

Na osnovu člana 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 90/25, 121/25 i 44/26), člana 38, tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 7 Zakona o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države ("Službeni List Crne Gore, br.87/26), Skupština Prijestonice Cetinje, na sjednici održanoj dana 7.07.i 10.07.2026. godine, donosi

**STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"VODOVOD I KANALIZACIJA-CETINJE"**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuje se organizacija i način rada organa Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija - Cetinje" (u daljem tekstu: Društvo), i to: poslovno ime i sjedište, pretežna djelatnost, iznos osnovnog kapitala i finansiranje, odgovornost Društva, organi Društva i njihove nadležnosti, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, OSNIVANJE I PEČAT DRUŠTVA

Član 3

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija - Cetinje".

Skraćeno poslovno ime Društva je: DOO "Vodovod i kanalizacija - Cetinje".

Član 4

Sjedište Društva je u Cetinju, Ulica 16, br.2G, koje je istovremeno adresa za prijem službene pošte.

Adresa za prijem elektronske pošte je: vikctdirector@t-com.me.

Društvo ima zvaničnu internet stranicu: www.vikct.me.

Član 5

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću na neodređeno vrijeme, radi obavljanja poslova snabdijevanja pitkom vodom Prijestonice Cetinje, odvodnje i prečišćavanje otpadnih voda sa teritorije Prijestonice Cetinje, kao i drugih komunalnih djelatnosti

Jedini član Društva je Prijestonica Cetinje sa udjelom 100% (u daljem tekstu: Osnivač), koja svoja ovlašćenja vrši preko svog organa - Skupštine Prijestonice Cetinje, odnosno lica imenovanih shodno ovom Statutu.

Član 6

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm, koji sadrži puni naziv Društva i njegovo sjedište.

Društvo može imati više primjeraka pečata.

U slučaju iz stava 3. ovog člana pečati su istovjetni po sadržini, s tim što je svaki primjerak različito obilježen arapskim brojem koji se nalazi u sredini pečata.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika veličine 30x20mm, a sadrži skraćeni naziv Društva, kao i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanje, broj pečata i štambilja utvrđuje direktor Društva, posebnim aktom u skladu sa zakonom.

O čuvanju i korišćenju pečata i štambilja stara se lice koje ovlasti izvršni direktor Društva.

Član 7

Pečat se koristi u elektronskoj formi, kada se pridružuje elektronskom dokumentu, ili u formi otiska na papirnom dokumentu.

Organi Društva i zaposleni u Društvu, određeni rješenjem direktora, koriste kvalifikovani elektronski pečat kada obavljaju poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani sertifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište organa, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

Član 8

Društvo ima svoj znak - logo i memorandum.

Oblik i izgled znaka - loga i memorandum utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka - loga Društva.

Memorandum Društva sadrži naziv i sjedište Društva, žiro račun, kontakt i druge podatke i koristi se u poslovnoj komunikaciji.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži amblem Društva, potpuni naziv Društva i druge potrebne podatke utvrđene odlukom Odbora direktora.

III. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Pretežna djelatnost Društva je:

36.00 SAKUPLJANJE, PREČIŠĆAVANJE I DISTRIBUCIJA VODE:

- sakupljanje vode sa izvora i iz bunara; prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstava i privrede na teritoriji Prijestonice Cetinje.
- distribuciju vode cjevovodom, vozilom-cistijernom ili na drugi način;
- održavanje vodovodnog sistema na teritoriji Prijestonice Cetinje;
- rad kanala za navodnjavanje.

Pored navedene društvo obavlja i druge djelatnosti od javnog interesa, kao na primjer:

37.00 UKLANJANJE OTPADNIH VODA

- rad kanalizacionih sistema i uređaja za obradu otpadnih voda;
- sakupljanje i transport industrijskih, komunalnih i drugih otpadnih voda, kao i kišnice korišćenjem kanalizacionih mreža, kolektora, pokretnih tankova ili drugih vidova transporta;
- pražnjenje i čišćenje septičkih jama i rezervoara, šahti i kanalizacionih jama; održavanje hemijskih toaleta;
- obradu/prečišćavanje otpadnih voda (uključujući kanalizacione i industrijske otpadne vode kao i vodu iz bazena za kupanje), primjenom fizičkih, hemijskih i bioloških procesa;
- održavanje i čišćenje odvodnih kanala i drenažu, uključujući i deblokiranje odvoda.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Član 10

Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

11.07 PROIZVODNJA BEZALKOHOLNIH PIĆA I FLAŠIRANIH VODA;

46.34 TRGOVINA NA VELIKO PIĆIMA;

43.12 PRIPREMA GRADILIŠTA:

- raščišćavanje gradilišta i
- zemljani radovi (iskopavanje, nasipanje, nivelisanje terena, uklanjanje stijena i dr.);

42.21 IZGRADNJA CJEVOVODA

Obuhvata:

- cjevovode za prenos na velike daljine, kao i građevinske cjevovode (međumjesni i lokalni cjevovodi); glavne dovode i mrežu; sisteme za navodnjavanje; rezervoare, izgradnju odvodnih sistema (kolektora), uključujući i popravke; postrojenja za deponovanje otpadnih voda; odvodnjavanje crpnih stanica; kopanje bunara.

43.22 POSTAVLJANJE VODOVODNIH I KANALIZACIONIH SISTEMA:

- instaliranje vodovodnih, kanalizacionih i sistema za grijanje, uključujući ugradnju, adaptaciju, održavanje i popravku;
- postavljanje instalacija u zgradama ili drugim građevinama za vodovodnu i sanitarnu opremu.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

71.12. INŽENJERSKE DJELATNOSTI I TEHNIČKO SAVJETOVANJE

Za navedene djelatnosti, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 11

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, Statutom i aktima koje donosi Osnivač, skupština Društva i Odbor direktora.

Organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik) koji donosi Odbor direktora, uz prethodnu saglasnost gradonačelnika Prijestonice Cetinje.

Pravilnikom se bliže utvrđuju: nazivi organizacionih jedinica; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

V. OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 12

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1,00 EUR-a;
- nenovčani ulog, koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava čija će se procjena izvršiti u skladu sa zakonom.

Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- pretvaranjem dodatnih uplata člana Društva u osnovni kapital, i
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Član 13

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, vrši se:

- iz budžeta Osnivača;
- iz sopstvenih prihoda Društva i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Finansiranje djelatnosti Društva koje se obavljaju za tržište i nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda Društva.

Poslove unutrašnje revizije obavlja Služba za unutrašnju reviziju Prijestonice Cetinje.

VI. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 14

Društvo samostalno nastupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.

Otuđenje imovine Društva vrši se uz saglasnost Osnivača, a shodno odredbama zakona kojim se reguliše državna imovina.

VII. ORGANI DRUŠTVA

Član 15

Organi Društva su:

- Skupština Društva i
- Odbor direktora

Ovlašćenja Skupštine Društva, u skladu sa zakonom, vrši Skupština Prijestonice Cetinje.

VIII. SKUPŠTINA

Član 16

Skupština:

1. donosi Statut Društva, statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta i utvrđuje prečišćeni tekst Statuta;
2. imenuje i razrješava članove Odbora direktora po prethodno raspisanom javnom konkursu i odlučuje o visini njihove naknade za rad;
3. donosi program rada Društva, druge programe i planove u skladu sa zakonom;
4. usvaja izvještaj o radu Društva, kvartalne izvještaje o naplati potraživanja Društva sa predlogom mjera, druge izvještaje i informacije u skladu sa zakonom i donosi odgovarajuće zaključke i uputstva;
5. usvaja finansijske iskaze Društva, kao i izvještaje revizora, ako su ti iskazi bili predmet revizije;
6. odlučuje o dugoročnom zaduživanju Društva, uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
7. daje saglasnost na cjenovnik usluga Društva koje predstavljaju regulisane komunalne djelatnosti shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima, nakon pribavljanja saglasnosti Regulatorne agencije;
8. odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva u iznosu preko 10.000,00 EUR-a koja nijesu predviđena Planom javnih nabavki;
9. odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
10. odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala društva;
11. odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika Društva;
12. odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
13. daje saglasnost na odluku o zaduženju Društva u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
14. odlučuje o otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja;
15. imenuje i razrješava likvidatora, odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji društva ili o pokretanju stečajnog postupka nad Društvom;
16. bira eksternog revizora na jednu kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva i revizija;
17. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom i u sporu sa direktorom;
18. odlučuje o maksimalnom godišnjem iznosu sredstava za reprezentaciju članova Odbora direktora;
19. zaključuje kolektivni ugovor zajedno sa predsjednikom Odbora direktora i predstavnikom sindikata;
20. donosi odluku o zaradama zaposlenih u Društvu na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja ministarstva nadležnog za poslove finansija, a uz saglasnost gradonačelnika Prijestonice Cetinje, u skladu sa Zakonom kojim se uređuje zarada zaposlenih u javnom sektoru;
21. donosi odluku o pojedinačnim sponzorstvu i donacijama u iznosu iznad 1.000,00 EUR-a;
22. odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Skupština Društva donosi odluke na način i po postupku propisanom zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava i Statutom.

