakon završetka poslova izda potrebnu tehničku dokumentaciju;

- da rukovodi izvršenjem svih usluga;

- da ispostavi fakturu sa pozivom na broj ovog ugovora;

- da vrši i druge obaveze predviđene ovim ugovorom.

Izvršilac je dužan daugovorene usluge vrši preko imenovanih ovlašćenih lica i inženjera koji su navedeni u izjavi o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponudjača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga.

U slučaju njihove spriječenosti da vrše izradu tehničke dokumentacije zbog bolesti, prestanka radnog odnosa ili oduzimanja licence ili ovlašćenja, izvršilac je dužan da odmah imenuje drug ovlašćeno lice, odnosno ovlašćenog inženjera ili inženjera i o tome obavijesti naručioca

Naručilac se obavezuje:

- da će Izvršiocu blagovremeno dostaviti svu raspoloživu dokumentaciju za izradu tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja – Partija 1: Glavni projekat rekonstrukcije vodovodne infrastrukture cetinja, zahvat planske dokumentacije u KO Cetinje I**;**

- da imenuje osobu za kontakt, koordinaciju i eventualne upute tokom izrade tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja – Partija 1: Glavni projekat rekonstrukcije vodovodne infrastrukture cetinja, zahvat planske dokumentacije u KO Cetinje I.

**VI RASKID UGOVORA**

Član 8

Naručilac će jednostrano raskinuti ugovor ako IZVRŠILAC ne ispunjava obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, i to u sljedećim slučajevima:

* Ukoliko Projektant prestane da ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti;
* U slučaju kada IZVRŠILAC ne postupi po utvrđenim zahtjevima revizije po kojima je bio obavezan da postupi.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Član 9

Naručilac i izvršilac će sporazumno raskinuti ugovor, ukoliko nastupe razlozi za koje nije odgovorna nijedna ugovorna strana.

U slučaju iz prethodnog stava, naručilac će odmah vratiti izvršiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora.

**VII GARANCIJE**

Član 10

IZVRŠILAC se obavezuje da Naručiocu prije potpisivanja ovog Ugovora preda, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora, na iznos od 5% ugovorene vrijednosti, sa rokom važenja koji je 10 dana duži od roka za izvršenje usluga, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza.

Naručilac može garanciju iz prethodnog stava aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Ako izvršilac usluga ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora prije zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati IZVRŠIOCU garanciju.

**VIII OSTALE ODREDBE**

Član 11

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2. godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 12

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u skladu sa članom 15 ZJN, ništav je.

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih su 3 (tri) primjerka za Izvršioca i 4 (četiri) primjerka za Naručioca.

 NARUČILAC IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

 **Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama*nabavkama („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

# PARTIJA II –

# GLAVNI PROJEKAT REKONSTRUKCIJE TRANSPORTNOG CJEVOVODA PK „LAŠOR”-R „ZAGRABLJE”, ZAHVAT KO CETINJE I, KO CETINJE II I KO DOBRSKO SELO

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Prijestonice Cetinje** sa sjedištem u Cetinju, ulica Baja Pivljanina br. 2 PIB: 02005115 Matični broj: 02005115 Broj računa: 540-7751-75, Naziv banke: Erste Banka AD Podgorica, koga zastupa gradonačelnik mr Aleksandar Kašćelan (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu:Izvršilac).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za pružanje usluga - **Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja**, broj: 01-08OT/20 od 30.04.2020. godine, **Partija 2: Glavni projekat rekonstrukcije transportnog cjevovoda PK „Lašor”-R „Zagrablje”, zahvat KO Cetinje I, KO Cetinje II i KO Dobrsko selo;**

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **I PREDMET UGOVORA**

Član 1

Naručilac ustupa, a Izvršilac prihvata obavezu da po pozivu za javno nadmetanje-javni poziv, za izbor najpovoljnije ponude za izradu projektne dokumentacije, objavljenom na portalu Direktorata za politiku za javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ god. i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine, izvrši usluge “Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja - Partija 2: Glavni projekat rekonstrukcije transportnog cjevovoda PK „Lašor”-R „Zagrablje”, zahvat KO Cetinje I, KO Cetinje II i KO Dobrsko selo, u skladu sa Projektnim zadatkom, čiji su sastavni dio urbanističko-tehnički uslovi, Odluka o izboru najpovoljnije ponude, broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine i ponuda IZVRŠIOCA broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine”.

Član 2

IZVRŠILAC se obavezuje da će usluge iz člana 1 ovog Ugovora izvršiti u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, Zakonom o eksproprijacji, Zakonom o geološkim istraživanjima, Zakonom o zaštiti životne sredine, Pravilnikom o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta, i drugim pozitivnim propisima koji uređuju ovu oblast, a shodno odredbama ovog Ugovora čijim se sastavnim dijelom smatraju projektni zadatak i urbanističko-tehnički uslovi izdati od strane nadležnog organa.

**II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

Član 3

Ukupna ugovorena cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € bez uračunatog PDV-a, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ PDV, dok je ukupna ugovorena cijena sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € .

Član 4

Rok plaćanja je 30 dana, na osnovu zaključenog Ugovora i ovjerenog računa od strane Prijestonice Cetinje, po kontu i budžetskoj poziciji koja je utvrđena sa Upravom javnih radova, sa kojom je Prijestonica Cetinje zaključila Ugovor o realizaciji programa „Razvojni projekti Prijestonice Cetinje“.