Član 17

Skupština Prijestonice Cetinje imenuje pet lica na period od dvije godine, koja u njeno ime vrše funkciju Skupštine Društva, i to na predlog radnog tijela Skupštine Prijestonice Cetinje nadležnog za izbor i imenovanja.

Za lice iz stava 1 ovog člana bira se lice koje:

- ima najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja;
- ima najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja;
- nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od 6 ili više mjeseci;
- protiv koga se ne vodi krivični postupak;
- poznaje oblast korporativnog upravljanja ili da poznaje oblast poslovanja Društva ili finansijsko poslovanje;
- nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva ili etičkog kodeksa.

Ispunjenost uslova o poznavanju korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja dokazuje se odgovarajućom ispravom kojom se potvrđuje da je kandidat pohađao obuku i uspješno položio ispit iz korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja, a izuzetno, u slučajevima propisanim zakonom ili drugim važećim propisima, ispunjenost ovog uslova može se dokazivati i na drugi odgovarajući način.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva za svoj rad odgovaraju Skupštini Prijestonice Cetinje, kojoj su dužni da podnesu izvještaj o radu najmanje jednom godišnje, do kraja februara tekuće za prethodnu godinu, kao i na zahtjev Osnivača.

Član 18

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva odlučuju i rade na sjednicama, koje se održavaju prema potrebi dinamike donošenja odluka iz svoje nadležnosti.

Prva sjednica lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva održaće se najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu odluke o njihovom imenovanju.

Na prvoj sjednici lica iz stava 1 ovog člana biraju predsjednika koji rukovodi radom sjednice, predlaže dnevni red, utvrđuje redosljed tačaka i koordinira rad lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva.

Lica iz stava 1 ovog člana donose Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada, priprema, sazivanje i tok sjednica, odlučivanje, vođenje zapisnika i druga pitanja značajna za rad lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva.

Stručnu podršku pri organizovanju i radu na sjednicama licima koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva pruža stručna služba Društva, odnosno lice zaposleno u službi. Direktor prisustvuje sjednicama.

Član 19

Sjednicu lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva, na predlog predsjednika Odbora direktora saziva predsjednik lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva zasijedaju i punopravno odlučuju ako sjednici prisustvuje najmanje tri lica.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva odluke donose većinom glasova prisutnih, osim u slučaju kada sjednici prisustvuju samo tri lica, kada se odluke moraju donositi jednoglasno.

Član 20

Svojstvo lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva prestaje:

- smrću;
- gubitkom ili ograničenjem poslovne sposobnosti;
- istekom mandata na koje je imenovano;
- prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa ovim Statutom;
- podnošenjem pisane ostavke Skupštini Prijestonice Cetinje;
- razriješenjem.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva mogu podnijeti ostavku prije isteka perioda na koji su imenovana.

Ostavka se podnosi Skupštini Prijestonice Cetinje, radi izbora novog lica.

Novoizabrano lice nastavlja mandat svog prethodnika do isteka mandata tog saziva lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva. Do izbora novog lica, lice koje je podnijelo ostavku radi i punopravno odlučuje na sjednicama.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva mogu biti razriješena ako ne vrše funkciju za koju su imenovana duže od 6 mjeseci ili ako ne postupe shodno obavezi propisanoj članom 17 stav 4 ovog Statuta.

IX. ODBOR DIREKTORA

Član 21

Odbor direktora se imenuje na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Odbor direktora ima ukupno tri člana, od kojih su jedan izvršni direktor i dva neizvršna direktora.

Član 22

Odbor direktora se imenuje na osnovu javnog konkursa.

Prilikom izbora Odbora direktora vodi se računa, ukoliko je to moguće, o manje zastupljenom polu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje ravnopravnost.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva donose odluku o pokretanju postupka za raspisivanje javnog konkursa, tri mjeseca prije isteka mandata Odboru direktora.

Javni konkurs se raspisuje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Javni konkurs, kao i rang listu za izbor i imenovanje Odbora direktora sprovodi, odnosno sačinjava radno tijelo Skupštine Prijestonice Cetinje nadležno za izbor i imenovanje.

Informacija o sprovedenom javnom konkursu, sa pratećom dokumentacijom i utvrđenom rang listom dostavlja se licima koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva radi donošenja odluke o izboru i imenovanju Odbora direktora.

Član 23

Za članove Odbora direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja za člana Odbora direktora iz reda izvršnog direktora, odnosno VI nivo kvalifikacije obrazovanja za neizvršne direktore;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja u privrednim društvima sa deset ili više zaposlenih ili osam godina radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije iz tačke 1 ovog stava za člana Odbora direktora iz reda izvršnog direktora, odnosno najmanje tri godine iskustva u nivou kvalifikacije obrazovanja iz tačke 1 ovog stava za neizvršne direktore;
- nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od 6 ili više mjeseci;
- protiv kojeg se ne vodi krivični postupak;
- poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- poznaje oblast poslovanja Društva ili finansijsko poslovanje;
- nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uruđuju privredna društva ili etičkog kodeksa.

Ispunjenost uslova o poznavanju korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja dokazuje se odgovarajućom ispravom kojom se potvrđuje da je kandidat pohađao obuku i uspješno položio ispit iz korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja, a izuzetno, u slučajevima propisanim zakonom ili drugim važećim propisima, ispunjenost ovog uslova može se dokazivati i na drugi odgovarajući način.

Prednost prilikom imenovanja, odnosno izbora ima lice sa radnim iskustvom u oblasti poslovanja Društva.

Kandidat za izvršnog direktora Društva dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 24

Član Odbora direktora Društva ne može biti:

1. lice koje je osuđivano za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posljedica osude;
2. revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva, do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom;
3. lice kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrana obavljanja djelatnosti, koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok ta mjera traje.

Pored uslova propisanih zakonom kojim se uređuju privredna društva, neizvršni direktor u mora da ispunjava i sljedeće uslove:

1) ne smije biti na bilo koji način povezano sa privrednim društvom u vlasništvu države, odnosno lokalne samouprave, društvom sa manjinskim učešćem ili bilo kojim akcionarom, odnosno članom tih društava;

2) ne smije biti funkcioner niti član organa političke stranke;

3) ne smije biti na bilo koji način povezan za državom, bilo kojim državnim organom, organom državne uprave, organom lokalne samouprave i lokalne uprave, odnosno sa drugim pravnim licem, osim ustanova visokog obrazovanja, koje se u bilo kom dijelu finansira iz javnih prihoda, odnosno budžeta države ili lokalne samouprave.

Ispunjenost uslova dokazuje se izjavom kandidata, koja mora biti ovjerena u skladu sa zakonom kojim se uređuje ovjera potpisa, rukopisa i prepisa.

Ako i pored dostavljene izjave Komisija za izbor u postupku sačinjavanja rang liste u skladu sa ovim zakonom, na osnovu javno dostupnih podataka i dokumentacije, odnosno podataka i dokumentacije koji su joj dostavljeni tokom postupka, utvrdi da jedan ili više navedenih uslova nisu ispunjeni, Komisija konstatuje da taj kandidat ne ispunjava uslove za imenovanje za nezavisnog člana.