**III ROK**

Član 5

Rok za izradu tehničke dokumentacije je 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

IZVRŠILAC je dužan da izrađenu tehničku dokumentaciju, dostavlja u elektronskoj formi Naručiocu i Revidentu. Projektant je dužan, da u aktu o dostavi dokumentacije, navede spisak dokumentacije koju dostavlja na reviziju.

Odgovornost za kompletnost dokumentacije je na strani IZVRŠIOCA.

IZVRŠILAC je dužan da odmah a najduže u roku od 7 (sedam) dana od zahtjeva REVIDENTA ukloni sve ukazane nedostatke u tehničkoj dokumentaciji.

**IV UGOVORNA KAZNA ZA DOCNJU**

Član 6

Ako IZVRŠILAC, bez krivice Naručioca, ne dostavi tehničku dokumentaciju iz člana 1 ovog ugovora, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne, za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka za izradu tehničke dokumentacije, iznos koji se obračunava na sljedeći način: ukupna ugovorena cijena sa uračunatim PDV-om/ugovoreni rok izrade tehničke dokumentacije.

Ukupni iznos ugovorene kazne ne može preći 15% (petnaest procenata) od ukupne ugovorene cijene sa uračunatim PDV-om.

Strane Ugovora ovim Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti IZVRŠIOCU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju, IZVRŠILAC dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVRŠIOCA od izvršenja ugovorenih obaveza.

**V OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

Član 7

IZVRŠILAC se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;

- predmetnu dokumentaciju uradi kvalitetno, poštujući savremena dostignuća tehnologije gradnje uz primjenu racionalnih i funkcionalnih tehničkih rešenja ;

- rukovodi izradom tehničke dokumentacije;

o svom trošku izvrši izmjene glavnog projekta (u skladu sa čl. 97 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata), ukoliko izvodjač radova ne bude mogao da izvodi radove po revidovanom glavnom projektu zbog nedostataka ( grešaka i propusta) izvršioca-projektanta u izradi tehničke dokumentacije;

- da nakon završetka poslova izda potrebnu tehničku dokumentaciju;

- da rukovodi izvršenjem svih usluga;

- da ispostavi fakturu sa pozivom na broj ovog ugovora;

- da vrši i druge obaveze predviđene ovim ugovorom.

Izvršilac je dužan daugovorene usluge vrši preko imenovanih ovlašćenih lica i inženjera koji su navedeni u izjavi o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponudjača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga.

U slučaju njihove spriječenosti da vrše izradu tehničke dokumentacije zbog bolesti, prestanka radnog odnosa ili oduzimanja licence ili ovlašćenja, izvršilac je dužan da odmah imenuje drug ovlašćeno lice, odnosno ovlašćenog inženjera ili inženjera i o tome obavijesti naručioca

Naručilac se obavezuje:

- da će Izvršiocu blagovremeno dostaviti svu raspoloživu dokumentaciju za izradu tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja – Partija 2: Glavni projekat rekonstrukcije transportnog cjevovoda PK „Lašor”-R „Zagrablje”, zahvat KO Cetinje I, KO Cetinje II i KO Dobrsko selo**;**

- da imenuje osobu za kontakt, koordinaciju i eventualne upute tokom izrade tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne infrastrukture Cetinja – Partija 2: Glavni projekat rekonstrukcije transportnog cjevovoda PK „Lašor”-R „Zagrablje”, zahvat KO Cetinje I, KO Cetinje II i KO Dobrsko selo.

**VI RASKID UGOVORA**

Član 8

Naručilac će jednostrano raskinuti ugovor ako IZVRŠILAC ne ispunjava obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, i to u sljedećim slučajevima:

* Ukoliko Projektant prestane da ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti;
* U slučaju kada IZVRŠILAC ne postupi po utvrđenim zahtjevima revizije po kojima je bio obavezan da postupi.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Član 9

Naručilac i izvršilac će sporazumno raskinuti ugovor, ukoliko nastupe razlozi za koje nije odgovorna nijedna ugovorna strana.

U slučaju iz prethodnog stava, naručilac će odmah vratiti izvršiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora.

**VII GARANCIJE**

Član 10

IZVRŠILAC se obavezuje da Naručiocu prije potpisivanja ovog Ugovora preda, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora, na iznos od 5% ugovorene vrijednosti, sa rokom važenja koji je 10 dana duži od roka za izvršenje usluga, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza.

Naručilac može garanciju iz prethodnog stava aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Ako izvršilac usluga ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora prije zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati IZVRŠIOCU garanciju.

**VIII OSTALE ODREDBE**

Član 11

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2. godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 12

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u skladu sa članom 15 ZJN, ništav je.

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih su 3 (tri) primjerka za Izvršioca i 4 (četiri) primjerka za Naručioca.

 NARUČILAC IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

 **Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama*nabavkama („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

1. **Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

1. **Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

1. **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

1. **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

1. **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

1. **Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

1. **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**8.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

 Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

**8.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

1. **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

1. **Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

1. **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

1. **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

1. **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**IINAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Nije moguće pripremanje i dostavljanje ponude u elektronskoj formi.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

 (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

 **Ovlašćeno lice ponuđača**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)