Član 25

Odbor direktora:

1. rukovodi Društvom i zastupa ga u pravnom prometu;
2. organizuje i odgovara za obavljanje poslova Društva;
3. podnosi Skupštini programe rada Društva, druge programe, planove, cjenovnik usluga Društva, finansijske iskaze, kvartalne izvještaje o naplati potraživanja Društva sa predlogom mjera, druge izvještaje i informacije, odluke i druga akta, preko organa lokalne uprave nadležnog za upravni nadzor nad Društvom u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava;
4. sprovodi akte iz stava 1 tačke 3 ovog člana;
5. sprovodi odluke Skupštine;
6. podnosi predlog gradonačelniku Prijestonice Cetinje preko organa lokalne uprave nadležnog za upravni nadzor za: pokriće gubitaka; povećanje ili smanjenje osnovnog kapitala društva; statusne promjene i promjene oblika Društva; otpis zastarjelih i nenaplativih potraživanja; raspolaganje imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; dobrovoljnu likvidaciju društva ili pokretanje stečajnog postupka nad Društvom, predlaže i druge odluke iz nadležnosti Skupštine;

7. donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu uz predhodnu saglasnost gradonačelnika Prijestonice Cetinje;
 8. donosi Plan javnih nabavki Društva;
 9. odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva u iznosu do 10.000,00 EUR-a;
 10. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Društvu na radu i u vezi sa radom, u skladu sa zakonom;
 11. odlučuje o pojedinačnim donacijama i pomoćima u iznosu do 1.000,00 EUR-a;
 12. donosi pravilnike i druge akte kojim se reguliše rad i poslovanje Društva u skladu sa zakonom;
 13. odlučuje o davanju i opozivu prokure u pisanoj formi potvrđenoj od strane notara, u skladu sa zakonom;
 14. odlučuje o godišnjem popisu imovine i sredstava Društva;
 15. utvrđuje znak-logo i memorandum Društva;
 16. vrši druge poslove koji nijesu utvrđeni u nadležnost Skupštine.
- Ograničenje iz stava 1 tačke 9 ovog člana upisuje se u CRPS-u.

Član 26

Neizvršni direktori vrše nadzor nad radom izvršnog direktora.

Neizvršni direktor ne može biti zaposlen u Društvu.

Član 27

Odbor direktora bira predsjednika Odbora direktora iz reda neizvršnih direktora.

Predsjednik Odbora direktora rukovodi radom Odbora direktora i odgovoran je za efikasnost njegovog rada.

Predsjednik Odbora direktora zastupa Društvo u odnosima sa izvršnim direktorom.

Član 28

Izvršni direktor rukovodi radom Društva, vodi poslove i zastupa Društvo u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Osnivača i Odbora direktora.

Izvršni direktor zasniva radni odnos sa Društvom na određeno vrijeme, do isteka mandata.

Član 29

Izvršni direktor:

- 1) zastupa i predstavlja Društvo, u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Osnivača i Odbora direktora;
- 2) odgovara za zakonitost rada Društva;
- 3) organizuje i vodi poslovanje Društva;
- 4) priprema i predlaže Odboru direktora poslovnu strategiju Društva i obezbjeđuje njeno sprovođenje;
- 5) sprovodi poslovnu politiku Društva i akte za njeno izvršavanje;
- 6) priprema i predlaže Odboru direktora planska dokumenta Društva i organizuje njihovu realizaciju;
- 7) obezbjeđuje izradu finansijskih iskaza i drugih izvještaja u skladu sa zakonom;
- 8) priprema i predlaže Odboru direktora akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

- 9) obezbjeđuje primjenu računovodstvenih politika Društva i politika upravljanja rizicima;
- 10) obezbjeđuje sprovođenje sistema unutrašnje kontrole u Društvu;
- 11) imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Društvu;
- 12) priprema predlog odluke o načinu uspostavljanja funkcije unutrašnje revizije u Društvu i odgovoran je za sprovođenje odluke;
- 13) obezbjeđuje primjenu Etičkog kodeksa Društva i drugih opštih akata Društva;
- 14) upravlja resursima i imovinom Društva na zakonit, ekonomičan, efikasan i efektivan način;
- 15) stara se o solventnosti i likvidnosti Društva i preduzima, odnosno predlaže mjere za njihovo obezbjeđenje;
- 16) priprema predloge odluka za pravne poslove za koje je potrebna saglasnost Odbora direktora ili Osnivača;
- 17) pokreće i vodi postupke ostvarivanja prava i zaštite interesa Društva pred nadležnim organima;
- 18) otvara i zatvara račune Društva kod banaka i drugih pružalaca platnih usluga;
- 19) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih, u skladu sa zakonom;
- 20) stara se o organizovanju zaštite i zdravlja na radu;
- 21) obrazuje stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada;
- 22) organizuje pripremu materijala za sjednice Odbora direktora; i
- 23) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Osnivača i Odbora direktora.

Član 30

Odbor direktora radi i donosi odluke u skladu sa zakonom, ovim statutom, odlukama Osnivača i poslovníkom.

Odbor direktora donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 31

Naknada za rad neizvršnih direktora i predsjednika Odbora direktora utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Skupština Društva.

Zarada izvršnog direktora utvrđuje se ugovorom o radu, odnosno aneksom ugovora o radu, ako je izvršni direktor imenovan iz reda zaposlenih.

Član 32

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

1. istekom mandata na koji je imenovan;
2. podnošenjem pisane ostavke organu koji ga je imenovao;
3. razriješenjem;
4. prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
5. imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika;
6. ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
7. ispunjavanjem uslova za penziju;

8. gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
9. smrću;
10. u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Prestanak mandata Odbora direktora Društva registruje se u CRPS-u, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

U slučaju iz stava 1 tačka 2 i 7 član Odbora direktora Društva je dužan da o tome, bez odlaganja, obavijesti organ koji ga je imenovao.

Član 33

Ako je izvršnom direktoru istekao mandat, a nije ponovo imenovan, odnosno u slučaju podnošenja ostavke, ima pravo da nastavi da obavlja poslove u svojstvu vršioca dužnosti do imenovanja novog člana u skladu sa zakonom i ovim Statutom ali ne duže od 30 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS-u.

Po isteku roka od 30 dana i u slučaju kada izvršni direktor Društva odbije da iskoristi pravo iz stava 1 ovog člana, imenuje se vršilac dužnosti shodno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.

Ako vršilac dužnosti izvršnog direktora ne bude registrovan u CRPS-u shodno stavu 2 ovog člana, lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva podnose prijedlog sudu za postavljanje privremenog zastupnika, u skladu sa zakonom.

X. KOMISIJE

Član 34

Odbor direktora može, u cilju efikasnijeg obavljanja stručnih poslova, kao i pripreme odluka iz svoje nadležnosti, donijeti odluku o konstituisanju stalnih ili privremenih komisija.

Odlukom o imenovanju utvrđuju se: sastav, zadaci, rokovi, naknade i druga pitanja.

XI. UPRAVNI NADZOR

Član 35

Upravni nadzor, odnosno nadzor nad zakonitošću akata Društva kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica, nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Društva i inspekcijski nadzor vrši nadležni organ lokalne uprave utvrđen odlukom gradonačelnika Prijestonice Cetinje kojom se uređuje organizacija i način rada lokalne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

XII. INFORMISANJE I ODNOSI S JAVNOŠĆU

Član 36

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je izvršni direktor Društva.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Član 37

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora Društva u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XIV. AKTI DRUŠTVA

Član 38

Akti Društva su: Statut, pravilnici i drugi akti u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Kolektivni ugovor kod poslodavca, potpisuju predsjednik Odbora direktora Društva, predsjednik lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva i predsjednik reprezentativne organizacije sindikata kod poslodavca.

XV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 39

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;

- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste;
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

XVI. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 40

Izmjene i dopune ovog statuta vrše se po postupku za donošenje Statuta.

XVII. PRESTANAK DRUŠTVA

Član 41

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 42

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u CRPS (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlaštenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni zakonom i ovim Statutom.

XVIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43

Odboru direktora imenovanom u skladu sa Statutom DOO „Vodovod i kanalizacija – Cetinje“, ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/22 od 08.06.2022), prestaje mandat i razrješava se danom registracije ovog Statuta u CRPS-u.

Izvršni direktor Društva imenovan u skladu Statutom DOO „Vodovod i kanalizacija – Cetinje“, ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/22 od 08.06.2022), nastavlja sa radom do imenovanja Odbora direktora Društva u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zaposleni u Društvu nastavljaju da obavljaju svoje poslove u skladu sa ugovorima o radu zaključenim prije stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 44

Akti iz člana 37 ovog Statuta donijeće se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se akti koji su doneseni u skladu sa Statutom DOO „Vodovod i kanalizacija – Cetinje“, ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/22 od 08.06.2022), ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Član 45

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija - Cetinje".

Član 46

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu CG-opštinski propisi".

Broj: 02-016/26-1250

Cetinje: 7.07.i 10.07.2026.godine

Skupština Prijestonice Cetinje

Predsjednica,

Milena Vujović